



GHIDUL SOLICITANTULUI

Masura M04/6B “Dezvoltarea zonelor rurale pentru a valorifica potentialul de crestere al teritoriului GAL Plaiurile Oltului”

Versiunea 03/2019



ASOCIATIA GAL PLAIIURILE OLTULUI

Jud Olt, comuna Dobrun, str. Principala, nr. 117, cam 6
Registrul Special 3/05.05.2015 | CIF: 34458720
gal.plaiurileoltului@yahoo.com | +40 786 985 000
<http://www.galplaiurileoltului.org.ro>



Cuprins

1.	DEFINIȚII SI ABREVIERI.....	3
2.	PREVEDERI GENERALE	6
2.1	Contribuția măsurii la domeniile de intervenție	7
2.2	Obiective generale și specifice ale măsurii	8
2.3	Contribuția publică totală a măsurii.....	8
2.4	Tipul sprijinului.....	8
2.5	Sumele aplicabile și rata sprijinului.....	9
2.6	Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii.....	9
2.7	Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL).....	12
3.	DEPUNEREA PROIECTELOR.....	12
3.1	Locul unde vor fi depuse proiectele.....	12
3.2	Perioada de depunere a proiectelor	12
3.3	Alocarea pe sesiune.....	12
3.4	Punctajul minim pentru finanțare	13
4.	CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI	13
4.1	Solicitanți eligibili	13
4.2	Condiții de îndeplinit la momentul depunerii proiectului	13
4.3	Condiții de îndeplinit în perioada de implementare și monitorizare	14
5.	CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI.....	15
5.1	Condiții de eligibilitate	15
5.2	Recomandări.....	18
6.	CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE	18
6.1	Acțiuni și cheltuieli eligibile.....	18
6.2	Acțiuni și cheltuieli neeligibile.....	21
7.	SELECTIA PROIECTELOR	21
8.	VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL	23
9.	COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE.....	24
10.	CONTRACTAREA FONDURILOR.....	35
11.	AVANSUL	38
12.	ACHIZITIILE	39
13.	TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA	41
14.	MONITORIZAREA PROIECTULUI	42
15.	ASOCIATIA GAL PLAIIURILE OLTULUI, IN SPRIJINUL DVS.	42



GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea finanțării nerambursabile în cadrul
Măsurii M04/6B “Dezvoltarea zonelor rurale pentru a valorifica potențialul de creștere al teritoriului GAL Plaiurile Oltului”

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale Măsurii 19 ”Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER” din PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.galplaiurileoltului.org.ro.

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați materialele informative editate de Asociația GAL Plaiurile Oltului, disponibile la sediul GAL din str. Principala, nr. 117, cam. 6, comuna Dobrun, jud. Olt, regiunea de dezvoltare Sud Vest a României, precum și paginile de internet www.galplaiurileoltului.org.ro, respectiv www.afir.info și www.madr.ro pentru informații cu privire la programul LEADER.

De asemenea, pentru a obține informații despre LEADER ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECTIE A PROIECTELOR POSTATA PE PAGINA WEB A ASOCIAȚIEI GAL PLAIIURILE OLTULUI ȘI CU PREVEDERILE GHIDULUI DE IMPLEMENTARE SUB-MASURA 19.2 POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.INFO



1. DEFINITII SI ABREVIERI

- **Angajament** - reprezintă voința exprimată printr-un document asumat prin semnătură de un solicitant al sprijinului financiar, prin care acesta se obligă să respecte condițiile generale și specifice de acordare a sprijinului pentru fiecare măsură/submăsură/pachet/varianta vizată, astfel cum sunt prevăzute în fișele măsurilor din PNDR 2014-2020 și detaliate în legislația națională;
- **Beneficiar** - solicitant eligibil conform fisei prezentei măsuri care a obținut un proiect eligibil și selectat la GAL, încheind un Contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- **Cererea de Finanțare** - reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înainteaază pentru aprobarea Contractului de Finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;
- **Contract de Finanțare** - reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, denumită în continuare AFIR și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 - 2020;
- **Conflict de interese** - orice situație care împiedică părțile semnatare ale acordului de cooperare să aibă o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială sau să execute activitățile prevăzute în Contractul de Finanțare într-o manieră profesionistă, obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viața personală,, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/ soția, rude ori afini până la gradul 4 inclusiv. Dispozițiile menționate mai sus se aplică partenerilor, contractorilor, angajaților beneficiarului implicați în realizarea prevederilor prezentului contract;
- **Derulare proiect** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;
- **Eligibil** - reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR;
- **Evaluare** - acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru stabilirea punctajului proiectelor eligibile;
- **Fișa măsurii** - secțiune din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;
- **Fonduri nerambursabile** - fonduri acordate solicitanților în baza unor criterii de eligibilitate îndeplinite pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform



proiectului aprobat de AFIR;

- **Implementare proiect** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;
- **Achiziție simplă** - reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte/conform bazei de date cu prețuri de referință, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat;
- al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție;
- **Achiziție complexă care prevede construcții montaj** - reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție;
- **Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)** - structura de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființată în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr. 215/2001);
- **Cofinanțare publică** - fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
- **Dosarul cererii de finanțare** - cererea de finanțare împreună cu documentele anexate;
- **Prag minim** - punctajul minim sub care niciun proiect nu poate fi declarat eligibil și acceptat la finanțare;
- **Proiecte neconforme** - proiectele care nu îndeplinesc condițiile minime de conformitate prevăzute de Ghidul Solicitantului;
- **Proiecte neeligibile** - proiectele care nu îndeplinesc condițiile minime de eligibilitate prevăzute de Ghidul Solicitantului;
- **Reprezentantul legal** - este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu GAL / AFIR, conform legislației în vigoare;
- **Modernizare** - cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și / sau consolidarea construcțiilor reutilizarea / dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsura, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale;
- **Solicitant** - persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;
- **Valoare eligibilă a proiectului** – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;
- **Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau



lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de beneficiarul proiectului;

- **Valoarea totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

Prescurtări

- **GAL** – Grup de Acțiune Locală;
- **PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
- **MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **DGDR-AM PNDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **DATIN** – Direcția Asistență Tehnică și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;
- **SIN** – Serviciul Investiții Non-agricole din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole - AFIR;
- **SL** – Serviciul LEADER din cadrul AFIR;
- **DIBA** – Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;
- **SIB** – Serviciul Infrastructură de Bază din cadrul Direcției Infrastructură de Bază și de Acces – AFIR;
- **SIA** - Serviciul Infrastructură de Acces din cadrul Direcției Infrastructură de Bază și de Acces – AFIR;
- **DAF** – Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;
- **SP** – Serviciul Pomicultură din cadrul Direcției Active Fizice - AFIR;
- **SAF** - Serviciul Active Fizice din cadrul Direcției Active Fizice - AFIR;
- **DPDIF** – Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR;
- **SPD** - Serviciul Plăți Directe din cadrul Direcției Directe și Instrumente Financiare – AFIR;
- **SIFFM** - Serviciul Instrumente Financiare și Fond Mutual din cadrul Direcției Directe și Instrumente Financiare – AFIR;
- **CRFIR** – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SLIN – CRFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SLIN – OJFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;



- **CE – SLIN – OJFIR/CRFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale /Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CI – SLIN – CRFIR/OJFIR** - Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/ Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CJC – CRFIR** – Compartimentul Juridic și Contencios din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CMIT – CRFIR** - Compartiment Monitorizare și IT din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SAFPD – CRFIR** – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SAFPD – OJFIR** – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CE – SAFPD – OJFIR/CRFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăți Directe - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SIBA – CRFIR** - Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CE – SIBA – CRFIR** - Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SCP** – Serviciul Contabilizare Plăți din cadrul Direcției Efectuare și Contabilizare Plăți Fonduri Europene – AFIR;
- **DCA** – Direcția Control și Antifraudă din cadrul AFIR;
- **DGA AFPD** – Director General Adjunct Active Fizice și Plăți Directe;
- **DGA ILINA** – Director General Adjunct Infrastructură, LEADER și Investiții Non-agricole;
- **DCP** - Direcția Coordonare Programe - AFIR;
- **SM** – Serviciul Metodologie - AFIR;
- **SMER** - Serviciul Monitorizare, Evaluare, Raportare – AFIR.

