



GHIDUL SOLICITANTULUI

Masura M02/6A - Incurajarea infiintarii de activitati non agricole in scopul trecerii la o economie rurala diversificata

Versiunea 02/2022

Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR). PNDR este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale. PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.



Cuprins

1. DEFINITII SI ABREVIERI.....	4
2. PREVEDERI GENERALE	9
2.1 Contribuția măsurii la domeniile de intervenție.....	10
2.2 Obiective generale si specifice ale măsurii	11
2.3 Contribuția publică totală a măsurii	11
2.4 Tipul sprijinului.....	11
2.5 Sumele aplicabile și rata sprijinului	11
2.6 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii	12
2.7 Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL)	17
3. DEPUNEREA PROIECTELOR.....	17
3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele	17
3.2 Perioada de depunere a proiectelor	17
3.3 Alocarea pe sesiune	17
3.4 Punctajul minim pentru finanțare.....	17
4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI	18
4.1 Solicitanți eligibili	18
4.2 Condiții de îndeplinit la momentul depunerii proiectului	19
4.3 Condiții de îndeplinit în perioada de implementare si monitorizare.....	21
5. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI	21
5.1 Condiții de eligibilitate	21
5.2 Recomandari.....	25
6. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE	26
6.1 Acțiuni si cheltuieli eligibile.....	26
6.2 Acțiuni si cheltuieli neeligibile:.....	31
7. SELECTIA PROIECTELOR	32
8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL	34
9. COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE.....	36
10 CONTRACTAREA FONDURILOR.....	46
11. AVANSUL.....	50
12. ACHIZITIILE	51
13. TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA	52
14. MONITORIZAREA PROIECTULUI	53



ASOCIATIA GAL PLAIIURILE OLTULUI

Jud Olt, comuna Dobrun, str. Principala, nr. 117, cam 6

Registrul Special 3/05.05.2015 | CIF: 34458720

gal.plaiurileoltului@yahoo.com | +40 786 985 000

<http://www.galplaiurileoltului.org.ro>



15. GAL PLAIIURILE OLTULUI, ÎN SPRIJINUL DVS. 53



GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea finanțării nerambursabile în cadrul
**Măsurii M02/6A - Încurajarea înființării de activități non agricole în scopul trecerii la o
economie rurală diversificată**

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale Măsurii 19 "Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER" din PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.galplaiurileoltului.org.ro.

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați materialele informative editate de Asociația GAL Plaiurile Oltului, disponibile la sediul GAL din str. Principala, nr. 117, cam. 6, comuna Dobrun, jud. Olt, regiunea de dezvoltare Sud Vest a României, precum și paginile de internet www.galplaiurileoltului.org.ro, respectiv www.afir.info și www.madr.ro pentru informații cu privire la programul LEADER.

De asemenea, pentru a obține informații despre LEADER ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECTIE A PROIECTELOR POSTATA PE PAGINA WEB A ASOCIATIEI GAL PLAIURILE OLTULUI ȘI CU PREVEDERILE MANUALULUI DE PROCEDURA PENTRU SUB-MASURA 19.2 POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.INFO



1. DEFINITII SI ABREVIERI

- **Activitate agricolă** conform cu prevederile art. 4(1)(c) din Reg. 1307/2013 înseamnă:
 - producția, creșterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor și deținerea acestora în scopuri agricole;
 - menținerea unei suprafețe agricole într-o stare care o face adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, fără nicio acțiune pregătitoare care depășește cadrul metodelor și al utilajelor agricole uzuale, cu respectarea normelor de ecocondiționalitate, sau
 - efectuarea unei activități minime pe suprafețele agricole menținute în mod obișnuit într-o stare adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, pe terenul arabil prin îndepărtarea vegetației prin lucrări de cosit sau discuit sau prin erbicidare cel puțin o dată pe an, iar pe pajiștile permanente, prin pășunat cu asigurarea echivalentului unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează sau un cosit anual, în conformitate cu prevederile legislației specifice în domeniul pajiștilor. În cazul pajiștilor permanente, situate la altitudini de peste 1800 m, menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru pășunat, activitatea minimă constă în pășunat cu asigurarea unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează.
 - în cazul viilor și livezilor activitatea agricolă minimă presupune cel puțin o tăiere anuală de întreținere și cel puțin o cosire anuală a ierbii dintre rânduri sau o lucrare anuală de întreținere a solului.
- **Activitate complementară** reprezintă activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.
- **Activitate mesteșugărească** - producerea și comercializarea produselor care păstrează specificul execuției manuale și artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operații executate manual în practicarea lor sau au ca scop promovarea mesteșugurilor, a meseriilor, a produselor și serviciilor cu specific tradițional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecționarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale și textile, confecționarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor, etc);
- **Activități productive** – activități în urma cărora se realizează unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a încheiat, care au parcurs în întregime fazele procesului de producție și care sunt utilizate ca atare, fără să mai suporte alte transformări, putând fi depozitate în vederea livrării sau expediate direct clienților: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasă în vederea comercializării; producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului, etc.



- **Activități turistice** - servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement dependente sau independente de o structură de primire agro-turistică cu funcțiuni de cazare și servicii de alimentație publică);
- **Beneficiar** – Solicitant eligibil conform fișei prezentei măsuri care a obținut un proiect eligibil și selectat la GAL, încheind un Contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- **Camping** - structură de primire turistică destinată să asigure cazarea turiștilor în corturi sau rulote, astfel amenajate încât să permită acestora să parcheze mijloacele de transport, să își pregătească masa și să beneficieze de celelalte servicii specifice acestui tip de unitate;
- **Bungalow** - structură de primire turistică de capacitate redusă, realizată de regulă din lemn sau din alte materiale similare. În zonele cu umiditate ridicată (munte, mare) acesta poate fi construit și din zidărie. Este amplasat în perimetrul campingurilor.
- **Căsuță tip camping** este un spațiu de cazare de dimensiuni reduse (maximum 4 locuri), realizat din lemn sau alte materiale similare, compusă, de regulă, dintr-o cameră și un mic antreu sau terasă și uneori dotată și cu grup sanitar propriu.
- **Cererea de finanțare** – reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;
- **Data acordării ajutorului de minimis**– data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil;
- **Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul solicitantului, Cererea de finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;
- **Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;
- **Exploatarea agricolă** - este o unitate tehnico-economică ce își desfășoară activitatea sub o gestiune unică și are ca obiect de activitate exploatarea terenurilor agricole și/sau activitatea zootehnică.
- **Fermier** înseamnă o persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărui exploatare se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă.
- **Fișa măsurii** – Secțiune din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului.
- **Furnizare de servicii** – servicii medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, transport rutier de mărfuri în contul terților, alte servicii destinate populației din teritoriul GAL, etc.



- **Gospodărie agricolă** - totalitatea membrilor de familie, a rudelor sau a altor persoane care locuiesc și gospodăresc împreună, având buget comun, și care, după caz, lucrează împreună terenul sau întrețin animalele, consumă și valorifică în comun produsele agricole obținute. Gospodăria poate fi formată și dintr-un grup de două sau mai multe persoane între care nu există legături de rudenie, dar care declară că, prin înțelegere, locuiesc și se gospodăresc împreună.
- **Industrii creative** - acele activități economice care se ocupă de generarea sau exploatarea cunoștințelor și informației (crearea de valoare economică (profit) prin proprietate intelectuală). Alternativ, sunt denumite industrii culturale sau domenii ale economiei creative: publicitatea, arhitectura, arta, meșteșugurile, design-ul, moda, filmul, muzica, artele scenei, editarea (publishing), cercetarea și dezvoltarea, software-ul, jocurile și jucăriile, TV & radio, jocurile video.
- **Intreprindere** - orice entitate care desfășoară o activitate economică pe o piață, indiferent de forma juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia;
- **Intreprindere în activitate** - întreprinderea care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat;
- **Intreprindere în dificultate** - o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:
 - În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.
 - În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.
 - Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.



- Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.
- **Întreprindere unică** – în conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.1.407/2013 include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
 - i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
 - ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 - iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
 - iv. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.
 - întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate întreprinderi unice.
- **Investiția nouă** - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, echipamente și/sau dotari, care se realizează pentru construcții noi sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții aparținând întreprinderilor cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială.
- **Modernizarea** – cuprinde achiziția de echipamente și/sau dotari sau lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente întreprinderilor în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;
- **Pensiune agroturistică** - o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcționând în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești sau meșteșugărești.
- **Perioada de implementare** – reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.
- **Perioadă de derulare a proiectului** - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.
- **Produsele și serviciile meșteșugărești, de mică industrie și artizanale** - sunt produsele și serviciile executate de meșteșugari și artizani în serie mică sau unicat, fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atât timp cât contribuția manuală a meșteșugarului sau artizanului rămâne componentă substanțială a produsului finit, fiind caracterizate prin faptul că:



- sunt produse fără restricții privind cantitatea și folosind materiale brute, neprelucrate, apelând în general la resursele naturale;
- natura specială a produselor meșteșugărești și artisanale derivă din trăsăturile lor distinctive, care pot fi: artistice, creative, culturale, decorative, tradiționale, simbolice și semnificative din punct de vedere comunitar și religios;
- cuprind o arie largă de obiecte și activități, care valorifică tehnicile, materiile prime, formele și ornamentele tradiționale, precum și ale creației populare din diferite genuri;
- produse și servicii cu valoare artistică, dar și utilitară, care păstrează specificul execuției manuale și tradiționale.
- produsele de artă populară - sunt produsele realizate de creatorii și meșterii populari, care păstrează caracterul autentic și specificul etnic și/sau cultural al unei anumite zone.
- **Prag minim** – punctajul minim sub care niciun proiect nu poate fi declarat eligibil și acceptat la finanțare;
- **Proiecte neconforme** - proiectele care nu îndeplinesc condițiile minime de conformitate prevăzute de Ghidul Solicitantului.
- **Proiecte neeligibile** - proiectele care nu îndeplinesc condițiile minime de eligibilitate prevăzute de Ghidul Solicitantului.
- **Reprezentant legal** – reprezentant al proiectului care depune Cererea de finanțare și în cazul în care Cererea de finanțare va fi selectată, semnează Contractul de finanțare. Acesta trebuie să aibă responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății;
- **Solicitant** – persoană fizică autorizată sau juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;
- **Sprijin nerambursabil** – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
- **Sumă forfetară** -sumă fixă în procent de 100% prestabilită la un anumit quantum fără a mai fi necesară cofinanțarea din partea beneficiarului.
- **Tehnologia informației sau/ și Tehnologia informației și a comunicațiilor** abreviat (cel mai adesea IT) TI respectiv TIC, este tehnologia necesară pentru prelucrarea (procurarea, procesarea, stocarea, convertirea și transmiterea) informației, în particular prin folosirea computerelor pe multiple domenii legate de date și informații, cum ar fi: procesoare, calculatoare, hardware și software, limbaje de programare, structuri de date și altele (managementul datelor, construcția de hardware pentru calculatoare, proiectarea de software, administrarea sistemelor informaționale).

