

2017

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ



**PROCEDURA DE EVALUARE SI
SELECTIE A PROIECTELOR**

ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI

Jud Olt, comuna Dobrun, str. Principala, nr. 117, cam 6



Registrul Special 3/05.05.2015 | CIF: 34458720

Web: www.galplaiurileoltului.org.ro

e-mail: gal.plaiurileoltului@yahoo.com



ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 04.2017	
	PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR	Pag./Total pag.	Pagină 2 din 54
		Data:	17.10.2017

1. SCOP ȘI DOMENIU DE APLICARE

Scopul prezentei Proceduri de evaluare si selectie a proiectelor este de a furniza personalului Asociației GAL Plaiurile Oltului cu atribuții specifice în gestionarea proiectelor finanțate în cadrul Sub-măsurii 19.2 ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală” mijloacele necesare pentru implementarea eficientă a acțiunilor asumate, conform prevederilor PNDR 2014 – 2020 și Contractului de Finanțare nr. C19401082011643011983/09.12.2016.

În cadrul Procedurii de evaluare si selectie a proiectelor se descrie modalitatea de lucru a Asociației GAL Plaiurile Oltului privind repartizarea atribuțiilor și responsabilităților între experți și organele de conducere, formularele și documentele utilizate, precum și termenii care trebuie respectate în cadrul fluxului procedural de primire, înregistrare, evaluare și selectie a cererilor de finanțare depuse conform Strategiei de Dezvoltare Locală.

Cadrul de aplicare îl reprezintă Sub-măsura 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală” a PNDR 2014 – 2020, încadrată în măsura 19 ”Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER”, conform art. 35 al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013, art. 42 al Regulamentului (UE) nr.1305/2013, domeniul de intervenție 6B – ”Incurajarea dezvoltării locale în zonele rurale”.


Prin finanțarea acțiunilor din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală se urmărește atingerea următoarelor obiective transversale medii și clima, inovare și a celor generale, așa cum au fost definite în cadrul general al PAC – Politica Agricolă Comună (Reg. UE nr.1305/2013, art 4):

- ❖ Favorizarea competitivității agriculturii;
- ❖ Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

Evaluarea și selecția proiectelor de către Asociația GAL Plaiurile Oltului este un proces public ce se bazează pe evaluarea documentelor prin aplicarea unor criterii de evaluare și selecție coerente și relevante. În fișele măsurilor incluse în SDL au fost stabilite principiile de selecție, rezultate în urma întâlnirilor de animare realizate la nivelul teritoriului GAL, fără a avea acordat un punctaj. În acest sens pentru a se stabili punctajul aferent fiecărui principiu a fost consultată opinia publică (actori și lideri locali) prin organizarea unei întâlniri de lucru în care au fost dezbătute punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție. Echipa tehnică a centralizat propunerile rezultate și le-a supus spre aprobare Consiliului Director al Asociației GAL Plaiurile Oltului. În acest mod, GAL a asigurat transparența procesului decizional și a respectat principiul abordării „bottom-up”.

Prevederile procedurale vor fi respectate de către personalul Asociației GAL Plaiurile Oltului atât în relația cu potențialii beneficiarii care depun spre finanțare proiecte, cât și în relația structurile AFIR cu atribuții specifice de la toate nivelele (central, regional și județean), în baza fișelor de post și a dispozițiilor ulterioare, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare și prevederilor SDL.

ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 04.2017	
	PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR	Pag./Total pag.	Pagină 3 din 54
		Data:	17.10.2017

Pentru asigurarea transparenței, Procedura de evaluare și selecție a proiectelor va fi publicată pe pagina web a GAL, www.galplaiurileoltului.org.ro și se va aplica pentru evaluarea și selecția proiectelor depuse de potențialii beneficiari în cadrul apelurilor de selecție lansate pentru toate măsurile incluse în Strategia de Dezvoltare Locală.

Asociația GAL Plaiurile Oltului va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiei, așa cum a fost aprobată de către DGDR AM PNDR. În documentele elaborate de GAL (ghiduri, formulare, Procedura de evaluare și selecție etc.), criteriile de eligibilitate din fișele măsurilor incluse SDL au fost completate cu condițiile generale specifice tipurilor de operațiuni prevăzute în legislația europeană, cap. 8.1 din PNDR 2014 – 2020, Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 și legislația națională specifică cu incidență în domeniile de interes.


Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și metodologia de punctare au fost aprobate de Consiliul Director în urma consultării opiniei publice (actori și lideri locali).

2. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

2.1 Definiții

- ✚ **Abordare „bottom up” (de jos în sus)** - Participarea activă a populației locale în procesul de planificare, luare a deciziilor și implementare a strategiilor de dezvoltare a zonei;
- ✚ **Beneficiar** – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și care pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/ care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- ✚ **Cerere de finanțare** - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;
- ✚ **Cofinanțare publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
- ✚ **Contract / Decizie de Finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, în calitate de Autoritate Contractantă și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;
- ✚ **Eligibilitate** – suma criteriilor pe care un solicitant trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile/ Sub-măsurile din FEADR;
- ✚ **Fișa măsurii** – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de


ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 04.2017	
	PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR	Pag./Total pag.	Pagină 4 din 54
		Data:	17.10.2017

investiții/ servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;

- ✚ **Ghidul solicitantului** - reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare măsură inclusă în SDL, document care se aprobă de organele de conducere ale Grupului de Acțiune Locală (conform prevederilor statutare, Consiliul Director) și se publică pe site-ul GAL.
- ✚ **Fonduri nerambursabile** – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/ servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;
- ✚ **Grup de Acțiune Locală (GAL)** – reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile dintr-un teritoriu omogen, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. [26/2000](#) cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, care elaborează și implementează o Strategie de Dezvoltare Locală (SDL) selectată de către DGDR AM PNDR;
- ✚ **LEADER** – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;
- ✚ **Măsură** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);
- ✚ **Potențial beneficiar (solicitant)** – reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un Contract de finanțare/Decizie de finanțare cu AFIR;
- ✚ **Reprezentant legal** – reprezentant al beneficiarului, conform actelor constitutive ale entității juridice, care semnează Contractul/Decizia de finanțare (în cazul în care proiectul este selectat);
- ✚ **Strategie de Dezvoltare Locală** - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;
- ✚ **Comitet de Selecție a Proiectelor** - Organ cu responsabilitati privind selectarea cererilor de finanțare depuse în cadrul apelurilor de selecție lansate de GAL în conformitate cu prezenta Procedura de evaluare și selecție a proiectelor;
- ✚ **Comisia de Soluționare a Contestatiilor** – Organ cu responsabilitati în soluționarea contestațiilor depuse cu privire la rezultatele procesului de evaluare și selecție a proiectelor;
- ✚ **Sesiune de depunere** – Reprezintă perioada calendaristică în cadrul căreia potențialii

ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 04.2017	
	PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR	Pag./Total pag.	Pagină 5 din 54
		Data:	17.10.2017


beneficiari (solicitanți) pot depune proiecte în cadrul unui apel de selecție lansat de GAL;

✚ Zi – zi lucrătoare.

2.2 Prescurtări

- ✚ GAL – Grup de Acțiune Locală;
- ✚ SDL – Strategie de Dezvoltare Locală;
- ✚ PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- ✚ FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
- ✚ MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- ✚ DGDR-AM PNDR – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- ✚ AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- ✚ DATLIN – Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;
- ✚ SIN – Serviciul Investiții Non-agricole din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole - AFIR;
- ✚ SL – Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole - AFIR;
- ✚ DIBA – Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;
- ✚ SIB – Serviciul Infrastructură de Bază din cadrul Direcției Infrastructură de Bază și de Acces – AFIR;
- ✚ SIA - Serviciul Infrastructură de Acces din cadrul Direcției Infrastructură de Bază și de Acces – AFIR;
- ✚ DAF – Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;
- ✚ SP – Serviciul Pomicultură din cadrul Direcției Active Fizice - AFIR;
- ✚ SAF - Serviciul Active Fizice din cadrul Direcției Active Fizice - AFIR;
- ✚ DPDIF – Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR;
- ✚ SPD - Serviciul Plăți Directe din cadrul Direcției Directe și Instrumente Financiare – AFIR;
- ✚ SIFFM - Serviciul Instrumente Financiare și Fond Mutual din cadrul Direcției Directe și Instrumente Financiare – AFIR;
- ✚ CRFIR – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- ✚ OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- ✚ SLIN – CRFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- ✚ SLIN – OJFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- ✚ CE – SLIN – OJFIR/CRFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale /Centrul

ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 04.2017	
	PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR	Pag./Total pag.	Pagină 6 din 54
		Data:	17.10.2017

Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;







- ✚ **CI – SLIN – CRFIR/OJFIR** - Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- ✚ **CJC – CRFIR** – Compartimentul Juridic și Contencios din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- ✚ **CMIT – CRFIR** - Compartiment Monitorizare și IT din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- ✚ **SAFPD – CRFIR** – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- ✚ **SAFPD – OJFIR** – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- ✚ **CE – SAFPD – OJFIR/CRFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăți Directe - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- ✚ **SIBA – CRFIR** - Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- ✚ **CE – SIBA – CRFIR** - Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- ✚ **SCP** – Serviciul Contabilizare Plăți din cadrul Direcției Efectuare și Contabilizare Plăți Fonduri Europene – AFIR;
- ✚ **DCA** – Direcția Control și Antifraudă din cadrul AFIR;
- ✚ **DGA AFPD** – Director General Adjunct Active Fizice și Plăți Directe;
- ✚ **DGA ILINA** – Director General Adjunct Infrastructură, LEADER și Investiții Non-agricole;
- ✚ **DCP** - Direcția Coordonare Programe - AFIR;
- ✚ **SM** – Serviciul Metodologie - AFIR;
- ✚ **SMER** - Serviciul Monitorizare, Evaluare, Raportare – AFIR.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1 Legislație comunitară

- a) **Tratatul privind aderarea Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană** ratificat prin **Legea nr. 157/2005**;
- b) **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a


ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI

  	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 04.2017	
  	PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR	Pag./Total pag.	Pagină 7 din 54
		Data:	17.10.2017

unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului și completările ulterioare;

- c) **Regulamentul delegat (UE) nr. 480/2014** al Comisiei din 3 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;
- d) **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014** al Comisiei din 7 martie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene;
- e) **Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** din 17 decembrie 2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- f) **Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările ulterioare;
- g) **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;
- h) **Regulamentul delegat (UE) nr. 1378/2014** al Comisiei de modificare a Anexei I la Reg. (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului și a anexelor II și III la Reg. (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;
- i) **Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr.


ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 04.2017	
	PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR	Pag./Total pag.	Pagină 8 din 54
		Data:	17.10.2017

814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

- j) Regulamentul (UE) nr. 640/2013** al Comisiei Europene de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește Sistemul Integrat de Administrare și Control și condițiile pentru refuzarea sau retragerea plăților și pentru sancțiunile administrative aplicabile în cazul plăților directe, al sprijinului pentru dezvoltare rurală și al ecocondiționalității, cu modificările și completările ulterioare;
- k) Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 834/2014** al Comisiei din 22 iulie 2014 de stabilire a normelor pentru aplicarea cadrului comun de monitorizare și evaluare a PAC;
- l) Regulamentul Delegat (UE) nr. 907/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro, cu modificările și completările ulterioare;
- m) Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014** al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare;
- n) Regulamentul (UE) nr. 1370/2013** al Consiliului din 16 decembrie 2013 privind măsuri pentru stabilirea anumitor ajutoare și restituții în legătură cu organizarea comună a piețelor produselor agricole, cu modificările și completările ulterioare;
- o) Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- p) Regulamentul (UE) nr. 702/2014** de declarare a anumitor categorii de ajutoare în sectoarele agricol și forestier și în zonele rurale ca fiind compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;
- q) Regulamentul (UE) nr. 651/2014** al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat;
- r) Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020**, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare; (**Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2016) 862 din 09.02.2016** de aprobare a modificării programului de dezvoltare rurală a României pentru sprijin acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și de modificare a Deciziei de punere în aplicare C(2015) 3508).


ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 04.2017	
	PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR	Pag./Total pag.	Pagină 9 din 54
		Data:	17.10.2017

3.2 Legislație națională

- a) **Hotărârea Guvernului nr. 30/2017** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor;
- b) **Acordul de delegare a sarcinilor legate de implementarea măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020** susținute prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Bugetul de stat, încheiat între AM-PNDR și AFIR nr.78061/6960/2015-P99/26.02.2015, cu modificările și completările ulterioare;
- c) **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2014** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată cu modificări prin Legea nr. 43/2015;
- d) **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 862/2016** privind aprobarea structurii organizatorice și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- e) **Ordonanța Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- f) **Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- g) **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării;
- h) **Hotărârea Guvernului nr. 640/2016** pentru aprobarea [Normelor metodologice](#) de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. [49/2015](#) privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării
- i) **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1.571/2014** privind aprobarea Bazei de date cu prețuri de referință pentru mașini, utilaje și echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;
- j) **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 795/2016** pentru aprobarea

ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 04.2017	
	PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR	Pag./Total pag.	Pagină 10 din 54
		Data:	17.10.2017

manualelor de proceduri consolidate ale Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;

- k) **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 794/2016** privind aprobarea ghidurilor solicitantului aferente măsurilor, submăsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- l) **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 16/2017** privind aprobarea ghidurilor solicitantului pentru accesarea măsurilor din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, cu arie de aplicabilitate ITI, aplicabile în sesiunile de depunere proiecte organizate pentru anul 2017, cu modificările și completările ulterioare;
- m) **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- n) **Hotărârea Guvernului nr. 875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- o) **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- p) **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

4. DESCRIEREA PROCEDURII

4.1 Derularea procesului de evaluare si selectie la nivelul Asociatiei GAL Plaiurile Oltului


Principiile generale ale Procedurii de evaluare si selecție, avand caracter nediscriminatoriu si transparent, au fost stabilite în Strategia de Dezvoltare Locala de către **Asociatia GAL Plaiurile Oltului** și aprobate de catre AM-PNDR, prin selecția acesteia, astfel:

Extras din Strategia de Dezvoltare Locala a Asociatiei GAL Plaiurile Oltului

CAPITOLUL XI: Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL

In cadrul strategiei de dezvoltare locala a Asociatiei GAL PLAIURILE OLTULUI au fost elaborate fisele masurilor care corespund nevoilor din teritoriu si reflecta ce anume vizeaza sprijinul financiar, cine sunt potentialii beneficiari si permit punctarea ulterioara a criteriilor de

ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI


	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 04.2017	
	PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR	Pag./Total pag.	Pagină 11 din 54
		Data:	17.10.2017

selectie specifice fiecărei măsuri. Criteriile de selectie utilizate permit ierarhizarea proiectelor astfel încât sprijinul financiar să fie acordat aceluia care corespunde necesitatilor identificate în analiza SWOT și contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite în SDL.

Evaluarea și selecția proiectelor va urma o procedură transparentă și bine documentată, urmând a fi realizată pe baza criteriilor de evaluare și selecție având la bază următoarele principii:

- ✚ GAL va lansa apelurile de selecție în conformitate cu procedura de evaluare și selecție aprobată de Consiliul Director pe baza unui calendar estimativ elaborat pentru fiecare an calendaristic;
- ✚ Pentru întocmirea și depunerea proiectului trebuie îndeplinite **condițiile de conformitate și eligibilitate** menționate în Ghidurile Solicitantului pentru măsurile respective. **Punctajul acordat criteriilor de selecție** va fi prevăzut în Ghidurile Solicitantului care vor fi afișate pe site-ul GAL Plaiurile Oltului;
- ✚ Potențialul beneficiar depune proiectul la sediul Asociației GAL Plaiurile Oltului, în perioada apelului, în zilele lucrătoare, în intervalul orar al programului de lucru, sub formă de Cerere de Finanțare. Va fi înregistrat și se va face conformitatea documentelor atașate în copii la dosarul original;
- ✚ Conformitatea și eligibilitatea dosarului de proiect sunt efectuate de către angajații GAL și se va respecta principiul de verificare “4 ochi”;
- ✚ Persoanele care vor participa la evaluarea proiectelor vor lua la cunostință și vor semna declarațiile privind evitarea conflictului de interese, confidențialitate și imparțialitate. În cazul în care unul dintre angajații GAL sau membrii Comitetului de Selecție, Comisiei de Contestatii constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa.
- ✚ Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații GAL, chiar dacă pentru efectuarea verificărilor acestia au beneficiat de consultanță sau suport tehnic extern;
- ✚ Comitetul de Selecție este format din șapte membri titulari/ șapte membri supleanți: 5 reprezentanți ai sectorului privat și 2 reprezentanți ai societății civile. Membrii Comitetului de Selecție sunt din spațiul rural. Componenta nominală a Comitetului de Selecție a fost stabilită în cadrul Hotărârii Adunării Generale nr. 1/16.03.2016. Comitetul de Selecție se reunește după primirea listelor cu proiectele depuse și a informațiilor realizate de către echipa tehnică cu privire la aceste proiecte. Pentru transparența procesului de selecție, la ședințele Comitetului va fi invitat să participe – fără drept de vot - și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivelul județului/regiunii. La selecția proiectelor se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, iar reprezentanții entităților din mediul urban să nu depășească 25% din numărul membrilor.

ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 04.2017	
	PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR	Pag./Total pag.	Pagină 12 din 54
		Data:	17.10.2017


- ✚ Inaintea demararii procesului de selectie, membrii Comitetului de Selectie isi vor asuma si vor semna declaratiile privind evitarea conflictului de interese, confidentialitate si impartialitate;
- ✚ Comitetul de Selectie analizeaza listele proiectelor eligibile si neeligibile, iar procesul de selectie are la baza urmatoarele principii:
 - Selectia se face in ordinea descrescatoare a punctajului total rezultat in baza cumulării punctajului obtinut pentru fiecare criteriu de selectie. Proiectele eligibile vor fi selectate pentru a primi finantare in limita bugetului alocat pentru o masura;
 - In cazul in care exista proiecte cu punctaj egal avand acelasi punctaj pe criteri, selectia se va face in ordinea descrescatoare a valorii totale eligibile a proiectelo, exprimata in lei.
- ✚ Dupa incheierea procesului de evaluare si selectie, Comitetul de Selectie va intocmi un Raport de Selectie si un Proces verbal al intalnirii, in care vor fi inscise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie. Raportul de Selectie va fi publicat pe pagina de web a GAL. In baza acestuia, GAL va transmite notificari cu rezultatele selectiei catre solicitanti.
- ✚ Contestatiile privind decizia de nefinantare a proiectelor rezultata ca urmare a aplicării procesului de selectie la nivelul GAL vor fi depuse in termenul prevazut in cadrul Procedurii de selectie. Comisia de Contestatii va fi alcatuita din 5 membri titulari/5 membri supleanti care vor fi nominalizati de catre Consilul Director. In urma analizei contestatiilor depuse va fi elaborat Raportul Comisiei de Solutionare a Contestatiilor. Acesta va fi publicat pe site-ul GAL, iar rezultatele individuale vor fi comunicate contestatarilor prin notificare scrisa.
- ✚ In Raportul de Selectie Final vor fi evidentiata proiectele declarate eligibile si selectate dupa solutionarea contestatiilor. GAL va publica pe pagina de web proprie Raportul de Selectie Final si va instiinta solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare si selectie.

La momentul elaborării Procedurii de evaluare si selecție a proiectelor, GAL a avut în vedere următoarele aspecte:

- ❖ promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- ❖ stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50 % din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă;

Selecția proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către un Comitet de Selecție a Proiectelor stabilit de către organele de conducere (Adunarea Generală a Asociațiilor și Consiliul Director), format din 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al Comitetului de Selecție a Proiectelor a fost stabilit, de asemenea, un membru supleant.

ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 04.2017	
	PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR	Pag./Total pag.	Pagină 13 din 54
		Data:	17.10.2017

PARTENERI PUBLICI 0 %

PARTENERI PRIVATI 71% - Titular/Supleant

Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
SC Prestari Dobrun SRL/ SC Badalex SRL	Membru	rural/rural
Bondrescu Cristian PFA/ SC Infal Prest SRL	Secretar	rural/rural
Stefan N Lucian Florin PFA/ Stoica Jean PFA	Membru	rural/rural
SC Fratii Rosca SRL/ SC Galetan Marprod SRL	Membru	rural/rural
Diaconu Florinel Narcis II/ Iliescu Eugenia	Membru	rural/rural

SOCIETATE CIVILA 29%

Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Ferma Elias Bondrea/Asociația pt Cultura și Inițiativa Civica	Presedinte	rural/rural
Asociația Iancu Jianu/ Asociația Amala	Vicepresedinte	rural/ urban

PERSOANE FIZICE RELEVANTE 0%

Tabloul 1 – Componenta Comitetului de Selecție a Proiectelor – membri titulari și supleanți (extras HOT. AGA nr.1/16.03.2016 a GAL)


În cadrul procesului de selecție a proiectelor se va aplica regula „dublu cvorum” respectiv, pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție a Proiectelor, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Dacă unul dintre membrii Comitetului de Selecție a Proiectelor constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Extras din Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației GAL Plaiurile Oltului

CAPITOLUL XII: Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale

Conform legislației comunitare și naționale în vigoare, conflictul de interese poate fi definit ca acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect al responsabilului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independent și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute. Toate persoanele implicate, la nivelul GAL, în evaluarea și selecția proiectelor vor completa o Declarație privind evitarea conflictului de interese, conform art. 10, 11 din OG 66/2011, Sec. II – Reguli în materia conflictului de

ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 04.2017	
	PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR	Pag./Total pag.	Pagină 14 din 54
		Data:	17.10.2017

interese.