2. PREVEDERI GENERALE

Măsura va contribui la crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației din teritoriul GAL, inclusiv a celor de agrement și culturale. Măsura vizează satisfacerea unor nevoi ale comunității locale, dezvoltarea socio-economică a teritoriului, precum și crearea unor noi locuri de muncă. Dezvoltarea socio-economică a spațiului rural este indispensabil legată de existența și accesibilitatea serviciilor de bază, inclusiv a celor de agrement și culturale.



Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii de agrement, culturale, a serviciilor de bază reprezintă o cerință esențială pentru creșterea calității vieții și pot conduce la incluziune socială, inversarea tendințelor de declin economic, social și de depopulare a zonelor rurale. În ceea ce privește asigurarea serviciilor de bază pentru mediul rural din teritoriul GAL, perspectivele de dezvoltare a spațiului rural sunt afectate negativ de infrastructura slab dezvoltată și ineficientă. Drept urmare, dezvoltarea unei infrastructuri materiale și sociale rurale, care să o apropie cel puțin de nivelul celei din mediul urban, va facilita înființarea de activități agricole/non-agricole în spațiul rural, care să genereze crearea de noi locuri de muncă permanente sau temporare.

Principalul scop al măsurii este modernizarea comunității locale din teritoriul GAL prin oferirea unui nivel decent de trai, educație și îngrijire a copiilor, păstrând totodată identitatea și specificul tradițional care reprezintă o importantă sursă de dezvoltare locală. Este vizată îmbunătățirea infrastructurii și a serviciilor de bază neadecvate care constituie principalul element ce menține decalajul dintre mediul rural și cel urban și reprezintă un impediment în calea egalității de șanse și a dezvoltării socio-economice.

Conform nevoilor identificate în teritoriu, infrastructura locală de bază este subdezvoltată, împiedicând creșterea economică și ocuparea forței de muncă.

Obiectivele acestei măsuri sunt reprezentate de:

- ✚ Creșterea accesului populației din teritoriul GAL la infrastructura locală și servicii;
- ✚ Asigurarea condițiilor de sănătate, protecția mediului, accesibilitate, educație și cultură, reducându-se astfel migrarea populației către mediul urban;
- ✚ Asigurarea premiselor pentru dezvoltarea unei economii durabile competitive;
- ✚ Dezvoltarea unitară și coerentă a teritoriului GAL.

O altă componentă a vieții sociale, vizată de această măsură, este și cea culturală care poate contribui la creșterea gradului de atractivitate a teritoriului GAL pentru populația tânără.

Având în vedere starea de degradare a spațiilor în care ar putea fi desfășurate activități care să ducă la conservarea patrimoniului cultural imaterial este necesară reabilitarea, modernizarea și dotarea acestora. Acțiunile implementate în teritoriu vor avea caracter inovativ și un rol deosebit în înțelegerea și asumarea unor angajamente privind protecția mediului, precum și a unor acțiuni de adaptare la efectele schimbărilor climatice, prin promovarea de practici și tehnologii cu emisii reduse de gaze nocive, metode de anvelopare a clădirilor și identificarea de noi surse de energie regenerabilă. Se pune un mare accent pe eficientizarea energetică a investițiilor prin economisirea energiei, acesta fiind un criteriu de selecție.

2.1 Contribuția măsurii la domeniile de intervenție

Contribuție la prioritatea/prioritățile prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013:

P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale



Măsura corespunde obiectivelor art. 20, alin. (1), lit. b), d), e) și g) din Reg. (UE) nr. 1305/2013: Servicii de baza și reînnoirea satelor în zonele rurale.

Contribuția la domeniul de intervenție prevăzut la art. 5, Reg.(UE) nr. 1305/2013:
DI 6B - Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale.

2.2 Obiective generale și specifice ale măsurii

▪ Obiectiv(e) de dezvoltare rurală Reg (UE) nr. 1305/2013:

iii) Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă

▪ Obiectivele specifice / locale ale măsurii:

Măsura contribuie la atingerea următoarelor obiective specifice:

- ✚ Îmbunătățirea condițiilor de viață ale locuitorilor prin amenajarea spațiilor publice locale;
- ✚ Crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor publice locale de bază destinate populației;
- ✚ Îmbunătățirea siguranței publice prin înființarea și/sau modernizarea rețelelor de iluminat public și prin instalarea sistemelor de supraveghere;
- ✚ Promovarea investițiilor în scopul conservării specificului local și a moștenirii culturale;
- ✚ Reducerea gradului de sărăcie;
- ✚ Crearea de noi locuri de muncă.

▪ Contribuția la următoarele obiective transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:

- ✚ **Inovare:** se vor încuraja investițiile ce vizează introducerea de tehnologii și echipamente cu caracter inovator care au ca scop îmbunătățirea serviciilor locale;
- ✚ **Protecția mediului, atenuarea schimbărilor climatice și de adaptare la acestea:** se vor încuraja investițiile ce vizează eficientizarea energetică a investițiilor prin economisirea energiei.

2.3 Contribuția publică totală a măsurii

Contribuția publică totală a măsurii este de 900.000 euro, ajutor financiar nerambursabil.

2.4 Tipul sprijinului

Sprijinul va fi acordat sub forma rambursării costurilor eligibile suportate și platite efectiv. Beneficiarii sprijinului pentru investiții pot solicita plata unui avans de până la 50% din ajutorul public acordat pentru aceste investiții de către autoritatea contractantă. Plata avansurilor este condiționată de constituirea unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din plata avansului.



2.5 Sumele aplicabile și rata sprijinului

Ca urmare a nevoilor identificate în ceea ce privește îmbunătățirea infrastructurii și a serviciilor locale și urmărind reinnoirea spațiului rural în teritoriul GAL s-a stabilit tipul și cuantumul sprijinului acordat pentru această măsură.

Valoarea ajutorului public nerambursabil va fi cuprinsă între: 5.000 – 55.258 Euro.

Intensitatea sprijinului public nerambursabil va fi de:

- 100% pentru investiții regeneratoare de venit;
- 100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică;
- 80% pentru investiții generatoare de venit pentru cheltuielile eligibile din proiect.

Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile Reg. (CE) nr. 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis.

2.6 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii

▪ Legislație europeană

- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2004 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind



sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 2393/2017 al Parlamentului European și al Consiliului din 13 decembrie 2017 de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), (UE) nr. 1306/2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune, (UE) nr. 1307/2013 de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune, (UE) nr. 1308/2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și (UE) nr. 652/2014 de stabilire a unor dispoziții pentru gestionarea cheltuielilor privind lanțul alimentară, sănătatea și bunăstarea animalelor, precum și sănătatea plantelor și materialul de reproducere a plantelor;
- Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

▪ **Legislație națională**

- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII-a zone cu resurse turistice, (Anexa nr. 1) aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 190/2009;
- Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare pentru conservarea monumentelor istorice;
- HG nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.
- Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011 a educației naționale - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice - Republicare, cu modificările și



completările ulterioare;

- Legea nr 489/2004 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Hotărârea nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- Legea nr. 292/2011 privind asistenta socială;
- Legea 273/ 2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 500/2002 privind finanțele publice;
- Legea nr 82/ 1991 a contabilității – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 571/ 2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2371/2007 pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 858/2008 privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;



- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 65/2015 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1216/R/2018 privind aprobarea structurii organizatorice și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 107/2017 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis - “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”;
- Ordinul MADR nr. 2243/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014 – 2020.