Prescurtări

- **GAL** – Grup de Acțiune Locală;
- **SDL** – Strategie de Dezvoltare Locală;
- **PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;



- **MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **DGDR-AM PNDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SIN** – Serviciul Investiții Non-agricole din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole - AFIR;
- **SIB** – Serviciul Infrastructură de Bază din cadrul Direcției Infrastructură de Bază și de Acces – AFIR;
- **SIA** - Serviciul Infrastructură de Acces din cadrul Direcției Infrastructură de Bază și de Acces – AFIR;
- **SP** – Serviciul Pomicultură din cadrul Direcției Active Fizice - AFIR;
- **SAF** - Serviciul Active Fizice din cadrul Direcției Active Fizice - AFIR;
- **DPDIF** – Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR;
- **SPD** - Serviciul Plăți Directe din cadrul Direcției Directe și Instrumente Financiare – AFIR;
- **SIFFM** - Serviciul Instrumente Financiare și Fond Mutual din cadrul Direcției Directe și Instrumente Financiare – AFIR;
- **CRFIR** – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SLIN – CRFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SLIN – OJFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CJC – CRFIR** – Compartimentul Juridic și Contencios din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SCP** – Serviciul Contabilizare Plăți din cadrul Direcției Efectuare și Contabilizare Plăți Fonduri Europene – AFIR;
- **DCA** – Direcția Control și Antifraudă din cadrul AFIR;
- **DGA AFPD** – Director General Adjunct Active Fizice și Plăți Directe;
- **DGA ILINA** – Director General Adjunct Infrastructură, LEADER și Investiții Non-agricole;
- **DCP** - Direcția Coordonare Programe - AFIR;
- **SM** – Serviciul Metodologie - AFIR;
- **SMER** - Serviciul Monitorizare, Evaluare, Raportare – AFIR
- **INSCC** – Institutul National de Studii si Cercetari pentru Comunicatii

2. PREVEDERI GENERALE

Implementarea acestei măsuri este necesară pentru stimularea mediului de afaceri din teritoriul GAL fie prin susținerea financiară a întreprinzătorilor care realizează activități non-agricole pentru



prima dată (start-up), fie pentru cei care dezvoltă întreprinderile existente prin desfășurarea de noi activități non-agricole.

Măsura contribuie la ocuparea unei părți din excedentul de forță de muncă existent prin crearea de noi locuri de muncă, diversificarea economiei rurale, creșterea veniturilor populației și a nivelului de trai, scăderea sărăciei și combaterea excluziunii sociale, toate acestea conducând la reducerea disparităților dintre rural și urban.

Valoarea adăugată a măsurii:

Principalul scop al măsurii este acela de a promova crearea și dezvoltarea unor noi activități economice în teritoriul GAL care să ofere oportunități de diversificare ce nu țin de specificul agricol al zonei, prin:

- ✚ Identificarea unor soluții locale inovative pentru problemele existente la nivel local;
- ✚ Crearea de noi locuri de muncă;
- ✚ Implementarea de acțiuni „prietenoase cu mediul”;
- ✚ Dezvoltarea resurselor umane și utilizarea de know-how.

Proiectele selectate vor contribui la stimularea inovării prin activitățile economice nou înființate, prin contribuția adusă la dezvoltarea resurselor umane, prin crearea de locuri de muncă și combaterea sărăciei. Investițiile realizate în cadrul acestei măsuri vor fi din categoria celor „prietenoase cu mediul” fiind selectate cu prioritate proiectele care adoptă soluții de obținere a energiei din surse regenerabile.

Acțiunile implementate în teritoriu vor avea un rol deosebit în înțelegerea și asumarea unor angajamente privind protecția mediului, precum și a unor acțiuni de adaptare la efectele schimbărilor climatice, prin promovarea de practici și tehnologii cu emisii reduse de gaze nocive, metode de anvelopare a clădirilor și identificarea de noi surse de energie regenerabilă. Stimularea activităților de producție și servicii, serviciilor de agro-turism, sanitar-veterinare și medicale va crește gradul de atractivitate al zonelor rurale, reducând astfel tendința rezidenților de a migra spre mediul urban în căutarea unor noi oportunități socio-economice. Prin această măsură va fi rezolvată problema lipsei de capital existentă la nivelul teritoriului GAL care împiedică dezvoltarea activităților non-agricole, eliminându-se astfel riscul abandonării ideilor creative.

2.1 Contribuția măsurii la domeniile de intervenție

Contribuție la prioritatea prevăzută la art. 5, Reg.(UE) nr.1305/2013:

P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.

Măsura corespunde obiectivelor art.19, alin. (1) lit. (a) pct. (ii) din Reg. (UE) nr. 1305/2013: Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor.

Contribuția la domeniul de intervenție prevăzut la art.5, Reg.(UE) nr.1305/2013:

6A – Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă.



2.2 Obiective generale și specifice ale măsurii

- **Obiectiv(e) de dezvoltare rurală Reg(UE) 1305/2013:** Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.
- **Obiectivele specifice / locale ale măsurii:** Măsura contribuie la atingerea următoarelor obiective specifice:
 - ✚ Diversificarea economiei rurale prin activități non-agricole, dezvoltarea economică durabilă a zonelor rurale și eradicarea sărăciei;
 - ✚ Dezvoltarea serviciilor pentru populație și alte activități economice;
 - ✚ Crearea de locuri de muncă;
 - ✚ Diminuarea migrației forței de muncă spre mediul urban.
 - **Contribuția la următoarele obiective transversale ale Reg.(UE) 1305/2013:**
 - ✚ **Inovare:** se vor încuraja investițiile ce vizează introducerea de tehnologii și echipamente cu caracter inovator care vor conduce la creșterea productivității muncii și a competitivității în sectorul non-agricol;
 - ✚ **Protecția mediului, atenuarea schimbărilor climatice și de adaptare la acestea:** se vor încuraja investițiile ce vizează eficientizarea/economisirea consumului de apă, utilizarea energiei regenerabile, prelucrarea deșeurilor, a reziduurilor precum și reducerea emisiilor de gaze nocive.

2.3 Contribuția publică totală a măsurii

Valoarea bugetului măsurii este de 250.000 EUR, având 100% sprijin financiar nerambursabil.

2.4 Tipul sprijinului

Tip de sprijin (conform prevederilor art. 67 din Reg. (UE) nr.1303/2013):

Sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară pentru finanțarea înființării și dezvoltării de activități non-agricole în teritoriul GAL Plaiurile Oltului pe baza unei documentații tehnico-economice (Plan de afaceri), în funcție de investiția realizată.

2.5 Sumele aplicabile și rata sprijinului

Sprijinul se acordă sub formă de sumă forfetară în funcție de tipul investiției, respectiv 25.000 euro sau 50.000 euro. Nu se alocă sume intermediare.

Sprijinul public nerambursabil :

- ✚ se acordă cu respectarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1407/2013;
- ✚ se acordă în baza prevederilor Ordinului MADR nr. 1731/2015



✚ nu trebuie să depășească 200.000 euro/beneficiar pe durata a trei exerciții financiare consecutive, cu excepția întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost, pentru care sprijinul nu depășește suma de 100.000 euro pe durata a trei exerciții financiare consecutive.

2.6 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii

▪ Legislație europeană

- **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1307/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1310/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului



- privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003** privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;
 - **Regulamentul (UE) nr. 2393/2017** al Parlamentului European și al Consiliului din 13 decembrie 2017 de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), (UE) nr. 1306/2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune, (UE) nr. 1307/2013 de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune, (UE) nr. 1308/2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și (UE) nr. 652/2014 de stabilire a unor dispoziții pentru gestionarea cheltuielilor privind lanțul alimentară, sănătatea și bunăstarea animalelor, precum și sănătatea plantelor și materialul de reproducere a plantelor;
 - **Regulamentul (UE) nr. 679/2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
 - **Regulamentul (UE) 2220/2020** al Parlamentului European și al Consiliului din 23 decembrie 2020 de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și din Fondul european de garantare agricolă (FEGA) în anii 2021 și 2022 și de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1307/2013 în ceea ce privește resursele și aplicarea regulamentelor respective în anii 2021 și 2022 și a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 în ceea ce privește resursele;
 - **Regulamentul de punere în aplicare (UE) 532/2020 AL COMISIEI din 16 aprilie 2020** de derogare, pentru anul 2020, de la Regulamentele de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014, (UE) nr. 180/2014, (UE) nr. 181/2014, (UE) 2017/892, (UE) 2016/1150, (UE) 2018/274, (UE) 2017/39, (UE) 2015/1368 și (UE) 2016/1240 în ceea ce privește anumite controale administrative și la fața locului aplicabile în cadrul politicii agricole comune, cu modificările ulterioare;
 - **Regulamentul (UE) 2094/2020 al Consiliului din 14 decembrie 2020** de instituire a unui instrument de redresare al Uniunii Europene pentru a sprijini redresarea în urma crizei provocate de COVID-19.
- **Legislație națională**
 - **Legea nr. 15/1990** privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;



- **Legea nr. 31/ 1990** privind societățile comerciale – Republicare, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr 82/ 1991** a contabilității – Republicare, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr. 36/1991** privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultura, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 227/2015** privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare; **Legea nr. 346/ 2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr. 346/ 2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 359/2004** privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 566/2004** a cooperăției agricole, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 1/2005** privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 85/2014** privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 207/2015** privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin **Legea nr. 182/2016**;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.142/2008** privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, aprobată prin **Legea 190/2009**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/2011** pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată cu modificări și completări prin **Legea nr. 56/2016**;



- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1216/R/2018** privind aprobarea structurii organizatorice și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **Ordonanța Guvernului 124/1998** privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- **Hotărârea Guvernului nr. 218/2015** privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 227/2015** privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 455 din 18 iulie 2001** privind semnătura electronică, republicată, cu completările ulterioare;
- **Legea nr. 55/2020** privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 cu modificările ulterioare;
- **Legea nr. 190/2018** privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare;
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 161/2003** privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 125/2020** privind stabilirea unor măsuri derogatorii în ceea ce privește anumite controale administrative și la fața locului aplicabile în cadrul politicii agricole comune ce se realizează în implementarea proiectelor aferente PNDR 2014 - 2020 ca urmare a măsurilor dispuse pentru combaterea pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 181/30.06.2020** privind stabilirea unor proceduri specifice activității de implementare tehnică și financiară a măsurilor aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 în contextul măsurilor dispuse la nivel național pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei COVID-19;



- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1735/R/25.05.2020** pentru aprobarea Regulamentului privind instituirea unor măsuri pentru prevenirea și controlul infecțiilor, aplicabile la nivelul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MEF nr. 2371/2007** pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordin ANSVSA nr. 17/2008** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare și controlul oficial al unităților în care se desfășoară activități de asistență medical-veterinară, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordinul MEF nr. 858/ 2008** privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MEF nr. 3512/2008** privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ANSVSA nr. 16/2010** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MADR nr. 22/2011** privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ANT nr. 65/2013** privind Norme de clasificare a structurilor de turism cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MFP nr. 65/ 2015** privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ANT nr. 221/2015** pentru modificarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013;
- **Ordinul MADR nr. 1731/2015** privind instituirea schemei de ajutor de minimis „Sprijin acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole”, cu modificările și completările ulterioare;



- **Ordinul MADR nr. 2243/2015** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020;
- **Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020**, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare;
- **Avizul Consiliului Concurenței nr. 7622 din 03.07.2015 privind proiectul Schemei de ajutor de minimis** pentru sprijinul acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole;

2.7 Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL)

- Localități din județul Olt: Osica de Jos, Falcoiu, Dobrun, Sopirlita, Pirscoveni, Brancoveni, Piatra Olt, Birza, Voineasa, Dobrosloveni, Farcasele, Stoenesti, Babiciu, Scarisoara, Cezieni, Deveselu, Vladila, Draghiceni, Studina.
- Localități din județul Dolj: Teslui.