“ART. 10

(1) Persoanele fizice/juridice care participa direct in procesul de verificare/evaluare a cererilor de finantare nu pot fi solicitanti si/sau nu pot acorda servicii de consultanta unui solicitant.

(2) Incalcarea prevederilor alin. (1) se sanctioneaza cu excluderea solicitantului din procedura de selectie.

(3) Autoritatile cu competente in gestionarea fondurilor europene au obligatia sa solicite instantei anularea contractului/acordului/deciziei de finantare care a fost incheiat/emisa cu incalcarea prevederilor alin. (1).

(4) In cazul in care autoritatea cu competente in gestionarea fondurilor europene solicita completari ale documentatiei depuse in vederea verificarii/evaluarii, aceasta activitate nu are caracter de consultanta.

ART. 11

(1) Nu au dreptul sa fie implicati in procesul de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finantare sau a programelor in cadrul unei proceduri de selectie urmatoarele persoane:

a) cele care detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanti sau care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre solicitanti;

b) sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv cu persoane care detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanti ori care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere/supervizare a unuia dintre solicitanti;

c) cele despre care se constata ca pot avea un interes de natura sa le afecteze impartialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finantare.

(2) Prevederile alin. (1) se aplica si persoanelor implicate in procesul de verificare/aprobare/plata a cererilor de rambursare/plata prezentate de beneficiari.


(3) Incalcarea prevederilor alin. (1) se sanctioneaza cu excluderea solicitantului din procedura de selectie.

(5) Incalcarea prevederilor alin. (2) se sanctioneaza cu deduceri/excluderi din cheltuielile solicitate la plata/rambursare, in functie de prejudiciul posibil de provocat ori deja provocat fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale aferente acestora”.

4.2 Lansarea apelurilor de selectie

Apelurile lansate de GAL se adresează solicitanților eligibili stabiliți prin fișele măsurilor incluse în SDL, care sunt interesați de elaborarea, depunerea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL. Numarul acestora si perioada lansarilor se stabilesc de catre Consiliul Director al Asociatiei GAL Plaiurile Oltului, in functie de evolutia gradului de contractare a proiectelor si a bugetului alocat de catre AM-PNDR.

ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 04.2017	
	PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR	Pag./Total pag.	Pagină 15 din 54
		Data:	17.10.2017

În contextul fișei tehnice a Sub-măsurii 19.2, solicitanții / beneficiarii eligibili ai operațiunilor implementate prin LEADER sunt entități publice sau private, stabilite prin fișa măsurii din SDL, autorizate / constituite juridic la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

Pentru anumite operațiuni de interes public (ce vizează minorități / infrastructură socială) pentru comunitate și teritoriu, identificate în SDL, pentru care niciun alt solicitant nu și-a manifestat interesul în cadrul primului apel lansat, Asociația GAL Plaiurile Oltului trebuie să depună proiecte începând cu al doilea apel de selecție lansat, sub rezerva aplicării măsurilor de evitare a conflictului de interese și cu condiția ca eligibilitatea GAL, ca beneficiar al măsurii respective, să fie menționată în fișa tehnică din SDL. În acest caz, GAL va externaliza evaluarea către o entitate independentă.

În situația în care o parte dintre membrii Comitetului de Selecție a Proiectelor au participat la elaborarea proiectului, aceștia nu vor lua parte la procesul de selecție și nu vor semna Raportul de selecție.

În cazul în care Asociația GAL Plaiurile Oltului va solicita modificarea SDL, aceasta poate lansa apelurile de selecție conform noii forme a strategiei, doar după aprobarea de către DGDR AM-PNDR a modificărilor solicitate. Modificarea strategiei se realizează conform indicațiilor DGDR AM-PNDR. După primirea aprobării de la DGDR AM-PNDR, Asociația GAL Plaiurile Oltului solicită către CRFIR modificarea Acordului – cadru de finanțare aferent Sub-măsurii 19.4, ce vizează revizuirea SDL – Anexa nr. III la Acordul – cadru de finanțare. Este obligatoriu ca proiectele selectate în urma apelului lansat conform strategiei modificate să fie depuse la OJFIR / CRFIR la o dată ulterioară datei de modificare a Acordului – cadru de finanțare.

În procesul de elaborare și lansare a apelului de selecție, Asociația GAL Plaiurile Oltului va avea în vedere versiunea în vigoare a Ghidului de implementare a Sub-măsurii 19.2, disponibil pe pagina de internet a AFIR (www.afir.info) la momentul publicării apelului de selecție.


Pentru toate proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 se vor respecta prevederile aplicabile (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PNDR, inclusiv, după caz, prevederile Schemei de ajutor de minimis - “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală” care se aprobă prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

Apelul de selecție se adresează actorilor locali sau altor beneficiari care propun proiecte care vor fi implementate în aria de acoperire a GAL Plaiurile Oltului, respectiv în următoarele localități:

- Judetul Olt: Osica de Jos, Falcoiu, Dobrun, Sopirlita, Pirscoveni, Brancoveni, Piatra Olt, Birza, Voineasa, Dobrosloveni, Farcasele, Stoenesti, Babiciu, Scarisoara, Cezieni, Deveselu, Vladila, Draghicieni, Studina;
- Judetul Dolj: Teslui.

Asociația GAL Plaiurile Oltului are obligația de a elabora un Calendar estimativ al lansării

ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 04.2017	
	PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECȚIE A PROIECTELOR	Pag./Total pag.	Pagină 16 din 54
		Data:	17.10.2017

masurilor prevazute in SDL pentru fiecare an calendaristic si de a-l face public pe pagina web, precum si in mod direct oricarui potential beneficiar care se adreseaza asociatiei. Calendarul estimativ poate fi modificat cu cel puțin cinci zile inaintea inceperii sesiunii, putand fi modificate datele de lansare a sesiunilor si modificate alocarile aferente masurilor, in sensul cresterii sau diminuarii.

Nota!

Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au facut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura(rile) respectiva(e), inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al GAL, în conformitate cu procedurile interne ale GAL, dupa aceleasi principii ca in cazul lansarii apelului de selectie cu privire la asigurarea transparentei. Astfel, publicitatea prelungirii apelurilor de selectie se va face, obligatoriu, in aceleasi conditii in care a fost anuntat apelul de selectie. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.


În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu cel puțin 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

Pentru asigurarea transparenței, calendarul estimativ si calendarul modificat vor fi postate, cu cel puțin cinci zile inainte de lansarea sesiunii, pe pagina web a GAL si afisate, cel puțin, la sediile primăriilor din teritoriul GAL.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie, avand obligația de a asigura măsurile minime obligatorii in ceea ce priveste publicitate a apelurilor de selecție și eventuala prelungire a acestora, fiecare apel de selectie fiind publicat / afișat:

- ❖ Pe site-ul propriu (varianta detaliată si varianta simplificată);
- ❖ La sediul GAL (varianta detaliată, pe suport tipărit si electronic);
- ❖ La sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată);
- ❖ Prin mijloacele de informare mass-media locale / regionale/ naționale (varianta simplificată), după caz.

ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 04.2017	
	PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR	Pag./Total pag.	Pagină 17 din 54
		Data:	17.10.2017

Varianta detaliata a Apelului de selectie va contine minim urmatoarele informatii:


- ❖ Data lansării apelului de selecție;
- ❖ Data limită de depunere a proiectelor;
- ❖ Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;
- ❖ Fondul disponibil – alocat în acea sesiune, cu următoarele precizări:
 - Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect;
 - Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși 200.000 de euro/proiect și va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL, dacă acesta este mai mic de 200.000 de euro;
 - Intensitatea sprijinului care nu poate depăși intensitatea aprobată de către DGDR AM-PNDR pentru măsura în cauză, prin aprobarea SDL, care este prevăzută și în fișa măsurii și ghidurile solicitantului aferente fiecărei măsuri.
- ❖ Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă);
- ❖ Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;
- ❖ Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;
- ❖ Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție a Proiectelor;
- ❖ Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Consiliului Director;
- ❖ Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);
- ❖ Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;
- ❖ Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților, model notificare cu privire la informarea GAL în cazul rambursării sumelor aferente cererilor de plată – plăți efectuate de AFIR).

Aceste informatii vor fi prezentate de catre GAL in apelurile de selectie – varianta detaliata, publicata pe pagina de internet a GALului si disponibile, pe suport tiparit si electronic (CD ROM/DVD) la sediul GALului.

Pentru variantele publicate in presa si in variantele afisate la sediile primariile din localitatile membre in GAL ori alte institutii reprezentative din zona, se vor prezenta variante simplificate ale anuntului de selectie, care sa cuprinda urmatoarele informatii:

- ❖ Data lansării apelului de selecție (data începerii sesiunii);
- ❖ Măsura lansată prin apelul de selecție - cu tipurile de beneficiari eligibili;

ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 04.2017	
	PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR	Pag./Total pag.	Pagină 18 din 54
		Data:	17.10.2017

- ❖ Fondurile disponibile pentru masura respectiva;
- ❖ Suma maxima nerambursabila care poate fi acordata un proiect;
- ❖ Data limita de primire a proiectelor si locul depunerii proiectelor;
- ❖ Precizarea ca informatii detaliate privind accesarea si derularea masurii sunt cuprinse in ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru masura respectiva cu trimitere la site-ul GAL Plaiurile Oltului;
- ❖ Date de contact pentru informatii suplimentare;
- ❖ Disponibilitatea la sediul GAL a unei versiuni electronice si pe suport tiparit a informatiilor detaliate aferente masurilor lansate.

Reprezentantul CDRJ va verifica si va aviza modul in care Asociatia GAL Plaiurile Oltului organizeaza si lanseaza fiecare apel de selectie, in baza urmatoarelor criterii, conform *Formularului de verificare a apelului de selectie*:

CRITERIU DE VERIFICARE – ORGANIZAREA APELULUI DE SELECTIE

Ghidurile solicitantului sunt aprobate de conducerea GAL

Se verifică dacă ghidurile solicitantului aferente măsurilor ce vor fi lansate sunt aprobate de Adunarea Generală a GAL/Consiliul Director al GAL (AGA/CD)/Reprezentant legal, în conformitate cu prevederile statutare și procedurile interne ale GAL.

Prevederile din ghidul solicitantului corespund cu prevederile din fișa măsurii din SDL

Se verifică dacă ghidurile solicitantului respectă prevederile din fișa măsurii în special în ceea ce privește tipul de beneficiari, condiții de eligibilitate, criterii de selecție, acțiuni eligibile etc.


Ghidul solicitantului respectă prevederile specifice tipurilor de operațiuni finanțate prin măsură

Se verifică dacă ghidurile solicitantului respectă prevederile specifice din Ghidul de implementare a sub-măsurii 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală".