2.7 Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL)

- Localități din județul Olt: Osica de Jos, Falcoiu, Dobrun, Sopirlita, Pirscoveni, Brancoveni, Piatra Olt, Birza, Voineasa, Dobrosloveni, Farcasele, Stoenesti, Babiciu, Scarisoara, Cezieni, Deveselu, Vladila, Draghiceni, Studina.
- Localități din județul Dolj: Teslui.

3. DEPUNEREA PROIECTELOR

3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele

Proiectele vor fi depuse la sediul Asociației GAL Plaiurile Oltului situat în str. Principala, nr. 117, cam. 6, comuna Dobrun, jud. Olt.

3.2 Perioada de depunere a proiectelor

Proiectele vor putea fi depuse în perioada menționată în Anunțul de Lansare a Apelului de Selecție disponibil pe pagina web www.galplaiurileoltului.org.ro, la sediul GAL și la sediile autorităților publice locale partenere (variante simplificată). Eventuale prelungiri ale perioadei de primire a proiectelor vor fi comunicate în timp util publicului și vor putea fi consultate pe pagina web a GAL, la sediul GAL și la sediile autorităților publice locale partenere (variante simplificată).

3.3 Alocarea pe sesiune

Bugetul total alocat prezentei sesiuni este de 55.258 euro.



3.4 Punctajul minim pentru finanțare

Punctajul minim pentru finanțarea unui proiect este de **15 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

4.1 Solicitanți eligibili

Solicitanții eligibili (beneficiari direcți) pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această măsură sunt:

- Autorități publice locale (comune, orașe din teritoriul GAL) și asociațiile acestora, conform legislației naționale în vigoare;
- Unități de cult conform legislației naționale în vigoare;
- ONG, înființate în baza OUG 26/2000 cu modificările și completările ulterioare.

Urmare a implementării proiectelor se identifică o serie de beneficiari indirecti precum:

- Beneficiarii direcți (fermieri, membri ai unei gospodării agricole) ai măsurii aferente sectorului agricol (M 01/2A);
- Beneficiarii direcți ai măsurilor aferente sectorului non-agricol (M 02/6A, M 03/6A);
- Populația locală, inclusiv beneficiarii indirecti ai măsurilor M 05/6B și M 04/6B;
- Persoanele din categoria populației active aflate în căutarea unui loc de muncă.

ATENȚIE!

Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia. Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară este președintele consiliului de administrație, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Solicitanții / potențialii beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor de investiții incluse în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Plaiurile Oltului cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 3 și art. 6 din HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile indicate anterior se aplică corespunzător și în cazul ADI, dacă un membru al asociației se află în situațiile prevăzute mai sus.

4.2 Condiții de îndeplinit la momentul depunerii proiectului

Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmită în conformitate cu prevederile HG 28/2008, pentru obiectivele /



proiectele de investiții prevăzute la art. 15 din HG 907/2016.

ATENȚIE!

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), începând cu data de 25 mai 2018, toate cererile de finanțare depuse la Asociația GAL Plaiurile Oltului, trebuie să fie însoțite de "Declarația privind acceptul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal", Anexa 8 la prezentul ghid, semnată și datată de către reprezentantul legal al solicitantului.

4.3 Condiții de indeplinit în perioada de implementare și monitorizare

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, sau nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat;
- o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

ATENȚIE!

Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau / și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

Este obligatorie introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia (doar pentru proiectele care prevăd investiții privind obiective de patrimoniu).

IMPORTANT!

Crearea de noi locuri de muncă pentru a beneficia de punctaj suplimentar ca și criteriu de selecție implică obligația beneficiarului de a le menține pe toată perioada de monitorizare a proiectului. În caz contrar, finanțarea acordată va fi recuperată!



5. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

ATENȚIE!

Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate / Documentatiei de Avizare pentru Lucrari de Interventii toate informatiile concludente, informatii pe care documentele justificative anexate le vor demonstra si sustine.

5.1 Conditii de eligibilitate

1. Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

2. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de activități sprijinite prin măsură:

- Infiintarea/dezvoltarea si/sau dotarea infrastructurii de valorificare a produselor locale (amenajare piata, targ, etc.);
- Investitii in scopul conservarii specificului local si a mostenirii culturale (modernizarea, renovarea si/sau dotarea caminelor culturale; achizitie costume populare traditionale; restaurarea, conservarea si / sau dotarea asezamintelor monahale);
- Infiintarea, modernizarea si/sau extinderea rețelei publice de iluminat;
- Infiintarea si/sau extinderea sistemelor de supraveghere video;
- Achizitionarea utilajelor, echipamentelor pentru serviciile publice locale in cadrul primariilor (buldoexcavatoare, miniexcavatoare, utilaje de stins incendii, etc.);
- Modernizarea/dotarea si/sau reabilitarea termica a cladirilor si institutiilor publice, facand referire la institutiile publice din teritoriul GAL, asa cum sunt ele definite de:
 - Legea nr. 273/2004 privind finantele publice locale sunt urmatoarele: camine culturale, gradinite, dispensare, biblioteci, etc.
 - Legea nr. 273/2004, art. 2, alin. 1, punctul 39 care defineste conceptul de „institutie publica”: institutii de invatamant (gradinite), institutii de cultura (camin cultural, biblioteca), institutii medicale (dispensare), institutii sociale, etc.

ATENȚIE!

Nu este eligibila actiunea de modernizare / dotare / reabilitare termica a cladirilor primariilor!

- Infiintarea, amenajarea spatiilor publice de agrement pentru populatia rurala (parcuri, spatii de joaca pentru copii, terenuri de sport, etc.);
- Infiintarea si modernizarea/dotarea gradinitelor si a infrastructurii de tip after-school.

Pentru proiectele de infrastructură educațională sunt eligibile:



- Inițierea și modernizarea (inclusiv dotarea) grădinițelor, numai a celor din afara incintei școlilor din teritoriul GAL, inclusiv demolarea în cazul în care expertiza tehnică o recomandă;
- Inițierea și modernizarea (inclusiv dotarea) infrastructurii de tip afterschool, numai a celor din afara incintei școlilor din teritoriul GAL, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă.

ATENȚIE!

Dotarea se poate realiza numai împreună cu inițierea sau modernizarea grădinițelor / infrastructurii de tip afterschool.

Prin expresia „incinta școlilor” se înțelege interiorul parcelei determinate cadastral în planul situației!

3. Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată.

Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale, în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG.

4. Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia:

Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG, Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenție inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu.

5. Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului:

Se vor verifica Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenție, inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, hotărârea/hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar, iar pentru ONG-uri documentele doveditoare privind dreptul de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute / administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări.

6. Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General (doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism):

Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism, faza PUG. În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism, faza PUZ.



7. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată.

Se vor verifica: declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.

8. Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată.

Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

9. Introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia (doar pentru proiectele care prevăd investiții privind obiectivele de patrimoniu).

Se verifică dacă solicitantul s-a angajat ca după realizarea investiției din patrimoniul cultural, aceasta să fie înscrisă într-o rețea de promovare turistică.

10. Investiția se va realiza pe teritoriul Asociației GAL Plaiurile Oltului.

Se verifică dacă investiția propusă să se realizeze este amplasată într-o localitate din teritoriul GAL.

Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de oras/comună, respectiv în satele componente.

Documente verificate:

- Studiu de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții
- Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte și Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii); sau
- Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de comună/oras (dacă este cazul); sau
- Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finanțare în cazul ONG/unități de cult.



5.2 Recomandari

În vederea asigurării acurateții formulelor de calcul (actualizări, chei de control, etc.), solicitantul va completa bugetul proiectului în formularul CF format .pdf al măsurii similare din cadrul PNDR 2014 – 2020 (sub-măsura 7.2 “Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică”), înainte de a completa CF în format .xls pentru măsura M 04/6B “Dezvoltarea zonelor rurale pentru a valorifica potențialul de creștere al teritoriului GAL Plaiurile Oltului”. Varianta în format .pdf a cererii de finanțare se va salva în format editabil pe suport electronic (CD) și se va depune la GAL împreună cu Dosarul cererii de finanțare (cererea de finanțare în format letric și format electronic – CD).