3. DEPUNEREA PROIECTELOR

3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele

Proiectele vor fi depuse la sediul Asociației GAL Plaiurile Oltului situat în str. Principala, nr. 117, cam. 6, comuna Dobrun, jud. Olt.

3.2 Perioada de depunere a proiectelor

Proiectele vor putea fi depuse în perioada menționată în Anunțul de Lansare a Apelului de Selecție disponibil pe pagina web www.galplaiurileoltului.org.ro. Eventuale prelungiri ale perioadei de primire a proiectelor vor fi comunicate în timp util publicului și vor putea fi consultate pe pagina web a GAL.

3.3 Alocarea pe sesiune

Bugetul total alocat prezentei sesiuni este de 50.000 EUR, ajutor financiar nerambursabil.

3.4 Punctajul minim pentru finanțare

Punctajul minim pentru finanțarea unui proiect este de 20 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.



4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Obiectivul acestei măsuri este acela de a promova crearea și dezvoltarea unor noi activități economice în teritoriul GAL Plaiurile Oltului care să ofere oportunități de diversificare ce nu țin de specificul agricol al zonei.

4.1 Solicitanți eligibili

Solicitanții eligibili (beneficiari direcți) pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această măsură sunt:

- Persoane fizice autorizate / Intreprinderi individuale / Intreprinderi familiale;
- Microintreprinderi și intreprinderi mici non-agricole existente și nou-înființate (start-up) din teritoriul GAL Plaiurile Oltului.

Urmare a implementării proiectelor se identifică o serie de beneficiari indirecti precum:

- ✚ Beneficiarii direcți (fermieri, membri ai unei gospodării agricole) ai măsurii aferente sectorului agricol (M 01/2A);
- ✚ Persoanele din teritoriu, reprezentând beneficiarii indirecti ai măsurii M 04/6B, care beneficiază de serviciile și produsele oferite prin înființarea / dezvoltarea activităților finanțate;
- ✚ Persoanele din categoria populației active aflate în căutarea unui loc de muncă.

Din punct de vedere juridic, solicitantul poate fi:

- ✓ **Persoană fizică autorizată** (OUG nr. 44/2008);
- ✓ **Intreprindere individuală** (OUG nr. 44/ 2008);
- ✓ **Întreprindere familială** (OUG nr. 44/2008);
- ✓ **Societate în nume colectiv – SNC** (înființată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ **Societate în comandită simplă – SCS** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ **Societate pe acțiuni – SA** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ **Societate în comandită pe acțiuni – SCA** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ **Societate cu răspundere limitată – SRL¹** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ **Societate comercială cu capital privat** (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);

¹ În categoria SRL-uri este inclusă și micro-întreprinderea înființată de întreprinzătorul debutant ("**societate cu răspundere limitată - debutant**" sau "**S.R.L. - D.**"). Conform OUG 6/2011 prin Programul pentru stimularea înființării și dezvoltării micro-întreprinderilor de către întreprinzătorii tineri, gestionat de A.I.P.P.I.M.M, se acordă facilități pentru micro-întreprinderile nou-înființate, conduse de întreprinzători tineri, care desfășoară pentru prima dată activitate economică, prin intermediul unei societăți cu răspundere limitată, în condițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



- ✓ **Societate agricolă** (înființată în baza Legii nr. 36/1991) cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Societate cooperativă de gradul 1** înființată în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, respectiv societăți cooperative meșteșugărești și societăți cooperative de consum care au prevăzute în actul constitutiv ca obiect desfășurarea de activități neagricole;
- ✓ **Cooperativă agricolă de grad 1** înființată în baza Legii cooperăției agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, cu modificările și completările ulterioare, întreprinderile mici și mijlocii se clasifică, în funcție de numărul mediu anual de salariați și de cifra de afaceri anuală netă sau de activele totale pe care le dețin, în următoarele categorii:

- a) microîntreprinderi - au mai puțin de 10 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- b) întreprinderi mici - au mai puțin de 50 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

Datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților, conform art. 6 (1) al Legii nr. 346/2004. Dacă la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art. 3 și 4, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau micro-întreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive, conform art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004.

Pentru o întreprindere nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect.

Se va verifica condiția de întreprinderi legate sau partenere sau autonoma pentru încadrarea în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică.

4.2 Condiții de indeplinit la momentul depunerii proiectului

Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente, cât și cele nou înființate (*start-up*) trebuie să fie înregistrate la ONRC având sediul social, punctul / punctele de lucru și localizarea proiectului pentru care se solicita finanțarea într-una din localitățile menționate la capitolul 2.7.

Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile.

Pentru a fi eligibili solicitanții care la data depunerii Cererii de finanțare aveau autorizat/ autorizate codul / codurile CAEN propus / propuse prin proiect, au obligația de a depune o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care



să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea / activitățile pentru care solicită finanțare.

Nu sunt eligibili solicitanții ai căror asociați / acționari dețin părți sociale în cadrul altor întreprinderi care își desfășoară activitatea în baza aceluiași / aceluiași cod / coduri CAEN autorizat / autorizate la ONRC, ca cel / cele propus / propuse prin Planul de afaceri sau a unor coduri CAEN complementare acestuia / acestora, autorizate.

Nu sunt eligibili solicitanții în cadrul cărora se regăsesc asociați / acționari - persoane fizice rude de gradul I sau care sunt soț / soție cu asociați / acționari în cadrul altei întreprinderi care solicită în cadrul aceleiași sesiuni sau au beneficiat de sprijin financiar forfetar pentru *aceleiași tipuri de activități sau activități complementare*.

Sprijinul financiar forfetar pentru înființarea de activități neagricole poate fi accesat o singură dată cu condiția ca asociații / acționarii solicitantului să nu dețină această calitate în cadrul altor întreprinderi care au beneficiat de sprijin nerambursabil forfetar prin M02/6A și Sub-măsura 6.2 în cadrul PNDR 2014-2020.

În situația solicitanților cu asociați / acționari comuni **doar un singur solicitant** poate fi eligibil, **o singură dată**, pentru sprijin financiar nerambursabil forfetar.

În cadrul unei sesiuni **un singur membru al unei gospodării agricole** poate solicita sprijin pe M02/6A.

Următoarele categorii de solicitanți / beneficiari pot depune proiecte, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

Solicitanții / beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;

Categoriile de solicitanți restricționați de la finanțare, sunt:

Beneficiarii de sprijin prin M 02/6A dintr-o sesiune anterioară, precum și beneficiarii Sub-măsurii 6.2 din PNDR 2014 – 2020 pentru aceleasi tipuri de acțiuni.

ATENȚIE!

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la Asociația GAL Plaiurile Oltului, trebuie să fie însoțite de ”Declarația privind acceptul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal”, Anexa 14 la prezentul ghid, semnată și datată de către reprezentantul legal al solicitantului.



4.3 Conditii de indeplinit in perioada de implementare si monitorizare

În perioada monitorizării proiectului de 3 ani de la data celei de-a doua (și ultima) tranșă de plată, **beneficiarul se obligă:**

- să respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție în baza cărora a fost selectat;
- să nu modifice obiectivele prevăzute în Planul de afaceri, parte integrantă din Contractul și Cererea de finanțare,
- să nu înstrăineze investiția;
- să nu își înceteze activitatea pentru care a fost finanțat.

5. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

5.1 Conditii de eligibilitate

1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

Solicitantul se regăsește într-o categorie menționată la secțiunea 4. **CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI.**

Se vor verifica informațiile relevante din:

- Planul de afaceri;
- Cererea de finanțare;
- Situații financiare / Declarație privind veniturile realizate din România - Formularul 200 / Declarație privind veniturile din activități agricole - Formularul 221 / Declarația de inactivitate;
- Documente care atestă forma de organizare a solicitantului;
- Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;
- Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă;
- Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare conform fișei măsurii SDL, anexă la Ghidul Solicitantului;
- Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii;
- Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate";
- Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC.

2. Solicitarea finanțării pentru înființarea și dezvoltarea unei noi activități non-agricole se va face în baza unei documentații tehnico-economice, care în acest caz este reprezentată de **Planul de afaceri.**

Planul de afaceri se completează utilizând Anexa „Planul de afaceri” de la Cererea de finanțare și va include cel puțin următoarele:

- ✚ **Titlul** proiectului, **data** întocmirii acestuia;



- ✚ **Prezentarea situației economice inițiale a solicitantului** (de ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii, facilități de producție, dotarea);
- ✚ **Prezentarea etapelor** pentru dezvoltarea noilor activități ale solicitantului (planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu);
- ✚ **Prezentarea obiectivelor – (general, obligatoriu de îndeplinit și cele specifice)** - care se intenționează a fi atinse prin realizarea investițiilor propuse prin planul de afaceri;
- ✚ **Prezentarea detaliată a acțiunilor și resurselor** aferente (materiale, umane și financiare) necesare pentru atingerea obiectivelor și dezvoltarea activităților beneficiarului, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea, care să contribuie la dezvoltarea activităților întreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilități/competențe ale angajaților.

Aspecte de verificat în cadrul Planului de afaceri:

- ✓ Se verifică dacă au fost detaliate activitățile necesare pentru atingerea obiectivelor specifice și dacă stabilirea acestora este realizată în concordanță cu obiectivele specifice propuse.
- ✓ Se verifică dacă sunt cuprinse costuri cu activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri, cu respectarea prevederilor Reg 1407/2013.
- ✓ Se verifică în Planul de afaceri dacă sunt cuprinse costuri neeligibile, astfel:
 - cheltuielile cu achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare servicii agricole, în conformitate cu Clasificarea Activităților Economice Naționale, precum și producerea și comercializarea produselor din Anexa I la Tratat;
 - cheltuieli cu achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, autoturisme sau autovehicule de transport persoane.
- ✓ Pentru proiectele prin care se propun venituri din activități de turism trebuie să se respecte OANT 65/2013, inclusiv definițiile și criteriile minime obligatorii prevăzute în Anexa 1(6) a acestui act normativ.
- ✓ Se verifică dacă prin activitățile propuse în Planul de afaceri solicitantul asigură fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.
- ✓ Se verifică dacă la întocmirea Planului de afaceri cheltuielile operaționale propuse (materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru) deserveșc exclusiv și contribuie la îndeplinirea și realizarea Planului de afaceri.
- ✓ Se verifică dacă activitățile propuse prin proiect asigură infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, teren construit / neconstruit etc) și, în secundar, capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc).
- ✓ Se verifică dacă solicitantul prezintă modalitatea în care va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată.
- ✓ Se verifică dacă implementarea proiectului e planificată să înceapă în cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.



3. Proiectul prevede acordarea sprijinului în două tranșe pe o perioadă de maximum 43 luni. Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 30% din valoarea primei tranșe de plată.

Se verifică dacă în Planul de afaceri se menționează acordarea sprijinului în două tranșe pe o perioadă de maximum 43 luni. Plata ultimei tranșe, în cazul ajutoarelor pentru demararea unei activități neagricole în zonele rurale și pentru începerea activității acordate pentru dezvoltarea micilor întreprinderi este condiționată de implementarea corectă a Planului de afaceri.

Obiectivul obligatoriu de îndeplinit constă în dovada desfășurării activităților comerciale în cadrul proiectului: documente aferente producției / serviciilor comercializate sau a activităților prestate. Pentru acest obiectiv solicitantul stabilește un procent de comercializare a producției / serviciilor de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată. Acesta trebuie realizat până cel târziu la depunerea celei de-a doua cereri de plată.