Alocarea financiară scoasă la licitație este în conformitate cu planul de finanțare aprobat de DGDR AM-PNDR

Se verifică dacă alocarea financiară a măsurii este mai mică sau egală cu alocarea financiară pe măsura respectivă (componenta A+B) din planul de finanțare aprobat de DGDR AM-PNDR. În cazul în care au existat realocări financiare / finanțări ale proiectelor care vizează măsura respectivă, se va verifica dacă alocarea financiară scoasă la licitație este în conformitate cu alocarea disponibilă.

ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 04.2017	
	PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR	Pag./Total pag.	Pagină 19 din 54
		Data:	17.10.2017

Cererea de finanțare și fișa de verificare sunt adaptate specificului măsurii

Se verifică dacă cererea de finanțare și fișa de verificare atașate ca anexe la ghid corespund cu încadrarea / corespondența din Anexa 1 - Corelarea tipurilor de acțiuni eligibile în cadrul Sub-măsurii 19.2 cu modelul-cadru de cerere de finanțare specifică măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020 în funcție de obiectivul proiectului și tipul de beneficiar.

Modelul-cadru de cerere de finanțare este adaptat specificului măsurii

Se verifică dacă modelul-cadru de cerere de finanțare este adaptat în funcție de condițiile descrise în fișa măsurii din SDL și prevederile aplicabile tipurilor de operațiuni specifice măsurii din Ghidul de implementare a sub-măsurii 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală".

Structura ghidului solicitantului cuprinde minimum de informații necesare pentru accesarea sprijinului

Se verifică dacă ghidul solicitantului cuprinde cel puțin informațiile detaliate privind:

- ✚ depunerea proiectelor,
- ✚ procesul de evaluare și selecție,
- ✚ categoriile de beneficiari,
- ✚ costurile eligibile și neeligibile,
- ✚ termene-limită și condiții pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată,
- ✚ tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte.

Procedura de evaluare și selecție este elaborată în conformitate cu prevederile SDL


Se verifică dacă informațiile cuprinse în procedura de evaluare și selecție corespund cu prevederile capitolului XI - "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" din SDL.

Procedura de evaluare și selecție cuprinde următoarele informații minime necesare pentru evaluarea proiectelor

Se verifică dacă procedura de evaluare și selecție cuprinde cel puțin următoarele:

- ✚ Perioada de depunere a proiectelor
- Perioada de depunere a proiectelor se stabilește în funcție de modalitatea de desfășurare a sesiunilor (lunare, trimestriale, anuale, continue). Această perioadă ar putea fi limitată în cazul epuizării fondurilor sau poate fi condiționată de atingerea unui plafon din nivelul alocării sesiunii;
- ✚ Punctajul minim admis la finanțare;
 - ✚ Primirea și evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite;
 - ✚ Perioada de elaborare a raportului de evaluare;
 - ✚ Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor;
 - ✚ Componenta și obligațiile comitetului de selecție și a comitetului de soluționare a

ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 04.2017	
	PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR	Pag./Total pag.	Pagină 20 din 54
		Data:	17.10.2017

contestațiilor;

- ✚ Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor;
- ✚ Perioada de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor și a raportului de selecție.

Se respectă durată minimă a unei sesiuni de 30 zile calendaristice

Se verifică dacă apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor.

Se acceptă ca apelul de selecție să se poată lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare/sesiune.

Informațiile conținute în apel sunt corecte și în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată


Se verifică dacă informațiile cuprinse în apelul de selecție sunt în conformitate cu prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv prevederile din ghidul solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă.

Structura apelului de selecție în variantă detaliată respectă conținutul minim prevăzut în Ghidul de implementare aferent sub-măsurii 19.2



Se verifică dacă varianta detaliată a apelului conține următoarele:

- ✚ Data lansării apelului de selecție;
- ✚ Data limită de depunere a proiectelor;
- ✚ Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;
- ✚ Fondul disponibil – alocat în acea sesiune;
- ✚ Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă);
- ✚ Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;
- ✚ Cerințele conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;
- ✚ Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL;
- ✚ Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor/Consiliului Director (AGA/CD);
- ✚ Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților,

ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI









	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 04.2017	
	PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR	Pag./Total pag.	Pagină 21 din 54
		Data:	17.10.2017

publicarea Raportului de Selecție);

-  Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;
-  Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților).

Structura apelului de selecție în variantă simplificată respectă conținutul minim prevăzut în Ghidul de implementare aferent sub-măsurii 19.2

Se verifică dacă pentru variantele publicate în presă scrisă/presă online/mass media și în variantele afișate la sediile primăriilor UAT membre în GAL, sunt prezentate variante simplificate ale anunțului de selecție, care cuprind următoarele informații:

-  Data lansării apelului de selecție;
-  Măsura lansată prin apelul de selecție – cu tipurile de beneficiari eligibili;
-  Fondurile disponibile pentru măsura respectivă;
-  Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect;
-  Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele;
-  Precizarea că informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura respectivă, cu trimitere la pagina de internet a GAL;
-  Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare;
-  Disponibilitatea la sediul GAL a unei versiuni pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate.

Tabelul. 2 – Formular de verificare a apelului de selecție utilizat de CDRJ


4.3 Completarea și depunerea cererii de finanțare

Potentialii beneficiari și personalul GAL vor utiliza ghidul solicitantului și anexele aferente măsurii în cadrul căreia se încadrează proiectele, în vigoare la data lansării Apelului de selecție de către GAL, disponibile în mod gratuit la sediul GAL în format electronic și tipărit, precum și pe site-ul Asociației GAL Plaiurile Oltului, www.galplaiurileoltului.org.ro.

Solicitantul, informat cu explicațiile menționate în ghidul solicitantului, completează formularul de cerere de finanțare și anexează documentele administrative și tehnice care sunt menționate în aceasta. Solicitantul va putea să apeleze, dacă dorește, la consultanți, pentru întocmirea documentației tehnice și completarea cererii de finanțare și va depune proiectul la sediul GAL, sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexa, atasate acestuia.

Echipa tehnică a GAL nu oferă servicii de consultanță potențialilor beneficiari, doar asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul aferent măsurii aparține exclusiv solicitantului.

Asociația GAL Plaiurile Oltului informează și anumează potențialii beneficiari să depună

ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI			
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 04.2017	
	PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR	Pag./Total pag.	Pagină 22 din 54
		Data:	17.10.2017

proiecte in vederea finantarii, dar nu intocmeste proiectele acestora si nici nu le verifica inaintea depunerii lor, asigurand astfel sanse egale tuturor potentialilor beneficiari.

Cererile de finantare utilizate de solicitanti vor fi cele disponibile pe site-ul GAL la momentul lansarii apelului de selectie (format editabil).

Cererea de finantare se va redacta pe calculator, in limba romana si trebuie insotita de anexele prevazute in modelul standard. Anexele cererii de finantare fac parte integranta din aceasta. Modificarea modelului standard de catre solicitant (eliminarea, renumerotarea sectiunilor, anexarea documentelor suport in alta ordine decat cea specificata etc.) poate conduce la respingerea dosarului cererii de finantare.


Cererea de finantare trebuie completata intr-un mod clar si coerent pentru a inlesni procesul de evaluare a acesteia. In acest sens, se vor furniza numai informatiile necesare si relevante, care vor preciza modul in care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia si in ce masura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locala.

“Dosarul cererii de finantare” cuprinde cererea de finantare, impreuna cu documentele atasate (anexe la aceasta). Atat documentele in copie atasate la exemplarul original, cat si cele doua copii ale proiectului depus vor avea mentiunea “conform cu originalul”, stampila solicitantului si semnatura reprezentantului legal. Dosarul cererii de finantare, in original, se multiplica de catre solicitant in 2 exemplare pe suport de hartie. De asemenea, dosarul original se scaneaza realizandu-se 3 copii electronice (pe suport CD/DVD) la care se adauga formularul cererii de finantare in format editabil.

Dosarul cererii de finantare contine cererea de finantare, insotita de anexele administrative conform listei documentelor, legate si sigilate intr-un singur dosar, astfel incat sa nu permita detasarea si / sau inlocuirea documentelor.

Cererea de finantare se depune la GAL in format letric in 3 (trei) exemplare- un original si doua copii, precum si in format electronic (CD/DVD - care va cuprinde scan-ul dosarului cererii de finantare si cererea de finantare in format editabil). Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, in partea superioara dreapta, cu ”ORIGINAL”, respectiv ”COPIE”. Un exemplar “COPIE” va fi returnat solicitantului dupa inregistrare.

Documentele (originalul si doua copii) sunt depuse la sediul Asociatiei GAL Plaiurile Oltului, personal de catre reprezentantul legal, asa cum este precizat in formularul cerere de finantare sau de catre un imputernicit al reprezentantului legal, prin procura legalizata (in original). Solicitantul se asigura ca are un exemplar al Cererii de finantare cu numar de inregistrare acordat de personalul GAL la depunerea proiectului.

ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI			
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 04.2017	
	PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR	Pag./Total pag.	Pagină 23 din 54
		Data:	17.10.2017

4.4 Primirea, verificarea conformitatii si inregistrarea cererii de finantare

4.4.1 Primirea cererii de finantare

In perioada desfasurarii apelului de selectie, potențialul beneficiar depune proiectul, la sediul Asociației GAL Plaiurile Oltului din comuna Dobrun, str. Principala nr. 17, cam. 6, jud Olt, in intervalul orar 8:00 - 16:00, sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare.

Angajatul GAL inregistreaza cererea de finantare in Registrul de intrari - iesiri si aplica un numar de inregistrare pe prima pagina a proiectului, inclusiv pe exemplarul care ramane in posesia solicitantului. Numarul de inregistrare va fi alocat in ordinea depunerii proiectelor. Numarul de inregistrare alocat este diferit de numarul de inregistrare atribuit cererii de finantare. Numarul cererii de finantare este atribuit de catre OJFIR/CRFIR.

Dupa inregistrare, documentatia primita de la solicitant este transmisa pentru verificarea conformitatii angajatului GAL cu atributii in acest sens.

Solicitantul va fi instiintat dupa finalizarea verificarii in privinta conformitatii. In cazul in care cererea de finantare este neconforma, solicitantului i se explica motivele neconformitatii si i se inmaneaza un exemplar original al fisei de verificare. In cazul in care solicitantul nu accepta sa depuna si documentele originale, acestea vor fi verificate de angajatul GAL la finalizarea verificarii conformitatii, in prezenta solicitantului.