6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

Finanțarea va fi acordată pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu respectarea următoarelor:

- ✓ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013;
- ✓ Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- ✓ Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 – art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al Reg. (UE) nr. 1303/2013;
- ✓ Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020;
- ✓ Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER" Art. 24 din H.G. 226/2015;
- ✓ Prevederile schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală".

ATENȚIE!

Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile Reg. (CE) nr.1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis și nu va depăși 200.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali.

6.1 Acțiuni și cheltuieli eligibile

Tipuri de acțiuni eligibile pentru care se accepta rambursarea cheltuielilor:

- Înființarea/dezvoltarea și/sau dotarea infrastructurii de valorificare a produselor locale (amenajare piață, targ, etc.);
- Investiții în scopul conservării specificului local și a moștenirii culturale (modernizarea, renovarea și/sau dotarea căminelor culturale; achiziție costume populare tradiționale; restaurarea, conservarea și / sau dotarea asezămintelor monahale);
- Înființarea, modernizarea și/sau extinderea rețelei publice de iluminat;
- Înființarea și/sau extinderea sistemelor de supraveghere video;
- Achiziționarea utilajelor, echipamentelor pentru serviciile publice locale în cadrul primăriilor (buldoexcavatoare, miniexcavatoare, utilaje de stins incendii, etc.);



- Modernizarea/dotarea si/sau reabilitarea termica a cladirilor si institutiilor publice, facand referire la institutiile publice din teritoriul GAL, asa cum sunt ele definite de:
 - Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale sunt urmatoarele: camine culturale, gradinite, dispensare, biblioteci, etc.;
 - Legea nr. 273/2006, art. 2, alin. 1, punctul 39 care defineste conceptul de „institutie publica”: institutii de invatamant (gradinite), institutii de cultura (camin cultural, biblioteca), institutii medicale (dispensare), institutii sociale, etc.;

ATENȚIE!

Nu este eligibila actiunea de modernizare / dotare / reabilitare termica a cladirilor primariilor!

- Înființarea, amenajarea spațiilor publice de agrement pentru populația rurală (parcuri, spații de joacă pentru copii, terenuri de sport, etc.);
- Infiintarea si modernizarea/dotarea gradinitelor si a infrastructurii de tip after-school:
 - înfiintarea si modernizarea (inclusive dotarea) gradinitelor, numai a celor din afara incintei scolilor din teritoriul GAL, inclusiv demolarea, in cazul in care expertiza tehnica o recomanda;
 - înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) precum și a infrastructurii de tip after-school, numai a celor din afara incintei scolilor din teritoriul GAL, inclusiv demolarea, in cazul in care expertiza tehnica o recomanda.

In cazul proiectelor depuse de comune, care prevad investitii in infiintarea / modernizarea unei sau mai multor gradinite / infrastructuri de tip after school in unul sau mai multe sate care apartin de aceeasi comuna (UAT), acestea pot fi descrise in cadrul unui singur proiect de investitii sau in cadrul unui proiect pentru fiecare obiect de investitie.

ATENȚIE!

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investitie, atat la faza de implementare a proiectului, cat si in perioada de monitorizare, activitati pentru care cererea de finantare a fost selectata pentru finantare nerambursabila devin obligatorii.

Pentru implementarea actiunilor mai sus mentionate sunt eligibile urmatoarele categorii de costuri:

- Constructia, extinderea si/sau renovarea / modernizarea conform tipului de activitate eligibila aferenta investitiei;
- Achizitionarea de masini, utilaje, instalatii si echipamente noi, in limita valorii pe piata a activului, inclusiv costurile de instalare necesare pentru dotare;
- Investitii intangibile: achizitionarea sau dezvoltarea de software si achizitionarea de brevete, licente, drepturi de autor, marci;
- Costurile generale precum onorariile pentru arhitecti, ingineri si consultanti, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economica si de mediu, inclusiv studii de fezabilitate – in limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevad constructii-montaj si in limita a



5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt: cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultant privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziție sunt eligibile.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înainte a aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările și completările ulterioare și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezulta din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, Studiu de fezabilitate, Proiect tehnic, Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj. Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.
- d) Studiile de fezabilitate și / sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare. Conținutul - cadru al Proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului - cadru al documentației tehnico - economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. (2), lit. (d) din Reg. (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.



6.2 Actiuni si cheltuieli neeligibile

Tipuri de actiuni neeligibile:

- Investiții în crearea și modernizarea rețelei publice de apă/apă uzată;
- Investiții în crearea și modernizarea rețelei de drumuri de interes local.

Pentru implementarea actiunilor mai sus mentionate NU sunt eligibile urmatoarele costuri:

- Cheltuieli cu achizitionarea de bunuri si echipamente "second hand";
- Cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studii de fezabilitate care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- Dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobânda sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- Achiziționarea de terenuri construite și neconstruite;
- Taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale, inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Lista actiunilor și costurilor eligibile și neeligibile se completează, inclusiv cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Masurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

7. SELECTIA PROIECTELOR

Evaluarea proiectelor se realizează per sesiune de proiecte lansată periodic, la nivelul Asociației GAL Plaiurile Oltului în baza Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor și a Procedurii de soluționare a contestațiilor, versiunile în vigoare la momentul respectiv, până la epuizarea alocării financiare corespunzătoare Planului de finanțare.

În cazul Masurii M04/6B, procesul de selecție a proiectelor nu implică aplicarea unui prag de calitate. Pentru ierarhizarea acestora se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim este situată sub sau peste alocarea sesiunii. Dacă valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit pragul minim se situează sub alocarea sesiunii, GAL aprobă finanțarea tuturor proiectelor eligibile care au întrunit pragul minim. Dacă



valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit pragul minim se situează peste alocarea sesiunii, GAL analizează listele proiectelor și procedează conform instrucțiunilor din Procedura de evaluare și selecție a proiectelor, publicată pe site-ul Asociației GAL Plaiurile Oltului.

Punctajul se calculează în baza următoarelor principii de selecție aplicabile, astfel:

Nr. crt.	Criteriu de selecție	Punctaj
1.	Proiectul este realizat în parteneriat	Max. 25 p
1.1	Se va puncta acest criteriu dacă solicitantul este o asociație de dezvoltare intercomunitară care vizează cel puțin 2 UAT-uri din teritoriul GAL.	25 p
2.	Proiectul include elemente inovative	Max. 20 p
2.1	Proiectul include elemente inovative - se vor puncta investițiile ce vizează introducerea de tehnologii și echipamente cu caracter inovator care au ca scop îmbunătățirea serviciilor locale.	20 p
3.	Proiectul include acțiuni care conduc la îndeplinirea obiectivelor transversale mediu și climă	Max. 15 p
3.1	Proiectul include acțiuni care conduc la îndeplinirea obiectivelor transversale mediu și climă - se vor puncta investițiile ce vizează eficientizarea energetică a investițiilor prin economisirea energiei.	15 p
4.	Proiectul prevede crearea și menținerea pe perioada de implementare și monitorizare a unor noi locuri de muncă cu normă întreagă	Max. 15 p
4.1.	Proiectul prevede crearea a cel puțin unui loc de muncă având normă întreagă.	15 p
5.	Solicitantul face parte din categoria celor care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară	Max. 25 p
5.1	Punctarea acestui criteriu se va realiza numai dacă nu a mai fost finanțată o investiție similară la nivelul aceluiași UAT. În cazul ADI punctarea criteriului se va realiza dacă niciuna dintre localitățile membre în care se realizează investiția nu a mai beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru investiții similare.	25 p
TOTAL		100 pct

Punctarea criteriilor de selecție se va realiza numai dacă se demonstrează îndeplinirea acestora în conținutul Studiului de fezabilitate / Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție

Pentru această măsură pragul minim este de 15 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun



proiect nu poate intra la finanțare.