Se verifica daca inaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul isi asuma ca face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 30% din valoarea primei tranșe de plată.

Obiectivele specifice sunt minimum 2 - maximum 5, iar ponderile aferente fiecăruia sunt de minimum 20 % și vor fi stabilite în funcție de importanța acestora la realizarea obiectivului general propus prin proiect.

ATENȚIE!

Suma procentelor tuturor obiectivelor specifice trebuie să fie 100%.

În cadrul obiectivelor specifice nu se poate include obiectivul obligatoriu de îndeplinit (comercializarea sau prestarea activităților).

Consultanța nu poate reprezenta un obiectiv specific, ci doar o acțiune în cadrul unui obiectiv specific.

În situația în care la data solicitării celei de-a doua tranșe de plată se constată năndeplinirea unuia / mai multor obiective specifice prevăzute în Planul de afaceri, AFIR va proceda la recuperarea unei sume, proporțional cu ponderea aferentă obiectivului /obiectivelor nerealizate (se aplică la întreaga valoare a sprijinului).

Pentru desfășurarea activităților propuse prin proiect **solicitantul trebuie să asigure infrastructura necesară** (echipamente, utilaje, dotări, teren construit / neconstruit etc) și, **în secundar, poate să asigure capitalul de lucru** (achiziție materii prime, materiale etc). Se va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată.

4. Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin masura:

Investiții pentru producerea și comercializarea produselor non-agricole (ex: fabricarea produselor textile, îmbracaminte, articole de marochinarie, articole de hartie și carton; fabricarea produselor din beton; fabricarea produselor din plastic și pvc; activități de prelucrare a produselor lemnoase;



industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, etc.);

✚ Investiții pentru activități meșteșugărești (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole, ca de exemplu: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lăinii, lemnului, pielii, etc.);

✚ Investiții legate de furnizarea de servicii, inclusiv construcții, reconstrucții și/sau modernizarea spațiilor și zonelor aferente desfășurării activităților (ex: medicale, sociale, sanitar-veterinare; reparații mașini și complementare precum spalătorie și vulcanizare; servicii de agrement, teren de sport; unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; lucrări de pregătire a terenului și alte lucrări din domeniul construcțiilor; servicii tehnice, administrative; servicii de cadastru și topografie; servicii de înfrumusețare și întreținere corporală, etc.);

✚ Investiții pentru infrastructura de tip agro-turistic (ex: servicii agroturistice de cazare, etc.);

✚ Investiții pentru producția de combustibil din biomasa în vederea comercializării (ex: fabricarea de peleti și brichete din biomasa).

**Investițiile realizate în cadrul acțiunilor eligibile trebuie să vizeze crearea de noi activități non-agricole (activități care nu au mai fost desfășurate de către solicitant până la momentul depunerii cererii de finanțare).*

Codurile CAEN eligibile pentru finanțare / dotare a clădirilor pot fi consultate în Anexa 10, respectiv Anexa 11 la Ghidul Solicitantului.

5. Sediul social, punctul de lucru aferent investiției finanțate prin proiect și localizarea proiectului pentru care se solicită finanțare (investiția) trebuie să fie în teritoriul GAL Plaiurile Oltului.

Se verifică în bazele de date dacă sediul social și punctul / punctele de lucru existente, inclusiv locația unde se va desfășura activitatea pentru care se solicită finanțare, propuse prin proiect conform Cererii de finanțare, sunt localizate în teritoriul GAL și sunt în concordanță cu informațiile prezentate în Planul de afaceri.

6. Investiția se va desfășura pe teritoriul Asociației GAL Plaiurile Oltului.

Se verifică dacă investiția, așa cum este descrisă în Planul de afaceri se derulează într-o localitate componentă a GAL Plaiurile Oltului.

7. Implementarea proiectului trebuie să înceapă în cel mult 6 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.

Se verifică dacă implementarea proiectului este prevăzută să înceapă în termen de cel mult 6 luni de la data semnării contractului de finanțare cu autoritatea contractantă.



8. Intreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate.

Se verifică în declarația pe propria răspundere și în bazele de date ca întreprinderea nu se află în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate.

Modificarea Planului de afaceri

Beneficiarul poate solicita modificarea Planului de afaceri de cel mult două ori în perioada de implementare a acestuia, în baza unei justificări fundamentate, care să nu conducă la modificarea obiectivului obligatoriu, afectarea obiectivului general și a criteriilor de eligibilitate sau să modifice criteriile de selecție sub limita de punctaj care a determinat selecția proiectului. Modificarea amplasamentului se poate realiza numai o singură dată pe teritoriul acoperit de GAL, în condițiile menținerii criteriilor de eligibilitate și de selecție. Modificarea amplasamentului se poate face numai pentru proiectele care nu presupun lucrări de construcții – montaj.

De asemenea, se pot modifica procentele aferente obiectivelor specifice cu maximum 10%, fără eliminarea acestora și cu menținerea nivelului minim de 20% aferent fiecărui obiectiv specific (de exemplu: un procent de 25% aferent unui obiectiv specific poate să crească cu 10%, ajungând la 35% dar nu poate scădea mai mult de 20%).

Cu titlu de exemplu, se acceptă modificarea acțiunilor (prin eliminare sau adăugare) și a procentelor aferente obiectivelor specifice, cu condiția să nu se aducă atingere procentului minim al obiectivului obligatoriu și afectarea obiectivului general.

În perioada de valabilitate a contractului de finanțare, pot fi modificate procentele obiectivelor specifice pe care solicitantul se angajează să le realizeze în cadrul Planului de afaceri cu condiția menținerii procentului minim al obiectivului obligatoriu și menținerea criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție peste punctajul în baza căruia a fost selectat.

ATENȚIE!

Dacă solicitantul a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 – aceste servicii nu vor mai fi incluse în Planul de afaceri. Verificarea se va efectua la depunerea Cererii de Finanțare și dacă se constată dubla finanțare, proiectul devine neeligibil.

5.2 Recomandari

În vederea asigurării îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate și selecție va recomandăm a consulta Anexa privind evitarea condițiilor artificiale specifice prezentei măsuri.

ATENȚIE!

Sprrijinul public nerambursabil va respecta prevederile Reg. (CE) nr.1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis și nu va depăși 200.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali.



În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de finanțare depusă pe Masura M02/6A, s-ar depăși plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică) pe 3 ani fiscali consecutivi, proiectul va fi declarat neeligibil.

IMPORTANT!

Crearea de noi locuri de munca pentru a beneficia de punctaj suplimentar ca și criteriu de selecție implică obligația beneficiarului de a le menține pe toată perioada de monitorizare a proiectului, respectiv 3 ani de la data efectuării ultimei plăți de către AFIR. În caz contrar, finanțarea acordată va fi recuperată!

6. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile descrise în fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR, cu respectarea următoarelor:

- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013;
- Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 – art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al Reg. (UE) nr. 1303/2013;
- Reg. (CE) nr. 1407/2013 privind acordarea ajutoarelor de minimis;
- Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020;
- Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER" Art. 24 din H.G. 226/2015;
- Prevederile schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală".

6.1 Acțiuni și cheltuieli eligibile

Activitățile pentru care se solicită finanțare M02/6A trebuie să se regăsească în Lista codurilor CAEN eligibile în cadrul măsurii. Sprijinul se acordă pentru îndeplinirea obiectivelor specifice care conduc la realizarea obiectivului general al proiectului și care se regăsesc în Planul de afaceri.

Tipurile de acțiuni eligibile sunt următoarele (lista nu are caracter limitativ):

- ✚ Investitii pentru producerea și comercializarea produselor non-agricole (ex: fabricarea produselor textile, îmbracaminte, articole de marochinarie, articole de hartie și carton; fabricarea produselor din beton; fabricarea produselor din plastic și pvc; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, etc.);
- ✚ Investitii pentru activități meșteșugărești (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole, ca de exemplu: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lăinii, lemnului, pielii, etc.);
- ✚ Investitii legate de furnizarea de servicii, inclusiv construcții, reconstrucții și/sau modernizarea spațiilor și zonelor aferente desfășurării activităților (ex: medicale, sociale, sanitar-veterinare; reparații mașini și complementare precum spalătorie și vulcanizare; servicii de agrement, teren de sport; unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii



informatică; lucrări de pregătire a terenului și alte lucrări din domeniul construcțiilor; servicii tehnice, administrative; servicii de cadastru și topografie; servicii de înfrumusețare și întreținere corporală, etc.);

- ✚ Investiții pentru infrastructura de tip agro-turistic (ex: servicii agroturistice de cazare, etc.);
- ✚ Investiții pentru producția de combustibil din biomasa în vederea comercializării (ex: fabricarea de peleti și brichete din biomasa).

**Investitiile realizate în cadrul actiunilor eligibile trebuie să vizeze crearea de noi activități non-agricole (activități care nu au mai fost desfășurate de către solicitant până la momentul depunerii cererii de finanțare).*

Codurile CAEN eligibile pentru finanțare / dotare a clădirilor pot fi consultate în Anexa 10 / Anexa 11 la Ghidul Solicitantului.

Pentru implementarea actiunilor mai sus menționate sunt eligibile următoarele categorii de costuri:

- ✚ Construcția, extinderea și / sau renovarea / modernizarea conform tipului de activitate eligibilă aferentă investiției;
- ✚ Achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini, utilaje, instalații și echipamente, mijloace de transport specializate noi, în limita valorii pe piața a activului, inclusiv costurile de instalare aferente acestora;
- ✚ Investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci;
- ✚ Costurile generale precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studii de fezabilitate – în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă:

- respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013;
- sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- sunt aferente, după caz: unor studii și/ sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Condiții speciale pentru eligibilitatea anumitor tipuri de cheltuieli - cheltuieli cu mijloacele de transport specializate

Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport:

- ✚ Ambulanța umană;



- ✚ Autospeciala pentru salubritate;
- ✚ Mașina specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;
- ✚ Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat);
- ✚ Mașina de măturat carosabilul;
- ✚ Auto betonieră;
- ✚ Autovidanță;
- ✚ Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat);
- ✚ Utilaje de pregătire a terenului (excavatoare, buldoexcavatoare, autogredere);
- ✚ Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, trotinete etc.).

Ambulanța veterinară, mașina de transport funerar sunt eligibile cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- mijlocul de transport să fie încadrat în categoria N1 sau N2 cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces în cabină;
- să fie modificat constructiv și omologat R.A.R. ca autovehicul special/ specializat pentru activitatea propusă prin proiect, cu excepția ambulanțelor veterinare;
- în cazul ambulanțelor veterinare, omologarea RAR se obține în baza unui aviz emis de Colegiul Medicilor Veterinari care atestă că autovehiculul este dotat conform Hotărârii Consiliului Național 2016; RAR va face mențiunea „echipare specifică intervenției medicină veterinară”;
- în cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată mențiunea specială din care să reiasă modificarea de structură, conform cerințelor autorității publice de resort și legislației în vigoare;
- mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activități, cu excepția celor propuse prin proiect.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se acceptă mijloace de transport de tip tractor / cap tractor cu remorcă / semiremorcă (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități).

Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

Tipurile de ambarcațiuni ce pot fi achiziționate:

- a) bărci cu rame, canotci, caiace, canoe, bărci cu vele;
- b) ambarcațiuni sportive de agrement cu mecanism de propulsare cu pedale (hidrobiciclete);
- c) ambarcațiuni de agrement autopropulsate tip barcă cu motor și barca cu vele și motor destinate transportului turistilor conform HG 2195/2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piața și/ sau punere în funcțiune a ambarcaunilor de agrement și cu acordul custodelui, în cazul ariilor naturale protejate.