4.4.2 Acceptarea / neacceptarea cererii de finantare pentru verificare

Pentru a stabili daca cererea de finantare este acceptata pentru verificare, angajatul GAL responsabil verifica Registrul cererilor de finantare neconforme si Registrul cererilor de finantare conforme.

a) Verificare in Registrul cererilor de finantare neconforme

Aceiasi cerere de finantare poate fi declarata neconforma de maximum doua ori in cadrul aceluiasi apel de selectie. Angajatul GAL responsabil va verifica in Registrul cererilor de finantare neconforme daca acelasi solicitant a depus aceeasi cerere de finantare de doua ori in perioada aceluiasi apel de selectie si a fost declarata neconforma de fiecare data. Daca solicitantul se regaseste in situatia prezentata, angajatul GAL responsabil va inceta verificarea conformitatii la acest stadiu, cererea de finantare nefiind acceptata pentru verificarea ulterioara a criteriilor de conformitate, completand in Fisa de evaluare conformitate si incadrare in masura informatiile preluate din Registrul cererilor de finantare neconforme.

Dupa aceasta vor fi derulate toate etapele procedurale specifice pentru cererile de finantare neconforme (pct. 4.4.4 Inregistrarea). Registrul cererilor de finantare neconforme se completeaza manual la nivelul GAL cu informatii preluate din cererea de finantare si Fisa de evaluare

ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI			
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 04.2017	
	PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR	Pag./Total pag.	Pagină 24 din 54
		Data:	17.10.2017

conformitate si incadrare in masura.

b) Verificare in Registrul cererilor de finantare conforme

Solicitantul care a renuntat, in cursul procesului de evaluare, la o cerere de finantare conforma, nu o mai poate redepune in cadrul aceluiasi apel de selectie.

Angajatul GAL responsabil verifica in Registrul cererilor de finantare conforme daca acelasi solicitant a depus aceeasi cerere de finantare in perioada apelului de selectie si a fost declarata conforma si daca s-a inregistrat o renuntare sau retragere a cererii de finantare. Daca solicitantul se regaseste in Registrul Cererilor de finantare conforme, angajatul GAL responsabil va opri verificarea conformitatii la acest stadiu, cererea de finantare nefiind acceptata pentru verificarea ulterioara a criteriilor de conformitate. Daca solicitantul se regaseste in situatia prezentata, angajatul GAL responsabil va inceta verificarea conformitatii la acest stadiu, cererea de finantare nefiind acceptata pentru verificarea ulterioara a criteriilor de conformitate, completand in Fisa de evaluare conformitate si incadrare in masura informatiile preluate din Registrul cererilor de finantare conforme.

Dupa aceasta vor fi derulate toate etapele procedurale specifice pentru cererile de finantare neconforme (pct. 4.4.4 Inregistrarea). Registrul cererilor de finantare neconforme se completeaza manual la nivelul GAL cu informatii preluate din cererea de finantare si Fisa de evaluare conformitate si incadrare in masura.

Pentru cererile de finantare acceptate spre verificare (nu se regasesc in niciuna din situatiile mentionate la pct. 4.4.2 a) si b)) angajatul GAL responsabil va proceda la verificarile etapei urmatoare.

4.4.3 Verificarea conformitatii Cererii de finantare


Controlul conformitatii consta in verificarea cererii de finantare urmarindu-se urmatoarele aspecte: daca este corect completata, prezentata pe suport de hartie si in format electronic si daca anexele tehnice si administrative sunt cele cerute in partea E a formularului cererii de finantare.

Angajatul GAL care verifica conformitatea va verifica pe suportul electronic (CD/DVD) existenta documentelor aferente dosarului cererii de finantare (scanate) si cererea de finantare in format editabil.

Angajatul GAL responsabil va verifica daca fiecare exemplar al dosarului cererii de finantare a fost legat, sigilat, paginat si opisat, cu toate paginile numerotate manual in ordine de la „1 la n” in partea dreapta sus a fiecarui document, unde n este numarul total al paginilor din dosarul complet inclusiv documentele anexate, astfel incat sa nu permita detasarea si/sau inlocuirea documentelor.

Exemplarul original va avea inscris pe coperta, in partea superioara dreapta, mentiunea “ORIGINAL”. Copiile documentelor originale care raman in posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilant contabil vizat de Administratia Financiara), trebuie sa contina mentiunea

ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 04.2017	
	PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR	Pag./Total pag.	Pagină 25 din 54
		Data:	17.10.2017

„conform cu originalul”, stampila solicitantului și semnatura reprezentantului legal. Exemplarele - copie vor avea înscris pe coperta, în partea superioară dreaptă, mențiunea “COPIE”.

După finalizarea etapei de verificare a conformității, Fișa de evaluare conformitate și încadrare în măsură va fi inclusă în dosarul administrativ al cererii de finanțare.

Numarul de inregistrare al Cererii de finanțare se completează doar la nivelul OJFIR/CRFIR!

Nota!

Pentru oricare măsură inclusă în SDL, Asociația GAL Plaiurile Oltului poate selecta proiecte ale solicitanților ce vor fi implementate în totalitate sau parțial în orase care fac parte din teritoriul GAL, respectiv orașul Piatra Olt.

GAL trebuie să fie beneficiar pentru operațiunile de interes public ce vizează minorități, infrastructura socială, pentru care niciun alt solicitant nu și-a manifestat interesul, începând cu al doilea apel de selecție. În acest caz verificarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție se va efectua de către o altă entitate ce va fi stabilită prin documentele de implementare a Sub-măsurii 19.2.

➤ **Erori de formă**

În cazul în care angajatul GAL responsabil va descoperi erori de formă ca urmare a completării cererii de finanțare de către solicitant îi va cere acestuia să le remedieze, prin solicitare de informații suplimentare.

➤ **Verificarea „4 ochi”**


Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică. Toate fișele de evaluare vor fi semnate numai de către angajații GAL, chiar dacă pentru efectuarea verificărilor acestia au beneficiat de consultanță sau suport tehnic extern.

În scopul verificării „4 ochi” se va desemna un al doilea responsabil verficator din cadrul GAL, care va verifica munca primului. Dacă acesta lipsește sau nu este disponibil, verificarea va fi efectuată de un alt angajat, conform dispozițiilor GAL de înlocuire în situații speciale.

În urma verificării, acesta contrabifează Fișa de evaluare conformitate și încadrare în măsură, respectându-se astfel principiul “4 ochi”.

➤ **Medierea**

Dacă există divergențe între cei doi angajați GAL responsabili cu verificarea conformității, acestea sunt mediate / rezolvate de un alt angajat GAL, desemnat în acest sens. Acesta va tăia cu o linie orizontală decizia privind conformitatea cererii de finanțare de la Secțiunea D - Concluzia verificării conformității din Fișa de evaluare conformitate și încadrare în măsură cu care nu este de

ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI			
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 04.2017	
	PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR	Pag./Total pag.	Pagină 26 din 54
		Data:	17.10.2017

acord, semneaza si mentioneaza data cand s-a efectuat verificarea. Pentru precizari privind decizia sa, se va completa rubrica Observatii din Sectiunea D - Concluzia verificarii conformitatii a aceluiasi formular.

➤ Finalizarea conformitatii

Daca documentele originale vor ramane in posesia solicitantului, angajatul GAL va verifica in prezenta acestuia conformitatea documentelor “copie” cu documentele originale si va bifa in casutele corespunzatoare din Fisa de evaluare conformitate si incadrare in masura.

Dupa finalizarea verificarii conformitatii documentelor, angajatul GAL care a verificat cererea de finantare instiinteaza solicitantul daca cererea de finantare este conforma sau i se explica cauzele neconformitatii. Solicitantului i se inmaneaza documentele originale si semneaza Fisa de evaluare conformitate si incadrare in masura.

Nota!

Termenul maxim de realizare a verificarilor de conformitate este de 3 zile lucratoare.

În cazul în care, în oricare din etapele de verificare, se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa semnăturii pe anumite pagini, neatașarea unor documente obligatorii), expertul GAL poate solicita documente sau informații suplimentare solicitantului. Dacă, în urma solicitării informațiilor suplimentare, trebuie prezentate documente, acestea trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii Cererii de finanțare la GAL.

In cazul solicitarii de informatii suplimentare termenul de realizare a verificarilor de conformitate se va prelungi cu termenul de raspuns al solicitantului care este de 2 zile lucratoare.

In cazul in care potentialii beneficiari depun proiecte in ultimele 2 zile ale sesiunii si personalul GAL nu poate realiza conformitatea dosarului, acestia isi asuma riscul de a nu putea redepona o cerere care ar rezulta neconforma ulterior inchiderii apelului de selectie. Asadar, este responsabilitatea beneficiarilor de a depune proiecte in timp util, pentru a beneficia de posibilitatea redeunerii proiectului.


4.4.4 Inregistrarea

Dupa verificarea conformitatii proiectului pot exista doua variante:

a) Cererea de finantare este declarata neconforma.

Fisa de evaluare conformitate si incadrare in masura este inregistrata de angajatul GAL care a efectuat verificarea in Registrul cererilor de finantare neconforme; angajatul GAL completeaza « N » in numarul de inregistrare din Fisa de evaluare conformitate si incadrare in masura (caseta destinata acestei mentiuni). Solicitantul semneaza Fisa de evaluare conformitate si incadrare in masura care se intocmeste in 2 exemplare originale din care unul va fi dat solicitantului, iar cel de-

ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 04.2017	
	PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR	Pag./Total pag.	Pagină 28 din 54
		Data:	17.10.2017

reprezinta domeniul de investitie);

3. Doua cifre corespunzand numarului apelului de selectie;
4. Doua cifre care reprezinta ultimele doua cifre ale anului lansarii apelului (ex. 17 pentru 2017, 18 pentru 2018);
5. Codul regiunii va fi 4 (Regiunea Sud Vest)
6. Codului judetului, asa cum este precizat mai jos :

Cod	Judet
30	OLT
17	DOLJ

7. Patru cifre corespunzatoare numarului cererii in ordinea inregistrarii in Registrul cererilor de finantare conforme/neconforme.

4.4.5 Renuntarea la cererea de finantare


Renuntarea la cererea de finantare se poate efectua de catre reprezentantul legal sau de un imputernicit prin procura legalizata (in original) al reprezentantului legal, in orice moment al verificarilor, prin intreruperea procesului evaluarii.

In acest caz, solicitantul sau reprezentantul solicitantului va inainta, la sediul GAL, o solicitare de renuntare la cererea de finantare. Solicitarea de renuntare semnatata si stampilata, va fi inregistrata la GAL in Registrul de intrari-iesiri si aprobata de catre managerul de proiect al GAL.

Managerul de proiect va dispune angajatului GAL verificator intreruperea verificarii cererii de finantare pentru care s-a solicitat renuntarea la finantare si mentionarea retragerii in Registrul cererilor de finantare conforme si arhivarea acesteia. Dosarul original al cererii de finantare se va restitui solicitantului.