ATENȚIE!

În conformitate cu Adresa de clarificari nr. E27620/11.10.2017 cu privire la crearea de noi locuri de munca, mentionam ca personalul va fi angajat după semnarea contractului cu AFIR conform precizarilor din proiect privind activitatea desfășurată, în cadrul perioadei de implementare a acestuia. Astfel, pentru proiectele de investiții locurile de munca trebuie să fie create până la finalizarea perioadei de implementare și menținute în perioada de monitorizare.

Selectia proiectelor se efectuează la nivelul GAL în baza Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor și a Procedurii de soluționare a contestațiilor, elaborate în mod nediscriminatoriu și transparent. Evaluarea criteriilor de selecție se face la nivelul GAL în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare, completate cu răspunsul la solicitarea de informații suplimentare, dacă e cazul.

Toate obiectivele asumate pe care solicitantul se angajează să le realizeze și pentru care a primit punctaj în etapa de selecție devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare.

Selectia proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut, în cadrul sumei alocate. În cazul în care există proiecte cu punctaj egal, având același punctaj pe criterii, selecția se va face în ordinea descrescătoare a valorii totale eligibile a proiectelor, exprimată în lei. În situația în care și după aplicarea acestui criteriu se menține situația de egalitate, departajarea se va face în ordine descrescătoare în funcție de valoarea absolută a cofinanțării private exprimată în lei, cu scopul mobilizării investițiilor în zona GAL.

NOTA!

În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției vor verifica criteriile de selecție aplicate de către GAL, preluate din Fișa de evaluare a criteriilor de selecție întocmită de GAL și depusă odată cu cererea de finanțare, inclusiv metodologia de verificare elaborată de către GAL.

Dacă în urma verificării criteriilor de selecție ale proiectelor depuse la AFIR în cadrul submăsurii 19.2 se constată erori cu privire la acordarea punctajelor, expertul verificador de la nivelul AFIR va transmite o Notă de atenționare către GAL, în care se vor consemna erorile identificate.

8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Valoarea ajutorului public nerambursabil va fi cuprinsă între: 5.000 – 55.258 euro.

Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de:

- 100% pentru investiții negeneratoare de venit;
- 100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică;



ASOCIATIA GAL PLAIIURILE OLTULUI

Jud Olt, comuna Dobrun, str. Principala, nr. 117, cam 6
Registrul Special 3/05.05.2015 | CIF: 34458720
gal.plaiurileoltului@yahoo.com | +40 786 985 000
<http://www.galplaiurileoltului.org.ro>



- 80% pentru investiții generatoare de venit pentru cheltuielile eligibile din proiect.
Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile Reg. (CE) nr.1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis.

9. COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

Potentialii beneficiari si personalul GAL vor utiliza Ghidul Solicitantului si anexele aferente măsurii în cadrul careia se încadrează proiectele, precum si Procedura de evaluare si selectie a proiectelor în vigoare la data lansării Apelului de Selectie de către GAL, disponibile în mod gratuit la sediul GAL în format electronic si tipărit, precum si pe site-ul Asociației GAL Plaiurile Oltului, www.galplaiurileoltului.org.ro.

IMPORTANT!

BUGETUL INDICATIV, Anexa A1 Deviz financiar - Capitolul 3, Anexa A2 DEVIZ PE OBIECT, Anexa A3 Deviz capitolul 2 și Deviz capitolul 5, vor fi completate în funcție de actul normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI, prin alegerea în cadrul "Continutului cadru al documentației tehnico – economice faza SF/DALI" din Cererea de finanțare a opțiunii HG28/2008 sau HG 907/2016.

Lista formularelor disponibile

Formularele necesare întocmirii dosarului cererii de finanțare se regăsesc pe site-ul GAL – www.galplaiurileoltului.org.ro

- ✓ Ghidul Solicitantului M04/6B;
- ✓ Anexa 1 - Cererea de finanțare M04/6B;
- ✓ Anexa 2 - Studiul de Fezabilitate M04/6B;
- ✓ Anexa 3 - Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări M04/6B;
- ✓ Anexa 4 - Recomandări analiză cost-beneficiu M04/6B;
- ✓ Anexa 5 - Declarație pe propria răspundere privind registrul debitorilor;
- ✓ Anexa 6 - Declarație pe propria răspundere privind raportarea plăților către GAL;
- ✓ Anexa 7 - Model Hotărâre Consiliu Local privind implementare proiect M04/6B;
- ✓ Anexa 8 - Declarație privind acceptul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- ✓ Anexa 9 - Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind ajutoarele de minimis;
- ✓ Anexa 10 - Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în "întreprindere în dificultate";
- ✓ Fișa de evaluare conformitate și încadrare în măsură;
- ✓ Fișa de evaluare a eligibilității proiectului;
- ✓ Fișa de evaluare a criteriilor de selecție;
- ✓ Fișa de verificare a eligibilității proiectului – vizită în teren.



Documentele în baza cărora se va evalua Cererea de Finanțare – exemplar ORIGINAL:

Dosarul cererii de finanțare va cuprinde următoarele documente:

Aceste documente se vor prezenta obligatoriu la depunerea proiectului!

- 1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții**, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții.

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele / acțiunile din proiect deja realizate, componentele / acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refacute cu valorile rămase de finanțat.

Cheltuielile aferente tronșoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.

IMPORTANT!

În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism!

HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

Aceste documente se vor prezenta dacă e cazul, la depunerea proiectului!

- 2. Certificat de Urbanism valabil la data depunerii Cererii de Finanțare**, eliberat în condițiile Legii nr. 50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Aceste documente se vor prezenta dacă e cazul, la depunerea proiectului!

- 3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei / comunelor / orasului**, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

- 3.2 Hotărârea/hotararile Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar** în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția



prefectului pentru controlul de legalitate).

si / sau

3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul).

sau

3.4 Documente doveditoare de către ONG / unitate de cult privind dreptul de proprietate / dreptul de uzufruct, suprafață, servitute / administrare pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.

Aceste documente se vor prezenta la momentul încheierii contractului!

4. Document care să ateste că a depus documentația la ANPM:

4.1 Clasarea notificării

sau

4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

sau

4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Aceste documente se vor prezenta obligatoriu la depunerea proiectului!

5. Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI / Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG / Hotărârea organelor de conducere pentru unitățile de cult pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea / aprobarea de către Consiliul Local / ONG a următoarelor puncte (obligatorii):

- ✓ necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- ✓ lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- ✓ angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- ✓ numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, structuri tip „after-school”);
- ✓ caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- ✓ agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- ✓ nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea



proiectului;

- ✓ angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (grădinițe)/socială.

Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

Modelul de hotărâre a consiliului local anexat ghidului solicitantului este orientativ!

Aceste documente se vor prezenta obligatoriu la depunerea proiectului!

6. Certificat de înregistrare fiscală

Aceste documente se vor prezenta dacă e cazul, la depunerea proiectului!

7.1. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor și

7.2. Actul de înființare și statutul ADI/ONG/unități de cult.

Aceste documente se vor prezenta la momentul încheierii contractului!

8. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante emis/e de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

Aceste documente se vor prezenta la momentul încheierii contractului!

9. Certificatul de cazier judiciar al reprezentantului legal.

Aceste documente se vor prezenta la momentul încheierii contractului!

10. Document de la bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

Aceste documente se vor prezenta dacă e cazul, la depunerea proiectului!

11. 1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică Sau

11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

Aceste documente se vor prezenta dacă e cazul, la depunerea proiectului!

12. Lista agenților economici direct deserviti de investiție, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor sociale și de interes public deservite direct de proiect.