ATENȚIE!

Tipurile de ambarcațiuni menționate la punctele a), b),c) vor fi achiziționate doar în scop de agrement!

Utilajele agricole nu sunt costuri acceptate la finanțare.



În cazul proiectelor prin care se propune achiziția de echipamente de agrement (ex.: arc, echipament Paintball, echipamente gonflabile etc.), solicitantul / beneficiarul are obligația de a utiliza echipamentele achiziționate **numai în scopul deservirii obiectivelor propuse prin proiect și numai în aria geografică descrisă în Planul de afaceri.**

În cazul în care în perioada de valabilitate a Contractului de finanțare (inclusiv în perioada de monitorizare) se constata **utilizarea mijloacelor de transport și a echipamentelor de agrement în afara ariei descrise**, va fi recuperat întregul ajutor financiar plătit până la data respectivă și nu se va mai efectua nici o plată ulterioară.

ATENȚIE!

În cadrul proiectelor care vizează activități în cadrul **CAEN 5530 – Parcuri pentru rulote, camping și tabere**, pentru construire căsuțe capacitatea de cazare construită/modernizată prin proiect se va limita la capacitatea maximă de cazare de 3 - 4 locuri/ căsuță, fără a fi limitat numărul căsuțelor, iar pentru bungalowuri - se acceptă construirea unui singur bungalow cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri de cazare). Structurile dezvoltate prin proiecte finanțate pe acest cod CAEN trebuie să respecte prevederile aplicabile OANT 65/2013, inclusiv definițiile și criteriile minime obligatorii prevăzute în Anexa 1(6) a acestui act normativ.

Pentru proiectele prin care se propun venituri din organizare de tabere, grupurile de turiști vor fi cazate în căsuțe sau bungalow.

În ariile naturale protejate sunt eligibile echipamentele de agrement autopropulsate numai cu acordul administratorului / custodelui ariei naturale respective.

Precizări cu privire la structurile de primire turistice – de tipul pensiunilor agroturistice.

✚ **Beneficiarul/solicitantul trebuie să desfășoare o activitate agricolă** – creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi - **la momentul depunerii cererii de finanțare.** După încheierea contractului de finanțare, beneficiarul poate renunța la activitatea agricolă cu condiția desfășurării unei activități meșteșugărești cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat (pentru a respecta prevederile OANT 65/2013).

✚ **În cazul start-up-urilor**, activitatea agricolă poate fi dovedită de asemenea și în cazul în care acționarul majoritar absolut (care detine minimum 50%+1 din acțiunile/partile sociale ale solicitantului) a desfășurat activitate agricolă la momentul depunerii Cererii de finanțare.

✚ Exploatarea agricolă aferentă agropensiunii trebuie să fie amplasată pe raza aceleiași unități administrativ – teritoriale (comună) cu amplasamentul pe care se va realiza și investiția (în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr 65/2013, cu modificările și completările ulterioare).

✚ **Structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare de tipul pensiunilor agroturistice** trebuie să îndeplinească **criteriile minime obligatorii** prevăzute în Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism (ANT) nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare. **Nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii pentru pensiuni agroturistice clasificate la minimum o margaretă.**



✚ *Pensiunea agroturistică este o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcționând în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești sau meșteșugărești.*

✚ *În pensiunile agroturistice, turiștilor li se oferă masa preparată din produse naturale, preponderent din gospodăria proprie sau de la producători autorizați de pe plan local, iar gazdele se ocupă direct de primirea turiștilor și de programul acestora pe tot parcursul sejurului pe care îl petrec la pensiune. La cea de-a doua tranșă de plată beneficiarii vor depune obligatoriu **Autorizația sanitar-veterinară**.*

✚ *Pe toată perioada de valabilitate a contractului, în cadrul pensiunilor agroturistice se va desfășura cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi sau o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat.*

✚ Nu există obligativitatea menținerii activității agricole pe toată perioada de valabilitate a Contractului de finanțare, sub condiția înlocuirii activității agricole cu o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat.

✚ Schimbarea destinației unei locuințe în structură de primire turistică de tipul pensiune agroturistica este considerată **investiție nouă**.

✚ Pentru investițiile noi în structurile de primire turistică de tipul pensiune agroturistică (construcție nouă / schimbarea destinației unei clădiri) suprafața de teren aferentă structurii de primire turistică trebuie să fie în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr. 65/2013 cu modificările și completările ulterioare, în vederea evitării supra-aglomerării și a fragmentării excesive a peisajului natural.

✚ Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic.

✚ Beneficiarul trebuie să respecte cerințele de mediu specifice investițiilor în perimetrul ariilor naturale protejate.

Precizări cu privire la parcuri pentru rulote, campinguri și tabere

✚ Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul camping;

✚ Taberele vor fi incluse în structurile de primire turistică de tip camping;

✚ Campingul poate asigura servicii de cazare în corturi și/ sau căsuțe de tip camping și/ sau bungalow, atât cât și spații de campare pentru rulote;

✚ Capacitatea de cazare și suprafața aferentă campingului trebuie să respecte prevederile Anexei 1⁶ din OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare;

✚ Căsuțele de tip camping vor avea capacitate de cazare de maxim 4 locuri, asigurând o distanță față de celelalte căsuțe de minim 3 m, necesară parcării unei mașini;

✚ În cadrul perimetrului campingului se acceptă construirea unui singur bungalow, ca spațiu de cazare complementar, cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri);

✚ Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Anexa nr. 1⁴ referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul bungalow;



- ✚ **Beneficiarul trebuie să respecte cerințele de mediu** specifice investițiilor în perimetrul ariilor naturale protejate. În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile solicitate înainte de ultima tranșă de plată, proiectul devine neeligibil;
- ✚ Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic;

ATENȚIE!

În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile solicitate înainte de a doua tranșă de plată, proiectul devine neeligibil.

Prognoza de venituri trebuie să reflecte veniturile din activitățile aferente codului / codurilor CAEN pentru care se solicită finanțare, așa cum este specificat și în titlul secțiunii din Planul de Afaceri respectiv *Prognoza veniturilor și evoluția activității propuse prin proiect.*

În cazul în care, în prognoza de venituri sunt incluse venituri și din alte activități aferente unor coduri CAEN pentru care nu se solicită finanțare în proiect, la evaluarea proiectelor aceste venituri nu vor fi luate în considerare pentru calculul procentului de minim 30%.

6.2 Acțiuni și cheltuieli neeligibile:

Tipuri de acțiuni neeligibile:

- ✚ Prestarea de servicii agricole;
- ✚ Procesarea și comercializarea produselor din Anexa 1 la Tratatul de Instituire a Comunității Europene;
- ✚ Producția de electricitate din biomasă ca și activitate economică generatoare de profit.

Pentru implementarea acțiunilor mai sus menționate NU sunt eligibile următoarele costuri:

- ✚ Cheltuieli cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- ✚ Cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studii de fezabilitate care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- ✚ Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- ✚ Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- ✚ Dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobânda sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- ✚ Achiziționarea de terenuri construite și neconstruite;
- ✚ Taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- ✚ În cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;



Cheltuieli specifice de înființare și funcționare a întreprinderilor (obținerea avizelor de funcționare, taxe de autorizare, salarii angajați, costuri administrative, etc).

Lista acțiunilor și costurilor eligibile și neeligibile se completează, inclusiv cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Masurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

7. SELECTIA PROIECTELOR

Evaluarea proiectelor se realizează per sesiune de proiecte lansată periodic, la nivelul Asociației GAL Plaiurile Oltului în baza Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor și a Procedurii de soluționare a contestațiilor, versiunile în vigoare la momentul respectiv, până la epuizarea alocării financiare corespunzătoare Planului de finanțare.

În cazul Măsurii M02/6A, procesul de selecție a proiectelor nu implică aplicarea unui prag de calitate. Pentru ierarhizarea acestora se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce îndeplinesc pragul minim este situată sub sau peste alocarea sesiunii. Dacă valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit pragul minim se situează sub alocarea sesiunii, GAL aprobă finanțarea tuturor proiectelor eligibile care au îndeplinit pragul minim. Dacă valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit pragul minim se situează peste alocarea sesiunii, GAL analizează listele proiectelor și procedează conform instrucțiunilor din Procedura de evaluare și selecție a proiectelor, publicată pe site-ul Asociației GAL Plaiurile Oltului.

Punctajul se calculează în baza următoarelor criterii de selecție aplicabile, astfel:

Nr. crt.	Criteriu de selecție	Punctaj
1.	Proiectul include elemente inovative	Max. 20 p
1.1	Proiectul include elemente inovative - se vor puncta investițiile ce vizează introducerea de tehnologii și echipamente cu caracter inovator care vor conduce la creșterea productivității muncii și a competitivității în sectorul non-agricol.	20 p
2.	Proiectul include acțiuni pentru îndeplinirea obiectivelor transversale mediu și climă	Max. 20 p



Nr. crt.	Criteriu de selectie	Punctaj
2.1.	Proiectul include actiuni care conduc la indeplinirea obiectivelor transversale mediu si clima - se vor puncta investitiile ce vizeaza eficientizarea/economisirea consumului de apa, utilizarea energiei regenerabile, prelucrarea deseurilor, a reziduurilor precum si reducerea emisiilor de gaze nocive.	20 p
3. Proiectul prevede crearea de noi locuri de munca <i>(se considera loc de munca nou creat angajarea si mentinerea pe perioada de implementare si monitorizare a proiectului a unei persoane cu norma intreaga sau angajarea mai multor persoane cu norma fractionara de lucru, care cumulate genereaza o norma intreaga)</i>		Max. 30 p
3.1	1 loc de munca	10 p
3.2	2 locuri de munca	20 p
3.3	cel putin 3 locuri de munca	30 p
4. Proiectul vizeaza activitati non-agricole productive		Max. 30 p
4.1	Punctarea criteriului se realizeaza in baza activitatii propuse de Solicitant in conformitate cu lista codurilor CAEN eligibile.	30 p
TOTAL		100 p

Punctarea criteriilor de selectie se va realiza numai daca se demonstreaza indeplinirea acestora in continutul Planului de afaceri.

Punctaj minim admis la finantare: 20 p.

ATENTIE!

In conformitate cu Adresa de clarificari nr. E27620/11.10.2017 cu privire la crearea de noi locuri de munca, mentionam ca personalul va fi angajat dupa semnarea contractului cu AFIR conform precizarilor din proiect privind activitatea desfasurata, in cadrul perioadei de implementare a acestuia. Astfel, pentru proiectele de investitii locurile de munca trebuie sa fie create pana la finalizarea perioadei de implementare si mentinute in perioada de monitorizare.

Pentru fiecare sesiune se face un **Anunt de lansare a apelului de selectie** a proiectelor, în care se vor prezenta: alocarea corespunzătoare măsurii, intervalul de depunere a proiectelor.



Sunt eligibile proiectele care propun activități aferente mai multor coduri CAEN (maximum 5 (cinci)). În situația în care solicitantul propune realizarea de activități aferente mai multor coduri CAEN, acestea trebuie să se completeze, dezvolte sau să se optimizeze reciproc.

În cazul în care prin proiect sunt propuse activități complementare aferente mai multor coduri CAEN, care ar primi punctaje diferite la oricare dintre criteriile de selecție, proiectul va primi punctajul cel mai mic aferent aceluși criteriu.