4.4.6 Restituirea cererii de finantare

Un exemplar in copie al dosarului cererii de finantare este necesar sa ramana in arhiva GAL pentru ulterioare verificari (Audit, DCA, Curtea de Conturi, Comisia Europeana, eventuale contestatii, etc). La cererea solicitantului, i se restituie acestuia dosarul cererii de finantare in original, in caz de neconformitate sau de renuntare la cererea de finantare.

ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI			
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 04.2017	
	PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR	Pag./Total pag.	Pagină 29 din 54
		Data:	17.10.2017

4.5 VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE. VERIFICAREA IN TEREN A CERERILOR DE FINANTARE CONFORME

Verificarea criteriilor de eligibilitate se realizeaza pe baza Fisei de evaluare a eligibilitatii proiectului care va fi completata de catre angajatii GAL cu atributii in acest sens.

Verificarea eligibilitatii tehnice si financiare consta in:

- ❖ verificarea eligibilitatii solicitantului;
- ❖ verificarea conditiilor de eligibilitate ale proiectului;

Pe parcursul etapei de verificare a eligibilitatii se pot solicita beneficiarului clarificari referitoare la proiectul depus. Nu se vor lua in considerare clarificarile de natura sa modifice datele initiale ale proiectului depus. In urma acestor verificari pot exista urmatoarele situatii:

- ❖ proiectul este neeligibil, caz in care solicitantul va fi instiintat cu privire la acest aspect, iar un exemplar al dosarului cererii de finantare (originalul) va fi restituit solicitantului, in baza unui proces-verbal de restituire, incheiat in 2 exemplare, semnat de ambele parti;
- ❖ proiectul este eligibil, caz in care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selectie.


Cererile de finantare declarate neeligibile pot fi corectate / completate si redepuse de catre solicitant in cadrul urmatorului apel de selectie lansat de GAL pentru aceeasi masura.

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul GAL, în funcție de condițiile minime stabilite pentru fiecare masura în cadrul ghidului solicitantului. Instrumentarea verificării eligibilității se va realiza de catre aceiasi experti care au realizat verificarea conformității. Expertii GAL vor completa Fisa de evaluare a eligibilitatii proiectului, formular în baza căruia se realizează verificarea criteriilor generale de eligibilitate conform cerințelor fișei tehnice a măsurii respective. Expertul va realiza verificarea tuturor punctelor de eligibilitate și va completa integral formularul din această secțiune, indiferent de momentul în care constată neeligibilitatea cererii de finanțare. De asemenea, va justifica clar și detaliat motivele pentru care declară neeligibilă cererea de finanțare.

Pentru derularea unui proces de evaluare corect, GAL va transmite către OJFIR de care aparține o adresa prin care va solicita informații din bazele de date la care nu are acces. Aceste informatii sunt necesare pentru evaluarea proiectelor si completarea fișelor de evaluare specifice. Expertii Serviciului LEADER și Investiții Non-Agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor / bazelor de date ale AFIR și vor comunica catre GAL, prin intermediul unei adrese de transmitere, rezultatele verificarilor în termen de maxim 2 (două) zile de la data înregistrării solicitării.

Angajatul GAL cu atributii de verificare poate să solicite informații suplimentare solicitantului în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul. Solicitățile de informații suplimentare pot fi adresate de cate ori se considera necesar prin intermediul formularului Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare. Termenul de răspuns la solicitarea de informații

ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 04.2017	
	PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR	Pag./Total pag.	Pagină 30 din 54
		Data:	17.10.2017

suplimentare nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Informațiile nesolicitate transmise prin intermediul formularului Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare de către solicitant nu vor fi luate în considerare. De asemenea, nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze / modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise vor face parte integrantă din cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi selectat. În caz excepțional, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare inițiale.

Angajații GAL implicați în procesul de evaluare a proiectelor pot realiza, dacă se considera necesar, vizita pe teren.

Fisele de evaluare a eligibilității ale proiectului trebuie să fie datate și să prezinte numele și semnatura a doi angajați din cadrul GAL, implicați în procesul de verificare și evaluare a proiectelor.

Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică. Dacă există divergențe între cei doi angajați GAL responsabili cu verificarea eligibilității, acestea sunt mediate / rezolvate de un alt angajat GAL, desemnat în acest sens. Acesta va taia cu o linie orizontală decizia privind eligibilitatea cererii de finanțare de la Secțiunea C – Decizia referitoare la eligibilitatea proiectului din Fisei de evaluare a eligibilității proiectului cu care nu este de acord, semnează și menționează data când s-a efectuat verificarea. Pentru precizări privind decizia sa, se va completa rubrica Observații din Secțiunea C – Decizia referitoare la eligibilitatea proiectului a aceluiași formular.


Toate fisele de verificare vor fi semnate numai de către angajații GAL, chiar dacă pentru efectuarea verificărilor acestia au beneficiat de consultanță sau suport tehnic extern.

Rezultatul etapei de verificare a eligibilității este completarea Fisei de evaluare a eligibilității proiectului, care va fi inclusă în dosarul administrativ al proiectului.

4.6 EVALUAREA CRITERIILOR DE SELECTIE. SELECTIA PROIECTELOR SI PUBLICAREA REZULTATELOR

Asociația GAL Plaiurile Oltului va asigura transparența procesului de selecție a proiectelor depuse. Selecția se realizează pe baza Fisei de evaluare a criteriilor de selecție, completată de angajații GAL cu atribuții în acest sens. Se vor respecta principiile de selecție formulate în SDL, respectiv punctajele validate de Consiliul Director pentru fiecare criteriu în parte și punctajul minim care trebuie obținut de un proiect pentru a putea fi selectat spre finanțare. Punctajele minime admise la finanțare diferă în funcție de fiecare măsură și sunt prevăzute în ghidurile solicitantului aferente măsurii respective. Completarea Fisei de evaluare a criteriilor de selecție, acordarea punctajului aferent pentru îndeplinirea unui criteriu de

ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 04.2017	
	PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR	Pag./Total pag.	Pagină 31 din 54
		Data:	17.10.2017

selectie in conformitate cu informatiile prezentate in cadrul proiectului depus intra in sarcina anagajatorilor care au efectuat evaluarea conformitatii si a conditiilor de eligibilitate. Fisa de evaluare a criteriilor de selectie intra in componenta dosarului administrativ al cererii de finantare.

Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și metodologia de punctare, conform importanței lor, permit ierarhizarea cererilor de finanțare și derularea corespunzătoare a activității de evaluare/selectare. Pentru fiecare criteriu de selecție se va descrie în Ghidul Solicitantului aferent măsurii modalitatea de acordare a punctajului, indiferent dacă punctajul se acordă integral sau proporțional. În cazul situațiilor în care punctajul total este același pentru mai multe proiecte, se detaliaza modalitatea de departajare a proiectelor depuse.

Toate proiectele declarate eligibile în etapa de verificare a condițiilor de eligibilitate vor intra în procesul de selecție, coordonat de Comitetul de Selecție a Proiectelor.

Nota!

Termenul maxim de realizare a verificarilor de eligibilitate (inclusiv vizita în teren) și selecție este de 60 zile lucratoare de la finalizarea perioadei de depunere a proiectelor.


Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM-PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Toate verificările efectuate de către evaluatori (experți AFIR sau experți GAL) vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți angajați în cadrul GAL. În situația în care Asociația GAL Plaiurile Oltului este beneficiar al unor operațiuni ce vizează minorități, infrastructură socială, verificarea va fi externalizată către o altă entitate. Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție a Proiectelor și membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale. În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul Asociației GAL Plaiurile Oltului (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM-PNDR/ MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare

Activitatea Comitetului de Selecție a Proiectelor va avea la baza documentele întocmite

ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 04.2017	
	PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR	Pag./Total pag.	Pagină 32 din 54
		Data:	17.10.2017

pentru evaluarea proiectelor (dosare administrative, liste centralizatoare, etc.) care vor fi puse la dispozitie de catre anagajatii GAL cu atributii in acest sens.

Odata finalizata etapa de evaluare a criteriilor de selectie de catre personalul angajat al GAL, Comitetul de Selectie a Proiectelor va fi convocat pentru a analiza documetele intocmite pentru evaluarea proiectelor (dosare administrative, liste centralizatoare, etc.) si va proceda astfel:

- ❖ Selectia proiectelor se face in ordinea descrescatoare a punctajului, pana la epuizarea fondurilor alocate masurii in sesiunea respectiva;
- ❖ In cazul in care exista proiecte cu punctaj egal avand acelasi punctaj pe criterii, selectia se va face in ordinea descrescatoare a valorii totale eligibile a proiectelor, exprimata in lei;
- ❖ In caz de egalitate, se vor aplica criteriile de departajare specifice fiecărei masuri si precizate in ghidul solicitantului aferent acesteia.

Selectia proiectelor se face aplicând regula „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție a Proiectelor, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%.


Comitetul de Selectie a Proiectelor va intocmi un Raport de Selectie si un Proces verbal al intalnirii in care vor fi inscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie. Raportul de Selectie va fi publicat pe pagina de web a Asociatiei GAL Plaiurile Oltului, iar in baza acestuia, vor fi transmise catre solicitanti notificari cu rezultatele selectiei.

Raportul de selecție va fi datat, avizat de către Președintele GAL / Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de Selecție a Proiectelor – își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Notificarile catre solicitanti asupra rezultatului selectiei vor fi semnate de catre Managerul de Proiect sau un alt angajat al GAL desemnat in acest sens, fiind transmise de GAL prin posta / e-mail / fax cu confirmare de primire din partea solicitantilor sau inmanate personal pe baza de semnatura. Notificarile transmise solicitantilor trebuie sa contina motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor mentiona criteriile de eligibilitate care nu au fost indeplinite sau punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie - precum si perioada de depunere si solutionare a contestatiilor.

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că proiectele acestora au fost declarate neeligibile sau nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării sau în maximum 5 zile lucrătoare de la publicarea pe pagina web a GAL a Raportului de Selectie. Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL

ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 04.2017	
	PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR	Pag./Total pag.	Pagină 33 din 54
		Data:	17.10.2017

În acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție a Proiectelor. Comisia de Solutionare a Contestatiilor va fi alcatuita din 5 membri titulari / 5 membri supleanti care vor fi nominalizati de catre Consilul Director. In urma analizei contestatiilor depuse va fi elaborat Raportul Comisiei de Solutionare a Contestatiilor care va fi semnat de catre membrii Comisiei si va fi inaintat Comitetului de Selectie GAL. Acesta va fi publicat pe site-ul GAL, iar rezultatele individuale vor fi comunicate contestatarilor prin notificare scrisa, in acelasi mod in care a fost comunicata decizia initiala.

Contestatiile primite vor fi analizate de GAL in baza unei proceduri interne proprii.

Termenul de solutionare a contestatiilor este de maxim 15 zile lucratoare de la finalizarea perioadei de depunere a contestatiilor.