Aceste documente se vor prezenta obligatoriu la depunerea proiectului!

13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitatii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

Aceste documente se vor prezenta dacă e cazul, la depunerea proiectului!

14. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

Aceste documente se vor prezenta dacă e cazul, la depunerea proiectului!

15. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

Aceste documente se vor prezenta dacă e cazul, la depunerea proiectului!

16. Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupă) B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată).

Aceste documente se vor prezenta dacă e cazul, la depunerea proiectului!

17. Document/e justificativ/e (ex.: afișe, pliante, anunțuri, procese - verbale etc eliberat/e de Primărie/Centrul eparhial (în cazul unităților de cult)/Comitet director al ONG din care să rezulte activitățile desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare.

Aceste documente se vor prezenta dacă e cazul, la depunerea proiectului!

18. Copie Ordin de clasare ca monument istoric de interes local clasa (grupă) B conform Legii 422/2001 și copie Monitor Oficial al României Partea I în care a fost publicat, dacă este cazul.

Aceste documente se vor prezenta dacă e cazul, la depunerea proiectului!

19. Declarația pe propria răspundere a solicitantului ca va introduce investiția din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia (doar pentru proiectele care prevăd investiții privind obiective de patrimoniu).



Aceste documente se vor prezenta dacă e cazul, la depunerea proiectului!

20. Contractul/acordul proprietarului rețelei publice de iluminat/ liniei electrice privind dreptul de folosință asupra infrastructurii sistemului de distribuție din partea proprietarului acesteia pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului pentru investițiile ce vizează modernizarea rețelei publice de iluminat prin executarea unor investiții ce nu prevăd executarea unor lucrări de construcții, dacă este cazul.

Aceste documente se vor prezenta dacă e cazul, la depunerea proiectului!

21. Contractul cu proprietarul rețelei publice de iluminat privind dreptul de folosință asupra infrastructurii rețelei publice de iluminat din partea proprietarului acesteia pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului, însoțit de acordul proprietarului infrastructurii privind amplasarea sistemului public de supraveghere (acordul proprietarului poate fi menționat explicit și în cadrul contractului care atestă dreptul de folosință a infrastructurii), în cadrul acțiunilor ce vizează înființarea, modernizarea sau extinderea sistemelor publice de supraveghere prin executarea unor investiții ce nu prevăd executarea unor lucrări de construcții.

Aceste documente se vor prezenta dacă e cazul, la depunerea proiectului!

22. Hotărârea Consiliului Local privind înființarea serviciului public însoțită de inventarul bunurilor din cadrul serviciului respectiv, dacă este cazul.

Aceste documente se vor prezenta la momentul încheierii contractului!

23. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

În vederea avizării CRFIR, Proiectul tehnic va fi depus în termenul precizat în notificarea prin care se solicită documentele în vederea încheierii Contractului de finanțare, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.

Aceste documente se vor prezenta la momentul încheierii contractului!

24. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

Aceste documente se vor prezenta la momentul încheierii contractului!

25. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.



Aceste documente se vor prezenta la momentul încheierii contractului!

26. Cazier fiscal al solicitantului.

Aceste documente se vor prezenta la momentul încheierii contractului!

27. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.

Aceste documente se vor prezenta dacă e cazul, la depunerea proiectului!

28. Pentru persoanele juridice de drept privat cu scop patrimonial:

28.1. Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare). Excepție fac solicitantii înființati în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

28.2. Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

Aceste documente se vor prezenta obligatoriu la depunerea proiectului!

29. Alte documente:

- Declarație pe propria răspundere privind registrul debitorilor **(Original)**;
- Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări **(Original)**;
- Declarație pe propria răspundere privind raportarea platilor către GAL **(Original)**;
- Declarație privind acceptul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal **(Original)**;
- Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind ajutoarele de minimis **(Original)**;
- Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în "întreprindere în dificultate" **(Original)**;
- Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz, dacă proiectul impune).

ATENȚIE!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Solicitantul, informat cu explicațiile menționate în Ghidul Solicitantului, completează formularul de Cerere de finanțare și anexează documentele administrative și tehnice care sunt menționate în aceasta. Solicitantul va putea să apeleze, dacă dorește, la consultanți, pentru întocmirea documentației tehnice și completarea Cererii de finanțare și va depune proiectul la sediul GAL, sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexa, atasate acestora.



Echipa tehnica a GAL nu ofera servicii de consultanta potentialilor beneficiari, doar asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul aferent masurii aparține exclusiv solicitantului.

Asociatia GAL Plaiurile Oltului informeaza si anumeaza potentialii beneficiari sa depuna proiecte in vederea finantarii, dar nu intocmeste proiectele acestora si nici nu le verifica inaintea depunerii lor, asigurand astfel sanse egale tuturor potentialilor beneficiari.

Cererile de finantare utilizate de solicitanti vor fi cele disponibile pe site-ul GAL la momentul lansarii apelului de selectie (format editabil).

Cererea de finantare se va redacta pe calculator, in limba romana si trebuie insotita de anexele prevazute in modelul standard. Anexele cererii de finantare fac parte integranta din aceasta. Modificarea modelului standard de catre solicitant (eliminarea, renumerotarea sectiunilor, anexarea documentelor suport in alta ordine decat cea specificata etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de finantare.

Cererea de finantare trebuie completata intr-un mod clar si coerent pentru a inlesni procesul de evaluare a acesteia. In acest sens, se vor furniza numai informatiile necesare si relevante, care vor preciza modul in care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia si in ce masura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locala.

“Dosarul Cererii de finanțare” cuprinde Cererea de finanțare, impreuna cu documentele atasate (anexe la aceasta). Atat documentele in copie atasate la exemplarul original, cat si cele doua copii ale proiectului depus vor avea mentiunea “conform cu originalul”, stampila solicitantului si semnatura reprezentantului legal. Dosarul Cererii de finantare, in original, se multiplica de catre solicitant in 2 exemplare pe suport de hartie. De asemenea, dosarul original se scaneaza realizandu-se 3 copii electronice (pe suport CD/DVD) la care se adauga formularul cererii de finantare in format editabil.

Dosarul Cererii de finantare contine cererea de finantare, insotita de anexele administrative conform listei documentelor, legate si sigilate intr-un singur dosar, astfel incat sa nu permita detasarea si / sau inlocuirea documentelor.

Dosarul Cererii de finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde “n” este numărul total de pagini din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Cererea de finantare se depune la GAL in format letric in 3 (trei) exemplare- un original si doua copii, precum si in format electronic (CD/DVD - care va cuprinde scan-ul dosarului cererii de finantare si cererea de finantare in format editabil). Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, in partea superioara dreapta, cu “ORIGINAL”, respectiv “COPIE”. Un exemplar “COPIE” va fi returnat solicitantului dupa inregistrare.

Documentele (originalul si doua copii) sunt depuse la sediul Asociatiei GAL Plaiurile Oltului, personal de catre reprezentantul legal, asa cum este precizat in formularul cerere de finantare sau de catre un imputernicit al reprezentantului legal, prin procura legalizata (in original). Solicitantul se



asigura ca are un exemplar al Cererii de finantare cu numar de inregistrare acordat de personalul GAL la depunerea proiectului.

NOTA!

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de finanțare); anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor și să se completeze integral. Acolo unde nu se aplica, se va menționa “NU E CAZUL”. Modificarea formularelor ori completarea parțială duc la respingerea Cererii de Finanțare.

Verificarea conformității proiectului constă în:

- ✚ Existența tuturor documentelor care însoțesc cererea de finanțare conform opisului;
- ✚ Îndeplinirea tuturor condițiilor de formă (număr dosare la depunere, sigilare, existența semnăturilor și a stampilei, unde e cazul, etc.);
- ✚ Confruntarea documentelor copie din Dosarul Cererii de finanțare cu cele originale care rămân în posesia solicitantului;
- ✚ Verificarea încadrării proiectului.