Toate obiectivele asumate pe care solicitantul se angajează să le realizeze și pentru care a primit punctaj în etapa de selecție devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare.

Selectia proiectelor se efectuează numai la nivelul GAL în baza Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor și a Procedurii de soluționare a contestațiilor, elaborate în mod nediscriminatoriu și transparent. Evaluarea criteriilor de selecție se face exclusiv la nivelul GAL și numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare, completate cu răspunsul la solicitarea de informații suplimentare, dacă e cazul.

Selectia proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut, în cadrul sumei alocate. În cazul în care există proiecte cu punctaj egal, având același punctaj pe criterii (în ordinea descrescătoare a ponderii acestora), selecția se va face în ordinea descrescătoare a valorii totale eligibile a proiectelor, exprimată în lei. În situația în care și după aplicarea acestui criteriu se menține situația de egalitate, departajarea se va face în ordine descrescătoare în funcție de procentul investit în achiziția de active încadrate conform **Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe** aprobat prin HG 2.139/2004 cu modificările și completările ulterioare, cu scopul mobilizării investițiilor în zona GAL. În cazul în care se menține situația de egalitate vor fi selectate cu prioritate proiectele care nu au mai obținut finanțări nerambursabile în cadrul programelor de finanțare derulate la nivel național. Dacă și după evaluarea acestui criteriu se păstrează situația de egalitate, vor fi selectate cu prioritate proiectele în ordinea cronologică a depunerii la GAL.

Nota! În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției vor verifica criteriile de selecție aplicate de către GAL, preluate din Fișa de evaluare a criteriilor de selecție întocmită de GAL și depusă odată cu cererea de finanțare, inclusiv metodologia de verificare elaborată de către GAL.

Dacă în urma verificării criteriilor de selecție ale proiectelor depuse la AFIR în cadrul submăsurii 19.2 se constată erori cu privire la acordarea punctajelor, expertul verificator de la nivelul AFIR va transmite o Notă de atenționare către GAL, în care se vor consemna erorile identificate.

8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Specificul teritoriului GAL, preponderent agricol, nevoile identificate la nivelul teritoriului și intențiile de derulare a unor activități non-agricole, corelate cu lipsa de capital și necesitatea implementării rapide a acestor activități au contribuit la stabilirea cuantumului sprijinului pentru această măsură.



Având în vedere aceste criterii de evaluare s-a considerat necesară și oportuna acordarea unor sume forfetare pe două praguri valorice: 25.000 Euro sau 50.000 Euro, în funcție de valoarea investițiilor necesare prevăzute în documentația tehnico-economică (Planul de afaceri), indiferent de activitatea desfășurată.

Nu se acordă sume intermediare.

Valoarea proiectelor:

✚ **25.000 Euro**

✚ **50.000 Euro.**

Cuquantumul sprijinului pentru înființarea și dezvoltarea de noi activități non-agricole se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată, astfel:

- **prima tranșă - 70%** din cuquantumul sprijinului după semnarea Contractului de Finanțare;
- **a doua tranșă - 30%** din cuquantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor asumate prin proiect.

Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile Reg. (CE) nr. 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis și nu va depăși 200.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali.

ATENȚIE!

În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de finanțare depusă pe Masura M02/6A, s-ar depăși plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), proiectul va fi declarat neeligibil.

Ajutoarele de minimis nu pot fi utilizate pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, autoturisme sau autovehicule de transport persoane.

Serviciile integrate, în care transportul propriu-zis reprezintă doar un element, cum ar fi serviciile de mutare, serviciile poștale sau de curierat ori colectarea deșeurilor sau serviciile de prelucrare, nu trebuie considerate servicii de transport.

Potrivit art. 9 litera c) din OMADR 1731/2015, data acordării ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/2013, „nu sunt eligibili solicitanții/ beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020”.

ATENȚIE!

În cazul constatării de către AFIR / GAL a unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.



9. COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

Potentialii beneficiari si personalul GAL vor utiliza Ghidul Solicitantului si anexele aferente masurii in cadrul careia se incadreaza proiectele, precum si Procedura de evaluare si selectie a proiectelor in vigoare la data lansarii Apelului de selectie de catre GAL, disponibile in mod gratuit la sediul GAL in format electronic si tiparit, precum si pe site-ul Asociatiei GAL Plaiurile Oltului, www.galplaiurileoltului.org.ro

Documentele în baza cărora se va evalua Cererea de Finanțare – exemplar ORIGINAL:

Aceste documente se vor prezenta obligatoriu la depunerea proiectului!

1. PLANUL DE AFACERI (Original)

Aceste documente se vor prezenta daca e cazul, la depunerea proiectului!

2.1. SITUATIILE FINANCIARE (Copie cu mentiunea „conform cu originalul”): bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile doua situații financiare.

Exceptie fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) (Copie cu mentiunea „conform cu originalul”), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221) (Copie cu mentiunea „conform cu originalul”), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

sau

2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară (Copie cu mentiunea „conform cu originalul”), în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitanților înființati în anul depunerii proiectului, acestia nu vor depune situațiile financiare.



b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operational din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară.

Aceste documente se vor prezenta dacă e cazul, la depunerea proiectului!

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată (Copie cu mențiunea „conform cu originalul”)

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de judecare;

b) Dreptul de concesiune (Copie cu mențiunea „conform cu originalul”)

Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață (Copie cu mențiunea „conform cu originalul”)

Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii



cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI)**, în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- dreptul de proprietate privată,
- dreptul de concesiune,
- dreptul de suprafață,
- dreptul de uzufruct;
- dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- împrumutul de folosință (comodat)
- dreptul de închiriere/locațiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

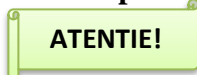
Înscrisurile menționate la punctul 3.2. se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi depuse în copie și însoțite de:

- Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.



Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției



și graficul de rambursare a creditului.

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA,II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiare, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul „Alte documente”.

Aceste documente se vor prezenta dacă e cazul, la depunerea proiectului!

4. EXTRAS DIN REGISTRUL AGRICOL – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea „conform cu originalul” pentru **dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole** care desfășoară activitate agricolă pe **suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha.**

Aceste documente se vor prezenta dacă e cazul, la depunerea proiectului!

5. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil (Original), din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfasurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

Aceste documente se vor prezenta obligatoriu la depunerea proiectului!

6. COPIA ACTULUI DE IDENTITATE (Copie cu mențiunea „conform cu originalul”) pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic / asociat majoritar / administrator / PFA, titular II, membru IF).

Aceste documente se vor prezenta dacă e cazul, la depunerea proiectului!

7. DOCUMENTE CARE ATESTĂ FORMA DE ORGANIZARE A SOLICITANTULUI CARE DESFASOARA ACTIVITATI AGRICOLE (Copie cu mențiunea „conform cu originalul”)

7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.



Aceste documente se vor prezenta la momentul încheierii contractului!

8.1 CERTIFICAT DE CAZIER JUDICIAR AL SOLICITANTULUI (Original)

8.2 CERTIFICAT DE CAZIER JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL - PERSOANĂ FIZICĂ (Original)

Se verifica ca certificatele de cazier judiciar sa fie fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare și sa fie valabile la data încheierii contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Aceste documente se vor prezenta la momentul încheierii contractului!

9.1 CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ PENTRU ÎNTREPRINDERE (Original);

9.2 CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ PENTRU REPREZENTANTUL LEGAL (Original);

Certificatele de atestare fiscală vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

Aceste documente se vor prezenta obligatoriu la depunerea proiectului!

10. Declarația privind încadrarea în categoria micro-intreprinderilor/ întreprinderilor mici. (Original)

Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

Aceste documente se vor prezenta obligatoriu la depunerea proiectului!

11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis. (Original)

Aceste documente se vor prezenta dacă e cazul, la depunerea proiectului!

12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria ”firme în dificultate” (Original), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

Aceste documente se vor prezenta obligatoriu la depunerea proiectului!

13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 din PNDR 2014 - 2020 (Original)



Aceste documente se vor prezenta la momentul încheierii contractului!

14. Adresa emisa de institutia financiara (banca/trezorerie) (Original) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

Aceste documente se vor prezenta la momentul încheierii contractului!

15. Certificat de cazier fiscal al solicitantului (Original)

Aceste documente se vor prezenta daca e cazul, la depunerea proiectului!

16. Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe M 02 / 6A / Sub-măsura 6.2. (Original)

Aceste documente se vor prezenta obligatoriu la depunerea proiectului!

17. Alte documente (după caz):

- *Declarație pe propria răspundere privind registrul debitorilor M02 6A (Original);*
- *Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțari, M02 6A (Original);*
- *Declarație pe propria răspundere privind raportarea platilor către GAL (Original);*
- *Declarație privind acceptul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Original);*
- *Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz, dacă proiectul impune).*

ATENȚIE!

In categoria “alte documente” intra și acordul administratorului / custodelui ariei naturale respective, în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune.

IMPORTANT!

Documentele justificative anexate Cererii de finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Lista formularelor disponibile

Toate anexele aferente se regăsesc pe site-ul GAL – www.galplaiurileoltului.org.ro

- ✓ Anexa 1 - Cererea de finanțare – M02/6A;
- ✓ Anexa 2 - Model Plan de afaceri M02/6A;
- ✓ Anexa 3 - Declarație pe propria răspundere privind registrul debitorilor M02/6A;
- ✓ Anexa 4 - Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțari M02/6A;



- ✓ Anexa 5 - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria microîntreprinderilor și întreprinderi mici;
- ✓ Anexa 6 - Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind ajutoarele de minimis;
- ✓ Anexa 7 - Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în "întreprindere în dificultate";
- ✓ Anexa 8 - Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02;
- ✓ Anexa 9 - Declarație lipsa sprijin nerambursabil forfetar pe M02/6A;
- ✓ Anexa 10 - Lista codurilor CAEN aferente activităților care sunt eligibile la finanțare în cadrul M02/6A;
- ✓ Anexa 11 - Lista codurilor CAEN pentru care nu sunt considerate cheltuieli eligibile construcția, modernizarea sau extinderea clădirilor, ci numai dotarea acestora;
- ✓ Anexa 12 - Instrucțiuni evitare condiții artificiale M02/6A;
- ✓ Anexa 13 - Declarație pe propria răspundere privind raportarea plăților către GAL - M02.6A;
- ✓ Anexa 14 - Declarație privind acceptul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- ✓ Fișa Masurii M02/6A;
- ✓ Fișa de evaluare conformitate și încadrare în masură;
- ✓ Fișa de evaluare a eligibilității proiectului;
- ✓ Fișa de evaluare a criteriilor de selecție;
- ✓ Fișa de verificare a eligibilității proiectului – vizita în teren.

Solicitantul, informat cu explicațiile menționate în Ghidul Solicitantului, completează formularul de Cerere de finanțare și anexează documentele administrative și tehnice care sunt menționate în aceasta. Solicitantul va putea să apeleze, dacă dorește, la consultanți, pentru întocmirea documentației tehnice și completarea Cererii de finanțare și va depune proiectul la sediul GAL, sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexa, atasate acesteia.

Echipa tehnică a GAL nu oferă servicii de consultanță potențialilor beneficiari, doar asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul aferent măsurii aparține exclusiv solicitantului.

Asociația GAL Plaiurile Oltului informează și animează potențialii beneficiari să depună proiecte în vederea finanțării, dar nu întocmește proiectele acestora și nici nu le verifică înaintea depunerii lor, asigurând astfel șanse egale tuturor potențialilor beneficiari.