In baza Raportului Comisiei de Solutionare a Contestatiilor, Comitetul de Selectie va emite Raportul de Selectie Final, in care vor fi inscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie. In Raportul de Selectie Final vor fi evidentiata proiectele declarate eligibile sau selectate in baza solutionarii contestatiilor. GAL va publica pe pagina web proprie Raportul de Selectie Final si va instiinta solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare si selectie.


Raportul de Selectie si Raportul de Selectie Final vor fi semnate de catre toti membrii Comitetului de Selectie a Proiectelor; se va specifica apartenenta lor la mediul privat sau public si urban – cu precizarea, ca partea publica reprezinta mai putin de 50%, iar organizatiile din mediul urban reprezinta mai putin de 25%. De asemenea, cele doua rapoarte vor prezenta semnatura reprezentantului CDRJ care participa ca observator la procesul de selectie. Raportele vor fi datate, semnate de catre Comitetul de Selectie a Proiectelor si avizate de către Președintele GAL/ Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens si vor purta ștampila Asociației GAL Plaiurile Oltului.

In vederea asigurarii transparente procesului de selectie realizat la nivelul GAL, Rapoartele de Selectie vor fi facute publice prin postarea pe pagina web a GAL. Notificarile catre solicitanti asupra rezultatului selectiei vor fi semnate de catre reprezentantul legal al GAL sau un angajat al GAL desemnat in acest sens. Notificarea se va transmite cu confirmare de primire din partea solicitantului.

Nota!

Daca unul din proiectele depuse pentru evaluare apartine unuia din membrii Comitetului de Selectie a Proiectelor, Comisiei de Solutionare a Contestatiilor sau unuia dintre angajatii GAL implicati in evaluarea proiectelor ori afini ai acestora sau unei entitati juridice in care acesta persoana are implicatii / interese, in conformitate cu prevederile legale nationale (Legea 161/2003, OUG 66/2011) si comunitare (Regulamentul CE 1605/2002, Regulamentul 2342/2002 etc.) aplicabile, persoana in cauza nu va participa la procesul de verificare, nu are drept de vot si

ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 04.2017	
	PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR	Pag./Total pag.	Pagină 34 din 54
		Data:	17.10.2017

nu va participa la intalnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selectie sau solutionarea contestatiei in cauza.

In cazul in care unul dintre angajatii GAL sau membrii desemnati ai Comitetul de Selectie a Proiectelor, ai Comisiei de Solutionare a Contestatiilor constata ca se afla in situatia de conflict de interese, acesta are obligatia de a solicita de indata inlocuirea sa.

In cazul in care se constata ca nu se respecta regulile de evitare a conflictului de interese, asa cum sunt definite in legislatia in vigoare, proiectul nu este eligibil, iar daca a fost finantat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislatiei in vigoare.

Conform legislatiei comunitare si nationale in vigoare, conflictul de interes poate fi definit ca acea situatie sau imprejurare in care interesul personal, direct ori indirect al responsabilului contravine interesului public, astfel incat afecteaza sau ar putea afecta independenta si impartialitatea sa in luarea deciziilor ori indeplinirea la timp si cu obiectivitate a indatoririlor care ii revin in exercitarea functiei detinute.

In acest sens, toate persoanele implicate la nivelul GAL in evaluarea si selectia proiectelor (membri in Comitetul de Selectie a Proiectelor, in Comisia de Solutionare a Contestatiilor sau angajatii GAL implicati in procesul de evaluare) vor trebui sa completeze o Declaratie privind evitarea conflictului de interese, in care sa se faca referire la prevederile art. 10 si 11 din OG 66/2011, Sectiunea II – Reguli in materia conflictului de interes.

In continutul Declaratiei pe propria raspundere se vor mentiona cel putin urmatoarele aspecte:


- ❖ *Numele si prenumele declarantului;*
- ❖ *Functia detinuta la nivel GAL;*
- ❖ *Rolul in cadrul procesului de evaluare, Comitetului de Selectie a Proiectelor / Comisiei de Solutionare a Contestatiilor;*
- ❖ *Luarea la cunostinta a prevederilor privind conflictul de interese asa cum este acesta prevazut la art. 10 si 11 din OG 66/2011, Sectiunea II – Reguli in materia conflictului de interese;*
- ❖ *Asumarea faptului ca in situatia in care se constata ca aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea, persoana semnatară este pasibila de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.*

4.7 PREVEDERI SUPLIMENTARE CU PRIVIRE LA PROCESUL DE SELECTIE

In cazul in care in urma procesului de verificare a cererilor de finantare selectate de catre GAL exista cereri de finantare retrase, neconforme sau neeligibile declarate de catre AFIR ele trebuie afisate pe site-ul GAL in termen de 3 zile de la data primirii informatiei. Sumele respective pot fi realocate in cadrul aceleiasi masuri astfel:

- ❖ La urmatorul apel de selectie;
- ❖ Pentru finantarea altor proiecte eligibile si nefinantate in cadrul aceleiasi sesiuni, atunci cand

ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 04.2017	
	PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR	Pag./Total pag.	Pagină 35 din 54
		Data:	17.10.2017

este ultima sesiune;

- ❖ Prin suplimentarea alocării pe sesiune dacă perioada de depunere aferentă apelului următor nu s-a încheiat cu prelungirea perioadei de depunere cu un minim de 10 zile, publicitatea majorării finanțării și a prelungirii duratei de lansare făcându-se prin aceleași metode ca în cazul lansării apelului de selecție respectiv.

În situația în care în cadrul aceleiași sesiuni rămâne o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui solicitant eligibil din aceeași sesiune, dar care nu a fost selectat de către GAL. Aceeași procedură se aplică atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL. Hotărârea va fi luată cu acordul Consiliului Director al GAL. În acest caz se va emite un Raport de Selecție Suplimentar în care se va evidenția sursa de finanțare și se vor marca proiectele devenite selectate ulterior. Acest raport se va aviza și se va publica respectând principiile aplicate în cazul Raportului de Selecție.

După **ultimul apel de selecție lansat** de GAL este permisă utilizarea fondurilor disponibile doar în cadrul aceleiași măsuri. În cazul în care există proiecte eligibile neselectate se va întocmi o listă cu acestea în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare. Aceste proiecte, eligibile și neselectate vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile (provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare și sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor – pentru cereri de finanțare retrase, declarate neconforme sau neeligibile la nivelul AFIR), dar nu mai târziu de termenul maxim stabilit pentru semnarea contractelor din cadrul PNDR 2014 - 2020. Utilizarea fondurilor disponibile nu necesită aprobare de la AM PNDR. În acest sens GAL va elabora un Raport de Selecție Suplimentar. Realocarea fondurilor rămase disponibile de la ultimul apel de selecție către alte măsuri necesită aprobare din partea AMPNDR.


Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană. Formularele de verificare elaborate de GAL nu vor prezenta viza reprezentantului CDRJ. Avizarea acestora de către CDRJ se va realiza prin completarea Formularului 2 – Formular de verificare a apelului de selecție, respectiv Formularului 3 – Formular de verificare a procesului de selecție din Manualul de procedură pentru coordonarea, verificarea și monitorizarea implementării strategiilor de dezvoltare locală. Astfel, avizarea CDRJ privind procesul de selecție (Formular 3) al Asociației GAL Plaiurile Oltului vizează:

CRITERIU DE VERIFICARE – PROCESUL DE SELECTIE

GAL a elaborat Calendarul estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL

Se verifică dacă Calendarul estimativ (inclusiv calendarul modificat - dacă este cazul) pentru anul curent este elaborat conform modelului din Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală și dacă este postat pe pagina de internet a GAL

ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 04.2017	
	PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR	Pag./Total pag.	Pagină 36 din 54
		Data:	17.10.2017

și afișat cel puțin la sediile primăriilor partenere GAL.

SDL a fost postată pe pagina de internet a GAL

Se verifică dacă SDL este postată pe pagina de internet a GAL (variante actualizată conform clarificărilor solicitate la momentul evaluării SDL sau cea actualizată conform modificărilor de SDL aprobate de DGDR AM PNDR), fiind consemnat numărul versiunii de SDL în cazul în care au intervenit modificări.

Ghidurile Solicitantului au fost postate pe pagina de internet a GAL cu cel puțin 7 zile înainte de lansarea sesiunii.

Au fost respectate măsurile de evitare a conflictului de interese

Se verifică dacă persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) au completat declarațiile pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, care conțin cel puțin următoarele informații:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL;
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Selecția proiectelor s-a realizat aplicând regula de „dublu cvorum”¹

Se verifică dacă în momentul selecției, pentru validarea voturilor, au fost prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban mai puțin de 25%.

A fost respectată condiția privind transparența apelurilor de selecție

Se verifică dacă varianta detaliată și varianta simplificată a apelurilor de selecție au fost postate pe site-ul propriu al GAL, în secțiunea dedicată apelurilor de selecție, respectiv dacă există varianta detaliată a apelului de selecție la sediul GAL pe suport tipărit.


Varianta simplificată a apelului de selecție a fost afișată la sediile primăriilor partenere în GAL.

Se verifică fotografiile realizate de GAL, pentru a face dovada afișării apelului de selecție la sediile autorităților publice.

A fost asigurată publicitatea în mijloacele mass-media

¹ Regula dublă privind numărul minim de membri necesari, pentru ca procesul de selecție să fie valabil constituit sau să se poată lua o hotărâre valabilă.

ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 04.2017	
	PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR	Pag./Total pag.	Pagină 37 din 54
		Data:	17.10.2017

Se verifică dacă publicitatea apelurilor de selecție s-a realizat, după caz, în una din formele de mai jos:

- publicare de anunțuri în presa scrisă cu distribuție la nivelul județului;
- publicare de anunțuri în presa on-line;
- difuzări la radio care acoperă teritoriul GAL;
- difuzări la televiziunea locală care acoperă teritoriul GAL.

Fișa de verificare este întocmită corect și în conformitate cu documentele de accesare și SDL aprobată

Se verifică dacă fișele de verificare includ:

- Condițiile obligatorii specifice tipurilor de operațiuni din Ghidul de implementare a sub-măsurii 19.2 ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală”;
- Criteriile de eligibilitate din fișa tehnică a măsurii din SDL;
- Criteriile de selecție din fișa tehnică a măsurii din SDL;

Se verifică dacă respectă principiul dublei verificări, respectiv sunt semnate de doi evaluatori din cadrul GAL.

Tabelul 3 - Formular de verificare a procesului de selecție utilizat de CDRJ

4.8 ARHIVAREA


La nivelul Asociației GAL Plaiurile Oltului se va arhiva documentația aferentă cererii de finanțare, conform procedurii de arhivare, respectiv:

- Dosarul cererii de finanțare depusă de solicitant;
- Dosarul administrativ al cererii de finanțare în care se ragasesc toate formularele de evaluare întocmite de echipa tehnică, rapoartele de selecție și declarațiile persoanelor implicate în procesul de evaluare în ceea ce privește conflictul de interese;
- Notificări primite de la structurile teritoriale AFIR cu privire la procesul de evaluare a proiectului în cadrul OJFIR / CRFIR.