În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din Cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii specifice proiectului propus sau prezentarea unor documente neconforme, care nu respectă formatul standard), expertul GAL va solicita documente sau informații suplimentare pentru remedierea acestora. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective. Dacă documentele originale vor rămâne în posesia solicitantului, angajatul GAL va verifica în prezenta acestuia conformitatea documentelor “copie” cu documentele originale și va bifa în casutele corespunzătoare din Fisa de evaluare conformitate și încadrare în măsură.

După finalizarea verificării conformității documentelor, angajatul GAL care a verificat cererea de finanțare informează solicitantul dacă cererea de finanțare este conformă sau îi se explică cauzele neconformității. Solicitantului îi se înmânează documentele originale și semnează Fisa de evaluare conformitate și încadrare în măsură.

Cererile de finanțare declarate neconforme pot fi corectate / completate și reduse de solicitant în cadrul aceluiași apel de selecție sau în cadrul următorului apel de selecție lansat de Asociația GAL Plaiurile Oltului pentru aceeași măsură.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- ✚ Verificarea eligibilității solicitantului;
- ✚ Verificarea criteriilor de eligibilitate;



✚ Verificarea Studiului de Fezabilitate / Documentatiei de avizare a lucrarilor de interventie și a tuturor documentelor anexate.

Evaluarea proiectelor se realizează de către experții evaluatori din cadrul GAL, în baza Procedurii de evaluare si selectie a proiectelor aprobate înainte de lansarea apelului de selectie, respectand principiul “4 ochi”.

GAL își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- în cazul în care documentul tehnic (Studiul de fazabilitate / Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventii) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate / selecție sau există informații contradictorii în interiorul lui ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare.
- în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Informațiile nesolicitate nu vor fi luate în considerare;
- necesitatea prezentării unor clarificări sau documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;
- în cazul în care expertul are o suspiciune legată de crearea unor condiții artificiale.

Asociatia GAL Plaiurile Oltului va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor. Experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul unei adrese de transmitere, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucratoare de la data înregistrării solicitării.

Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcții și instalații (Bugetul Indicativ), atât a unor cheltuieli eligibile, cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/ instalațiilor ce se vor executa.

Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4 (Bugetul Indicativ), se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile / neeligibile.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la secțiunea „Completarea, depunerea si verificarea Dosarului Cererii de finantare” din Ghidul



solicitantului, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:

- ✚ proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi instiintat cu privire la acest aspect iar un exemplar al dosarului cererii de finanțare (originalul) va fi restituit solicitantului, în baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți;
- ✚ proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

Cererile de finanțare declarate neeligibile pot fi corectate / completate și redreptate de către solicitant în cadrul următorului apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură.

Verificarea pe teren se realizează de către entitățile care instrumentează Cererea de Finanțare, respectiv:

- ✚ GAL – pentru toate Cererile de finanțare, dacă pentru verificarea anumitor criterii de eligibilitate, expertul consideră oportună verificarea acestora pe teren;
- ✚ OJFIR – pentru Cererile de finanțare fără construcții montaj;
- ✚ CRFIR – pentru Cererile de finanțare cu construcții montaj.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente cuprinse în documentele aferente. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea acestora.

În cazul în care, solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării la publicarea Raportului de Selecție, numai în cazul în care au fost menționate observații în Fișa de evaluare a eligibilității proiectului – vizita în teren.

Verificarea criteriilor de selecție

Pot exista trei situații:

- ☒ proiectul este neeligibil și în acest caz nu se face verificarea criteriilor de selecție;
- ☒ proiectul este eligibil și va avea un punctaj $\geq$ pragul minim;
- ☒ proiectul este eligibil, dar nu a îndeplinit punctajul minim.

După finalizarea etapei de evaluare, Comitetul de Selecție a Proiectelor analizează documentele întocmite de personalul GAL, selecția proiectelor realizându-se în baza listelor centralizatoare în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul sumei alocate pe măsură. În cazul în care există proiecte cu punctaj egal având același punctaj pe criterii, selecția se va face în ordinea descrescătoare a valorii totale eligibile a proiectelor, exprimată în lei. În situația în care și după aplicarea acestui criteriu se menține situația de egalitate, departajarea se va face în ordine descrescătoare în funcție de valoarea absolută a cofinanțării private exprimată în lei, cu scopul mobilizării investițiilor în zona GAL.

Solicitanții au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare și selecție sau 7 zile lucrătoare de la data afisării pe site-ul GAL a Raportului de Selecție pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării. Contestațiile se vor depune la sediul



Asociației GAL Plaiurile Oltului.

Dupa postarea pe site-ul propriu a Raportului Comisiei de Solutionare a Contestatiilor, GAL întocmește Raportul de Selectie Final în care vor fi evidentiata proiectele declarate eligibile sau selectate dupa solutionarea contestatiilor. GAL va publica pe pagina web proprie Raportul de Selectie Final si va instiinta solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare si selectie.

În cazul în care după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de Selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție a Proiectelor în vederea aprobării unui Raport de Selecție Final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de Președintele / Reprezentantul legal al GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport Final de Selecție la data semnării Notei.

ATENȚIE!

Evaluarea criteriilor de selectie se face numai in baza documentelor depuse odata cu Cererea de finantare, completate cu raspunsul la solicitarea de informatii suplimentare, daca e cazul.

10. CONTRACTAREA FONDURILOR

După aprobarea Raportului de Selecție / Raportului de Selectie Final în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare de catre GAL, proiectul va fi depus spre verificare (de catre reprezentatul legal al solicitantului) la AFIR, impreuna cu dosarul administrativ realizat de GAL.

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent reprezentantul legal al solicitantului sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul, printr-un mandat sub semnătură privată.

Pentru proiectele selectate, AFIR notifică beneficiarul cu privire la faptul ca proiectul a primit finantare si solicita prezentarea documentelor necesare contractării.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar în termenele precizate în Notificarea solicitantului privind semnarea Contratului de finantare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite pe care nu le achită până la termenul precizat pentru contractare, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare ulterior depunerii și verificării documentelor obligatorii necesare contractării.

ATENȚIE!

Solicitanții care trebuie sa prezinte proiectul tehnic în vederea încheierii contractului de finantare și nu prezintă acest document la data prevăzută în notificare vor putea depune proiect în vederea finanțării din PNDR 2014-2020, numai în cadrul sesiunii următoare a GAL si in limita fondurilor disponibile.

IMPORTANT!

Bugetul indicativ din cererea de finanțare aprobat în urma evaluării cererii



de finanțare devine anexa la contractul de finanțare.

Proiectul tehnic va fi avizat de AFIR după verificarea, respectiv avizarea procedurii de achiziții servicii și înaintea demarării procedurii de achiziții de lucrări.

Pentru stabilirea valorii în lei, la încheierea contractului de finanțare, se va utiliza cursul euro-leu stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil la data de 01 ianuarie a anului în care se încheie contractul de finanțare.

ATENȚIE!

Durata de execuție a contractului de finanțare este de maxim **3 ani (36 de luni)** pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj și/sau adaptarea la standarde.

Durata de execuție a contractului poate fi de maxim **2 ani (24 luni)**, pentru proiectele de investiții care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa măsurii.

Duratele de execuție prevăzute mai sus **pot fi prelungite cu maximum 6 luni**, cu acordul prealabil al AFIR și **cu aplicarea penalităților specifice**, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plată.

Duratele de execuție prevăzute mai sus **pot fi suspendate de Autoritatea Contractantă, la cererea beneficiarului**, în situații temeinic justificate, pe bază de documente, în cazul în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Durata de implementare a proiectului este de maxim 21 luni în cazul proiectelor care vizează achiziții simple și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima tranșă de plată.

Durata de implementare a proiectului este de maxim 33 luni în cazul proiectelor care vizează achiziții construcții-montaj și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima tranșă de plată.