Cererile de finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

Cererea de finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de finanțare.



Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

“Dosarul Cererii de finanțare” cuprinde Cererea de finanțare, împreună cu documentele atasate (anexe la aceasta). Atât documentele în copie atasate la exemplarul original, cât și cele două copii ale proiectului depus vor avea mențiunea “conform cu originalul”, stampila solicitantului și semnătura reprezentantului legal. Dosarul Cererii de finanțare, în original, se multiplică de către solicitant în 2 exemplare pe suport de hârtie. De asemenea, dosarul original se scanează realizându-se 3 copii electronice (pe suport CD/DVD) la care se adaugă formularul cererii de finanțare în format editabil.

Dosarul Cererii de finanțare conține cererea de finanțare, însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate și sigilate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detasarea și / sau înlocuirea documentelor.

Dosarul Cererii de finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde “n” este numărul total de pagini din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Cererea de finanțare se depune la GAL în format letric în 3 (trei) exemplare - un original și două copii, precum și în format electronic (CD/DVD - care va cuprinde scan-ul dosarului cererii de finanțare și cererea de finanțare în format editabil). Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreaptă, cu “ORIGINAL”, respectiv “COPIE”. Un exemplar “COPIE” va fi returnat solicitantului după înregistrare.

Documentele (originalul și două copii) sunt depuse la sediul Asociației GAL Plaiurile Oltului, personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul cerere de finanțare sau de către un împuternicit al reprezentantului legal, prin procură legalizată (în original). Solicitantul se asigură că are un exemplar al Cererii de finanțare cu număr de înregistrare acordat de personalul GAL la depunerea proiectului.

Notă!

Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de finanțare); anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor și să se completeze integral. Acolo unde nu se aplică, se va menționa “NU E CAZUL”. Modificarea formularelor ori completarea parțială duc la respingerea Cererii de finanțare.

Planul de afaceri trebuie redactat pe calculator, în limba română, pornind de la capitolele minime menționate în modelul indicativ, folosind informații și anchete / date realizate/aplicabile la nivel local/ regional, conform obiectivelor propuse și asumate.

Verificarea conformității proiectului constă în:

- ✚ Existența tuturor documentelor care însoțesc cererea de finanțare conform opisului;



- ✚ Îndeplinirea tuturor condițiilor de forma (numar dosare la depunere, sigilare, existenta semnaturilor si a stampilei, unde e cazul, etc.);
- ✚ Confruntarea documentelor copie din Dosarul Cererii de finanțare cu cele originale care raman in posesia solicitantului;
- ✚ Verificarea încadrării proiectului.

În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare sau Declarațiile pe propria raspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale se solicita informații suplimentare pentru remedierea acestora. Dacă documentele originale vor ramane în posesia solicitantului, angajatul GAL va verifica în prezenta acestuia conformitatea documentelor “copie” cu documentele originale și va bifa în casutele corespunzătoare din Fisa de evaluare conformitate și încadrare în masura.

Dupa finalizarea verificării conformității documentelor, angajatul GAL care a verificat cererea de finanțare instiinteaza solicitantul dacă cererea de finanțare este conforma sau i se explica cauzele neconformității. Solicitantului i se inmaneaza documentele originale și semneaza Fisa de evaluare conformitate și încadrare în masura.

Cererile de finanțare declarate neconforme pot fi corectate / completate și rededuse de solicitant în cadrul aceluiași apel de selecție sau în cadrul următorului apel de selecție lansat de Asociația GAL Plaiurile Oltului pentru aceeași masura.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- ✚ Verificarea eligibilității solicitantului;
- ✚ Verificarea criteriilor de eligibilitate;
- ✚ Verificarea planului de afaceri și a tuturor documentelor anexate.

Evaluarea proiectelor se realizează de către experții evaluatori din cadrul GAL, în baza Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor aprobate înainte de lansarea apelului de selecție, respectând principiul “4 ochi”.

GAL își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- ✚ în cazul în care documentul tehnic (Planul de afaceri) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate / selecție etc. sau există informații contradictorii în interiorul lui ori față de cele menționate în Cererea de finanțare.
- ✚ în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
- ✚ pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Informațiile nesolicitate nu vor fi luate în considerare.



Asociația GAL Plaiurile Oltului va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor. Experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul unei adrese de transmitere, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile de la data înregistrării solicitării.

Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la secțiunea „Completarea, depunerea și verificarea Dosarului Cererii de finanțare” din Ghidul solicitantului, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:

- ✚ proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi instigat cu privire la acest aspect iar un exemplar al dosarului cererii de finanțare (originalul) va fi restituit solicitantului, în baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți;
- ✚ proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

Cererile de finanțare declarate neeligibile pot fi corectate / completate și redepuse de către solicitant în cadrul următorului apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură.

Verificarea pe teren se realizează de către entitățile care instrumentează Cererea de finanțare, respectiv:

- ✚ GAL – pentru toate Cererile de finanțare, dacă pentru verificarea anumitor criterii de eligibilitate, expertul consideră oportună verificarea acestora pe teren;
- ✚ OJFIR – pentru Cererile de finanțare fără construcții montaj;
- ✚ CRFIR – pentru Cererile de finanțare cu construcții montaj.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente cuprinse în documentele aferente. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea acestora.

În cazul în care, solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării la publicarea raportului de selecție, numai în cazul în care au fost menționate observații în Fișa de evaluare a eligibilității proiectului – vizita în teren.

Verificarea criteriilor de selecție

Pot exista trei situații:

- proiectul este neeligibil și în acest caz nu se face verificarea criteriilor de selecție;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj \geq pragul minim;
- proiectul este eligibil, dar nu a îndeplinit punctajul minim.

Dupa finalizarea etapei de evaluare, Comitetul de Selecție a Proiectelor analizează documentele întocmite de personalul GAL, selecția proiectelor realizându-se în baza listelor centralizatoare în



ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul sumei alocate pe măsură. În cazul în care există proiecte cu punctaj egal având același punctaj pe criterii (în ordinea descrescătoare a ponderii acestora), selecția se va face în ordinea descrescătoare a valorii totale eligibile a proiectelor, exprimată în lei. În situația în care și după aplicarea acestui criteriu se menține situația de egalitate, departajarea se va face în ordine descrescătoare în funcție de procentul investit în achiziția de active încadrate conform **Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe** aprobat prin HG 2.139/2004 cu modificările și completările ulterioare, cu scopul mobilizării investițiilor în zona GAL. În cazul în care se păstrează situația de egalitate, vor fi selectate cu prioritate proiectele în ordinea cronologică a depunerii la GAL. În cazul în care se menține situația de egalitate vor fi selectate cu prioritate proiectele care nu au mai obținut finanțări nerambursabile în cadrul programelor de finanțare derulate la nivel național. Dacă și după evaluarea acestui criteriu se păstrează situația de egalitate, vor fi selectate cu prioritate proiectele în ordinea cronologică a depunerii la GAL.

Solicitanții au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la data comunicării neeligibilității sau 5 zile lucrătoare de la data afișării pe site-ul GAL a Raportului de Selecție pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării. Contestațiile se vor depune la sediul Asociației GAL Plaiurile Oltului.

După postarea pe site-ul propriu a Raportului Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, GAL întocmește Raportul de Selecție Final în care vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate după soluționarea contestațiilor. GAL va publica pe pagina web proprie Raportul de Selecție Final și va instința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

ATENȚIE!

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

10 CONTRACTAREA FONDURILOR

După aprobarea Raportului de Selecție / Raportului de Selecție Final în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare de către GAL, proiectul va fi depus spre verificare (de către reprezentantul legal al solicitantului) la AFIR, împreună cu dosarul administrativ întocmit de GAL.

La depunerea proiectului la OJFIR / CRFIR trebuie să fie prezent reprezentantul legal al solicitantului sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul, printr-un mandat sub semnătură privată.

Documentele necesare încheierii contractului de finanțare pot fi depuse de solicitanți la OJFIR, urmând ca acesta să facă transmiterea către CRFIR.

Pentru cazurile în care beneficiarii nu pot depune documentele solicitate de AFIR, în termenele și condițiile precizate în notificarea E6.8.3L, aceștia pot beneficia de prelungirea termenelor inițiale conform prevederilor “Manualului de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente PNDR 2014-2020”.



Pentru proiectele selectate, AFIR notifică beneficiarul privind finanțarea proiectului prin „Notificarea solicitantului privind semnarea contractului de finanțare” în vederea prezentării documentelor necesare contractării precum:

- **Adresă emisă de instituția financiară** (bancă / trezorerie) cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.
- **Certificate de cazier judiciar (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare) atât pentru solicitant, cât și pentru reprezentantul legal al acestuia, în original**, valabile la data încheierii contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- **Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și locale**, atât pentru solicitant (întreprindere), cât și pentru reprezentantul legal al acestuia, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, valabil la data încheierii contractului de finanțare.
- **Certificat de cazier fiscal al solicitantului.**

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele procedurale sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite pe care nu le achită până la termenul precizat pentru contractare, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare ulterior depunerii și verificării documentelor obligatorii necesare contractării.

Precizări privind modificările aferente proiectelor selectate și notificate pentru contractare, înaintea încheierii Contractului/ Deciziei de finanțare:

În situații temeinic justificate pentru proiectele selectate și notificate pentru contractare, solicitanții pot solicita anumite modificări înainte de semnarea contractului/deciziei de finanțare care pot fi acceptate în condițiile în care modificările solicitate nu contravin particularităților specifice submăsurii și nu sunt restricționate prin Ghidul solicitantului elaborat de către GAL, cu condiția reevaluării proiectului înaintea etapei de contractare, și numai dacă în urma reevaluării criteriilor care sunt afectate de noile condiții, proiectul rămâne eligibil, cu același punctaj și valoare totală.

Se pot modifica următoarele elemente din cadrul unui proiect selectat, în cazuri temeinic justificate și doar în urma analizei și deciziei CRFIR/OJFIR, ținând cont de următoarele situații atipice generate de cauze obiective:

1. Transfer proiect

- se acceptă doar în cazuri de forță majoră, reglementate de art. 2 alin.(2) din Reg. (UE) nr. 1306/2013 (decesul și incapacitate de muncă), cu reevaluarea eligibilității solicitantului, reevaluarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului și a criteriilor de selecție, și întocmirea fișei de evaluare generală rezultată în urma reevaluării cu respectarea eligibilității și selecției proiectului.

2. Cesiune de părți sociale



- se acceptă doar cu condiția reevaluării eligibilității solicitantului, reevaluarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului și a criteriilor de selecție, și întocmirea fișei de evaluare generală din care rezultă eligibilitatea și selecția proiectului, ca exemplificare se aplică în cazuri de deces sau incapacitate de muncă, incapacitatea asigurării din credite bancare a cofinanțării (zone afectate cu risc maxim de pesta).

Această modificare se aplică numai în cazul în care beneficiarul este persoană juridică.

3.Schimbare reprezentant legal

- se acceptă doar cu condiția respectării “Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare”, capitolul 3.2.

4.Schimbare amplasament

- se acceptă doar în situații justificate, care țin de factori externi, cum ar fi imposibilitatea obținerii de avize și autorizații de la instituțiile publice pentru proiectul propus, doar dacă după reevaluarea eligibilității solicitantului, reevaluarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului și a criteriilor de selecție, buget și întocmirea fișei de evaluare generală rezultată în urma reevaluării, se mențin celelalte condiții de eligibilitate ale proiectului.

Solicitantul notifică Agenția cu privire la modificarea solicitată și o fundamentează cu documente justificative atașate.

În situațiile menționate mai sus solicitantul trebuie să depună la AFIR documentația tehnică – economică refăcută, documente care să ateste proprietatea sau folosința, avize, autorizații, etc., precum și alte documente ce rezultă ca urmare a schimbării condițiilor de realizare a proiectului. Se va realiza și vizita pe teren, după caz înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori.

Experții AFIR trebuie să reevalueze documentația în termen de maxim 10 zile lucrătoare, respectiv 15 zile în cazul în care are loc vizita pe teren, în vederea stabilirii eligibilității.

CRFIR/OJFIR va notifica solicitantul cu privire la acceptarea/neacceptarea modificărilor solicitate.

ATENȚIE!

Solicitarea beneficiarului va fi acceptată pentru analiză doar dacă aceasta este depusă în termenul menționat pentru depunerea documentelor necesare contractării din notificarea primită.

Pentru stabilirea valorii în lei la încheierea contractului de finanțare se va utiliza cursul euro-leu stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil la data de 01 ianuarie a anului în care se încheie contractul de finanțare.

ATENȚIE!

Durata de execuție a contractului de finanțare este de maxim 43 de luni și cuprinde:



- durata de realizare a obiectivelor și implementarea corectă a Planului de afaceri, de maximum 40 de luni de la semnarea contractului și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune cererea pentru a doua tranșă de plată, la care se adaugă
- maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea celei de-a doua tranșe de plată.

Durata de valabilitate a Contractului de finanțare - Cuprinde durata de execuție a Contractului de finanțare, la care se adaugă 3 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă.

Durata de implementare a proiectului reprezintă durata de realizare efectivă a tuturor activităților descrise în Cererea de Finanțare aprobată/modificată pe parcursul perioadei de implementare, de la data semnării prezentului contract, până la data depunerii de către beneficiar a ultimei tranșe de plată.

Durata de execuție a Contractului de Finanțare cuprinde durata de implementare a proiectului la care se adaugă termenul de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea plății.

ATENȚIE!

Durata de execuție sau prelungirea duratei maxime de execuție a contractelor de finanțare, nu poate depăși termenul de plată de 31.12.2025, prevăzut în Regulamentul UE nr. 2220/2020. Prolungirea duratei maxime de execuție se poate realiza ținând cont de stadiul de realizare și specificitatea investițiilor aferente fiecărui proiect, precum și de evitarea riscului de dezangajare, cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

Nota! Termenul maxim de finalizare a proiectelor este 31.12.2025, iar pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, termenul maxim de contractare este 31.12.2023.

Modificarea Contractului de finanțare se realizează în următoarele condiții:

- numai în scris;
- numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract;
- nu are efect retroactiv;
- cu acordul ambelor părți prin: act adițional, notificare de acceptare, notă de aprobare.

Cazuri acceptate:

- în cazul modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al băncii pentru proiectul PNDR, în caz de înlocuire a reprezentantului legal sau administratorului fără a se modifica datele de identificare ale firmei, Beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă. Notificarea Beneficiarului va fi însoțită de documente justificative eliberate, în conformitate cu legislația în vigoare, de autoritățile competente.
- în cazul modificării Planului de afaceri, Beneficiarul se obligă să depună documentația aferentă cu cel puțin 3 luni înainte de depunerea tranșei a doua de plată. Pe parcursul duratei de execuție, pot fi aprobate maximum două modificări ale Planului de afaceri.



ATENȚIE!

În cadrul prezentei masuri, durata de monitorizare este de 3 ani de la acordarea ultimei plăți.

Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze și/ sau să nu modifice obiectivele realizate prin proiect pe o perioadă de 3 ani de la cea de-a doua tranșă de plată efectuată de Agenție.

Cea de a doua tranșă va fi utilizată exclusiv pentru dezvoltarea afacerii propuse prin proiect (în Planul de afaceri) cu respectarea cerințelor privind eligibilitatea/ neeligibilitatea cheltuielilor prevăzute în OMADR nr. 1731/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Documentele necesare în vederea monitorizării și relația cu GAL / AFIR vor fi păstrate de reprezentantul legal al solicitantului.

Toată corespondența purtată cu beneficiarii va fi transmisă obligatoriu și către GAL care a selectat proiectul. De asemenea, toată corespondența purtată cu privire la aspecte referitoare la un proiect (de la etapa de depunere și evaluare și până la autorizarea plăților și finalizarea proiectului, inclusiv cu privire la posibilele debite recuperate) se va aduce la cunoștința tuturor părților implicate, respectiv solicitant și GAL.

11. AVANSUL

In cazul Masurii M02/6A se acorda sume forfetare pe doua praguri valorice, in functie de valoarea investitiilor necesare prevazute de planul de afaceri, fara sume intermediare: 25.000 Euro sau 50.000 Euro.

Sprrijinul public nerambursabil va respecta prevederile Reg. (CE) nr.1407/2013 cu privire la sprrijinul de minimis. Cuanumul sprrijinului pentru înființarea și dezvoltarea de activități non-agricole se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată, astfel:

- ✚ prima tranșă - 70% din cuanumul sprrijinului după semnarea Contractului de Finanțare;
- ✚ a doua tranșă– diferența de 30% după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planul de afaceri.

Prima cerere de plată se va depune în maximum 30 de zile de la data semnării Contractului de finanțare și reprezintă 70% din valoarea sprrijinului acordat. Plata se va efectua în maxim 90 de zile de la data declarării conformității cererii de plată de către AFIR.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului sau în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/ falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/ autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadeverate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității sau în cazul nerespectării de către beneficiar a obligațiilor asumate prin contractul de finanțare, Autoritatea Contractantă va proceda la încetarea a Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată



beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

12. ACHIZITIILE

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea contractului de finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR cu privire la achiziția derulată. Intreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fără montaj și de execuție lucrări (construcții, modernizări) în cadrul proiectelor finanțate prin GAL se va derula on-line pe site-ul www.afir.info, conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul Agenției (tutoriale), valabile atât pentru beneficiari cât și pentru ofertanți, condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului/solicitantului pe site-ul www.afir.info.

În contextul derulării achizițiilor private, **conflictul de interese** se definește prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar/ comisiile de evaluare și ofertanti:

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc.) și membrii comisiilor de evaluare:

- dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanti:

Actionariatului ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc.):

- Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);



- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc.) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile private -anexă la contractul de finanțare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- a. Nediscriminarea;
- b. Tratatamentul egal;
- c. Recunoașterea reciprocă;
- d. Transparența;
- e. Proportionalitatea;
- f. Eficiența utilizării fondurilor;
- g. Asumarea răspunderii.

13. TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA

Dosarul cererii de plata va respecta prevederile Manualului de Procedura si Autorizare Plati al AFIR in vigoare la data depunerii, fiind prezentata pentru verificarea conformitatii catre GAL, urmand ca ulterior sa fie depusa spre verificare si autorizare la AFIR.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității. În urma realizării verificării, în situația în care cererea de plată a fost declarată conformă, beneficiarul depune letric sau încarcă în sistemul online al AFIR prin accesarea aplicației „OneDrive“ Dosarul cererii de plată, însoțit de Fișa de verificare a conformității emisă de GAL. În cazul depunerii dosarului cererii de plată în format letric, se va depune la sediul structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect) într-un singur exemplar pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite.

Prima cerere de plată se va depune în maximum 30 de zile de la data semnării Contractului de finanțare și reprezintă 70% din valoarea sprijinului acordat. Plata se va efectua în maxim 90 de zile de la data declarării conformității cererii de plată de către AFIR.

La depunerea celei de a doua cereri de plată, beneficiarul se obligă să facă dovada creșterii performanțelor economice ale întreprinderii, prin comercializarea produselor proprii/prestarea serviciilor în procent de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată, valoare calculata excluzand TVA-ul, daca beneficiarul este platitor de TVA, conform reglementarilor fiscale in vigoare, inclusiv sa respecte toate obiectivelor mentionate in cadrul Planului de Afaceri.

Toate platile in cadrul proiectului vor fi realizate de catre AFIR, direct in conturile Beneficiarului, fara ca sumele rambursate sa treaca prin conturile proprii ale GAL.



14. MONITORIZAREA PROIECTULUI

Atributii privind monitorizarea proiectului au atut Grupul de Actiune Locala, cat si structurile judetene / regionale AFIR, cu scopul verificarii indeplinirii indicatorilor de eligibilitate si selectie asumati la obtinerea finantarii. Fiecare proiect prin care se solicita finantare prin FEADR, este verificat în ceea ce privește eventuala creare de condiții artificiale în fiecare din etapele procedurale pe care le va parcurge acesta. Dacă pe parcursul oricărei dintre aceste etape procedurale, se identifică crearea de condiții artificiale, se vor aplica măsurile și corecțiile financiare corespunzătoare (respingere CF/ debit total/ debit parțial după caz).

În perioada monitorizării proiectului de 3 ani de la data celei de-a doua (și ultima) tranșă de plată **beneficiarul se obligă:**

- ✚ să respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție în baza cărora a fost selectat;
- ✚ să nu modifice obiectivele prevăzute în Planul de afaceri, parte integrantă din Contractul și Cererea de finanțare,
- ✚ să nu înstrăineze investiția;
- ✚ să nu își înceteze activitatea pentru care a fost finanțat.

ATENȚIE!

Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze și/ sau să nu modifice obiectivele realizate prin proiect pe o perioadă de 3 ani de la cea de-a doua tranșă de plată efectuată de Agenție.

Cea de a doua tranșă va fi utilizată exclusiv pentru dezvoltarea afacerii propuse prin proiect (în Planul de afaceri) cu respectarea cerințelor privind eligibilitatea/ neeligibilitatea cheltuielilor prevăzute în OMADR nr. 1731/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Informatiile utilizate pentru întocmirea Raportului de monitorizare a proiectului sunt solicitate în cadrul vizitei de monitorizare în teren sau transmise telefonic și pe e-mail în toată perioada de raportare, pe măsura ce s-au derulat activitățile, vizita de monitorizare pe teren realizându-se la data semnării raportului.

15. GAL PLAIURILE OLTULUI, ÎN SPRIJINUL DVS.

Cu inițiativa și pasiune pentru dezvoltarea teritoriului GAL, 88 de parteneri, între care 20 de Autorități Publice Locale, se implică în mod activ pentru animarea și susținerea beneficiarilor în vederea deblocării dificultăților de comunicare și accesare a fondurilor europene.

Cu echipa proprie și sediul în str. Principala, nr. 117, cam. 6, Dobrun, jud. Olt, în program de lucru zilnic între 08:00 – 16:00, echipa GAL Plaiurile Oltului rămâne la dispoziția dvs. pentru sprijin și informații suplimentare, astfel ca experiența atragerii și implementării unui proiect alături de noi să fie una eficientă și plăcută.



ASOCIATIA GAL PLAIIURILE OLTULUI

Jud Olt, comuna Dobrun, str. Principala, nr. 117, cam 6

Registrul Special 3/05.05.2015 | CIF: 34458720

gal.plaiurileoltului@yahoo.com | +40 786 985 000

<http://www.galplaiurileoltului.org.ro>



Date de contact

- + Telefon: 0786.985.000,
- + E-mail: gal.plaiurileoltului@yahoo.com,
- + Web: www.galplaiurileoltului.org.ro