Durata de implementare a proiectului reprezintă durata de realizare efectivă a tuturor activităților descrise în Cererea de Finanțare aprobată/modificată pe parcursul perioadei de implementare, de la data semnării prezentului contract, până la data depunerii de către beneficiar a ultimei tranșe de plată.

Durata de execuție a Contractului de Finanțare cuprinde durata de implementare a proiectului la care se adaugă termenul de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea plății.

Durata de valabilitate și durata de monitorizare a contractului de finanțare

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului până la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.

În cadrul prezentei masuri, **durata de monitorizare** este de 5 ani de la acordarea ultimei plăți.

Conform art. 71 din Regulamentul 1303/2013 se vor avea în vedere următoarele:



- În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția publică se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani.
- Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit măsurilor/ submăsurilor PNDR 2014-2020, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.
- În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția din partea fondurilor ESI se rambursează, în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar dacă face obiectul uneia dintre următoarele:
 - a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
 - b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
 - c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
 - d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

Conform prevederilor articolului 71 al Regulamentului 1303/2013, prevederile de mai sus se aplică doar proiectelor care conțin investiții în infrastructură și producție.

ATENȚIE! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare!

Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare

- ✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- ✓ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale PNDR și/sau legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- ✓ Beneficiarul poate efectua modificări financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.



✓ Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, sau în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/ falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/ autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadeverate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, sau în cazul nerespectării de către beneficiar a obligațiilor asumate prin contractul de finanțare, Autoritatea Contractantă va proceda la încetarea a Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură de a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

11. AVANSUL

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans, conform prevederilor Regulamentului Consiliului (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (UE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, și respectiv, ale Hotărârii Guvernului nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul poate opta pentru obținerea unui avans prin completarea căsuței corespunzătoare din Planul financiar din cadrul Cererii de finanțare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR și cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea Autorității Contractante pentru o achiziție.



Beneficiarul poate solicita **avans** de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă la data depunerii Cererii de finanțare sau până la data depunerii primului dosar al cererii de plată la Autoritatea Contractantă.

AFIR acorda avansul de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la solicitarea beneficiarului, după semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor art.45 alin.(4) și art.63 ale Regulamentului Consiliului și Parlamentului (UE) 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, și a legislației naționale în vigoare. Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucțiunilor de plată, Anexa V la Contractul de Finanțare, până la expirarea duratei de implementare a proiectului, respectiv la ultima tranșă de plată.

Pentru a beneficia de acordarea avansului, beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naționale a României conform legislației în vigoare, sau poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

În cazul nejustificării avansului la termenul prevăzut anterior, recuperarea sumelor se va face de către AFIR prin executarea scrisorii de garanție cu perceperea de dobânzi și penalități calculate și datorate pentru perioada cuprinsă între data acordării avansului și data recuperării integrale a acestuia.

Beneficiarul care a încasat avans de la Autoritatea Contractantă și solicită prelungirea duratei maxime de execuție a contractului de finanțare, este obligat să depună la Autoritatea Contractantă și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară sau poliță de asigurare care să acopere noul termen de execuție solicitat.

Avansul se recuperează integral la ultima tranșă de plată.

12. ACHIZITIILE

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice, precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale se va corela cu termenul limita în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.



ASOCIATIA GAL PLAIIURILE OLTULUI

Jud Olt, comuna Dobrun, str. Principala, nr. 117, cam 6
Registrul Special 3/05.05.2015 | CIF: 34458720
gal.plaiurileoltului@yahoo.com | +40 786 985 000
<http://www.galplaiurileoltului.org.ro>



Contractele de achiziție publică a Studiului de Fezabilitate (SF) sau a Documentației de Avizare a Lucrarilor de Intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauzele prin care prestatorul se obliga să ceseze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF / DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8 / 1996, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor. Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat Studiul de fezabilitate / Documentația de avizare a lucrarilor de intervenții / sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant / asociat / subcontractant / tert sustinator, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documente tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.

În contextul derulării achizițiilor private, **conflictul de interese** se definește prin:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți / candidați, terți sustinatori sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație / organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți / candidați, terți sustinatori ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare / evaluare a solicitărilor de participare / ofertelor a unei persoane care este soț / soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație / organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți / candidați, terți sustinatori ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile / informații concrete că poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și / sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț / soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul



autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente ori acțiuni care cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă detinatorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante la același tip de achiziție (art. 14 din OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare).

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile, anexă la contractul de finanțare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- a. Nediscriminarea;
- b. Tratatul egal;
- c. Recunoașterea reciprocă;
- d. Transparența;
- e. Proportionalitatea;
- f. Eficiența utilizării fondurilor;
- g. Asumarea răspunderii.

13. TERMENELE LIMITA ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA

Dosarul cererii de plată va respecta Manualul de Procedură și Autorizare Plati al AFIR în vigoare la data depunerii, fiind prezentată pentru verificarea conformității către GAL, urmând ca ulterior să fie depusă spre verificare și autorizare la AFIR. Dosarul cererii de plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ, anexa la Contractul de finanțare publicat pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.

Conform prevederilor art. 63 din Regulamentul (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, în cazul în care suma solicitată de Beneficiar prin Cererea de plată depășește cu mai mult de 10% suma stabilită în urma verificării Dosarului cererii de plată, Beneficiarului i se va aplica o sancțiune egală cu valoarea diferenței dintre suma solicitată și suma stabilită.



ASOCIATIA GAL PLAIIURILE OLTULUI

Jud Olt, comuna Dobrun, str. Principala, nr. 117, cam 6
Registrul Special 3/05.05.2015 | CIF: 34458720
gal.plaiurileoltului@yahoo.com | +40 786 985 000
<http://www.galplaiurileoltului.org.ro>



Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

ATENȚIE!

Beneficiarii sunt obligați să respecte termenele de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată prevăzute de art. 4 din H.G. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Toate plățile în cadrul proiectului vor fi realizate de către AFIR direct în conturile Beneficiarului, fără ca sumele rambursate să treacă prin conturile proprii ale GAL.

14. MONITORIZAREA PROIECTULUI

Atributii privind monitorizarea proiectului au atât Asociația GAL Plaiurile Oltului, cât și structurile regionale AFIR, cu scopul verificării îndeplinirii indicatorilor de eligibilitate și selecție asumate la obținerea finanțării. Fiecare proiect prin care se solicită finanțare prin FEADR este verificat în ceea ce privește eventuala creare de condiții artificiale în fiecare din etapele procedurale pe care le va parcurge acesta. Dacă pe parcursul oricărei dintre aceste etape procedurale, se identifică crearea de condiții artificiale, se vor aplica măsurile și corecțiile financiare corespunzătoare (respingere CF/ debit total/ debit parțial, după caz).

Documentele necesare în vederea monitorizării și relația cu GAL / AFIR vor fi păstrate de reprezentantul legal al solicitantului.

15. ASOCIATIA GAL PLAIIURILE OLTULUI, ÎN SPRIJINUL DVS.

Cu inițiativa și pasiune pentru dezvoltarea teritoriului GAL, 88 de parteneri, între care 20 de Autorități Publice Locale, se implică în mod activ pentru animarea și susținerea beneficiarilor în vederea deblocării dificultăților de comunicare și accesare a fondurilor europene.

Cu echipa proprie și sediul în str. Principala, nr. 117, cam. 6, Dobrun, jud. Olt, în program de lucru zilnic între 08:00 – 16:00, echipa GAL Plaiurile Oltului rămâne la dispoziția dvs. pentru sprijin și informații suplimentare, astfel ca experiența atragerii și implementării unui proiect alături de noi să fie una eficientă și plăcută.

Date de contact

- ☎ Telefon: 0786.985.000
- ✉ E-mail: gal.plaiurileoltului@yahoo.com
- 🌐 Web: www.galplaiurileoltului.org.ro