4.9 DEPUNEREA PROIECTELOR SELECTATE DE CATRE GAL LA AFIR

În momentul depunerii la structurile teritoriale ale AFIR (CRFIR/OJFIR), proiectele selectate vor avea atașat obligatoriu toate fișele de verificare (conformitate, eligibilitate, criteriile de selecție, verificare pe teren – dacă este cazul), Raportul de Selecție / Raportul Comisiei de Solutionare a Contestatiilor / Raportul de Selecție Final (dacă este cazul), emise de GAL și avizate de CDRJ, însoțite de copiile declarațiilor privind evitarea conflictului de interese. Toate aceste documente constituie dosarul administrativ al proiectului, care va însoți dosarul cererii de finanțare în momentul depunerii la AFIR.

ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 04.2017	
	PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR	Pag./Total pag.	Pagină 38 din 54
		Data:	17.10.2017

Cererile de finantare selectate (in format tiparit si CD), insotite fiecare de dosarul administrativ vor fi depuse de catre GAL la OJFIR/CRFIR. Dosarul administrativ va fi inregistrat de catre OJFIR / CRFIR si cuprinde:


- ❖ Coperta si opis;
- ❖ Fisa de evaluare conformitate si incadrare in masura;
- ❖ Fisa de evaluare a eligibilitatii proiectului;
- ❖ Fisa de evaluare a criteriilor de selectie;
- ❖ Fisa de verificare in teren, daca e cazul.
- ❖ Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare, daca e cazul.
- ❖ Raspunsul la solicitarea de informatii suplimentare, daca e cazul
- ❖ Raportul de Selectie;
- ❖ Raportul Comisiei de Solutionare a Contestatiilor, daca e cazul;
- ❖ Raportul de Selectie Final, daca e cazul;
- ❖ Copie a Declaratiilor pe proprie raspundere a angajatilor GAL care participa la procesul de evaluare, a membrilor Comitetului de Selectie a Proiectelor si a membrilor Comisiei de Solutionare a Contestatiilor (daca este cazul), privind evitarea conflictului de interese intocmite la nivelul GAL;
- ❖ Avizul CDRJ privind organizarea aplului de selectie (Formular 2, Formular 3).

Toate proiectele selectate de catre GAL, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse de catre solicitant sau un imputernicit mandatat sub semnatura privata de catre acesta la OJFIR / CRFIR pe raza caruia se vor desfasura activitatile proiectului. In cazul in care solicitantul doreste, il poate mandata pe reprezentatul GAL sa depuna proiectul.

Cererile de finantare vor intra pe fluxul procedural de verificare de la nivelul structurilor AFIR. In prima etapa OJFIR / CRFIR verifica existenta documentelor obligatorii din dosarul administrativ al cererii de finantare.

La nivelul structurilor AFIR, proiectele cu finantare prin Sub-masura 19.2 nu intra intr-un proces de selectie. Angajatul GAL sau responsabilul GAL va semna de luare la cunostinta pe Fisa de conformitate initiala si pe partea I a Fisei de conformitate la sediul OJFIR/CRFIR. Solicitantii si personalul AFIR vor utiliza ghidul solicitantului aferent masurii din SDL, elaborat de catre GAL, in vigoare la data lansarii apelului de selectie de catre GAL, disponibil pe site-ul asociatiei. Pe parcursul etapelor de verificare, OJFIR / CRFIR poate solicita informatii suplimentare. Dupa finalizarea procesului de verificare a conformitatii si eligibilitatii, OJFIR / CRFIR transmite, atat catre solicitant, cat si catre GAL, o notificare de instiintare cu privire la aprobarea sau neaprobarea proiectului.

In termen de 5 zile lucratoare de la primirea notificarii, solicitantul poate depune contestatii privind decizia de finantare a proiectelor rezultata ca urmare a verificarii eligibilitatii, la Oficiul Judetean al Fondurilor de Investitii Rurale / Centru Regional al Fondurilor de Investitii Rurale responsabil de primirea proiectului. Contestatarilor vor fi instiintati despre rezultatul analizei

ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI			
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 04.2017	
	PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR	Pag./Total pag.	Pagină 39 din 54
		Data:	17.10.2017

contestatiei de catre CRFIR/ DATLIN (in functie de structura care instrumenteaza contestatia) in termen de 30 de zile de la depunerea contestatiei.

4.10 ETAPELE PROCEDURALE PE CARE LE PARCURGE UN PROIECT DEPUȘ SPRE VERIFICARE LA AFIR

(conform Manualului de procedură pentru implementarea Măsurii 19 “Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER” – Sub-măsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală”)

În perioada apelului de selecție lansat în cadrul Sub-măsurii 19.2, structurile teritoriale AFIR pot primi cereri de finanțare selectate de GAL, numai dacă acesta are, la momentul depunerii proiectului / proiectelor, un Contract de finanțare încheiat cu AFIR în cadrul Sub-măsurii 19.4 - „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare“, aflat în perioada de valabilitate.

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data Raportului de Selecție întocmit de GAL, astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR / CRFIR pe raza căruia se implementează proiectul. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căreia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric. În cazul proiectelor care vizează exploatarea agricolă amplasate pe teritoriul mai multor județe, acestea vor fi depuse la OJFIR / CRFIR pe raza căreia exploatarea agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă / numărul de animale). La depunerea proiectului la OJFIR / CRFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia mandat sub semnatura privată.


Cererea de finanțare se depune către AFIR în format letric în original – 1 exemplar și în format electronic 1 exemplar (CD/DVD care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare și cererea de finanțare în format editabil) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR / CRFIR.

Dosarul cererii de finanțare conține cererea de finanțare însoțită de anexele administrative, conform listei documentelor (punctul E din cadrul Cererii de finanțare), legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și / sau înlocuirea documentelor. Pentru acele documente care au rămas în posesia solicitantului, copiile depuse în dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „conform cu originalul”, ștampila solicitantului și semnatura reprezentantului legal.

Toate cererile de finanțare depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

- ❖ Fisa de evaluare conformitate și încadrare în măsură, întocmită de Asociația GAL Plaiurile Oltului (formular propriu) și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- ❖ Fisa de evaluare a eligibilității proiectului, întocmită de Asociația GAL Plaiurile Oltului

ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 04.2017	
	PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR	Pag./Total pag.	Pagină 40 din 54
		Data:	17.10.2017


- (formular propriu) și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- ❖ Fisa de evaluare a criteriilor de selectie, întocmită de Asociația GAL Plaiurile Oltului (formular propriu) și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
 - ❖ Fisa de verificare în teren, întocmită de Asociația GAL Plaiurile Oltului (formular propriu), dacă e cazul.
 - ❖ Fisa de solicitare de informații suplimentare întocmită de Asociația GAL Plaiurile Oltului (formular propriu), dacă e cazul.
 - ❖ Raspuns la solicitarea de informații suplimentare, dacă e cazul
 - ❖ Raportul de Selecție, întocmit de Asociația GAL Plaiurile Oltului (formular propriu);
 - ❖ Raportul Comisiei de Soluționare a Contestărilor, întocmit de Asociația GAL Plaiurile Oltului (formular propriu), dacă e cazul;
 - ❖ Raportul de Selecție Final, întocmit de Asociația GAL Plaiurile Oltului (formular propriu), dacă e cazul;
 - ❖ Copie a Declarațiilor pe proprie răspundere a angajaților GAL care participă la procesul de evaluare, a membrilor Comitetului de Selecție a Proiectelor și a membrilor Comisiei de Soluționare a Contestărilor (dacă este cazul), privind evitarea conflictului de interese întocmite la nivelul GAL.
 - ❖ Formularul 2 - Formular de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;
 - ❖ Formularul 3 - Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.

Notă!

Fisele de verificare elaborate de GAL nu vor avea viza reprezentantului CDRJ pe ele. Avizarea acestora de către CDRJ se face prin completarea Formulelor 2, respectiv 3.

Fișa de evaluare a eligibilității proiectului întocmită de GAL va cuprinde atât verificarea criteriilor generale de eligibilitate conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și capitolului 8.1 din PNDR, cât și verificarea criteriilor de eligibilitate specifice ale GAL.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL. În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, au intervenit modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu cerințele apelului de selecție modificat, adaptate noilor prevederi legislative.

ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI			
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 04.2017	
	PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR	Pag./Total pag.	Pagină 41 din 54
		Data:	17.10.2017

4.10.1 Verificarea încadrării proiectelor

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR, astfel:

- ❖ la nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcții – montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici;
- ❖ la nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achiziții simple (fără construcții – montaj), proiectele cu sprijin forfetar și proiectele de servicii.

Termenul de emitere a Formularului E1.2.1L este de maximum 3 (trei) zile de la primirea cererii de finanțare.

În cazul în care constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii specifice proiectului propus sau prezentarea unor documente neconforme, care nu respectă formatul standard), expertul OJFIR/CRFIR poate solicita documente sau informații suplimentare (Formular E3.4L), către GAL sau solicitant, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns este de maximum 5 zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant / GAL, în acest caz termenul de emitere a fișei E1.2.1L prelungindu-se cu termenul de răspuns. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL / AFIR.


- **Partea I – Verificarea conformității documentelor**

Expertul CE SAFPD/ SLIN-OJFIR/ CRFIR/ SIBA-CRFIR, care primește cererea de finanțare, trebuie să se asigure de prezența fișelor de verificare (conformitate, eligibilitate, criteriile de selecție, verificare pe teren – dacă este cazul), a Raportului de selecție și a Raportului de contestații, dacă este cazul, întocmite de GAL și avizate de CDRJ și de copiile declarațiilor privind evitarea conflictului de interese. Raportul de Selecție va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public.

De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supraveghează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție faptul că GAL a respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței Apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de implementare aferent Sub-măsurii 19.2. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL. Raportul de selecție va fi datat, avizat de către Președintele GAL/ Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își

ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 04.2017	
	PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR	Pag./Total pag.	Pagină 42 din 54
		Data:	17.10.2017

schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări. În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

În cazul în care Raportul de selecție este aferent unui Apel lansat în baza strategiei modificate, data depunerii proiectelor la OJFIR trebuie să fie ulterioară datei aprobării „Notei de aprobare privind modificarea Acordului-cadru de finanțare”, de către OJFIR ca urmare a modificării Strategiei de Dezvoltare Locală. Lansarea Apelului de către GAL, în baza strategiei modificate, nu este condiționată de modificarea angajamentului legal între GAL și AFIR.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost “neconform”, ca urmare a verificării punctelor specificate în Partea I, se returnează reprezentantului GAL/ solicitantului (după caz) cu adresă de înaintare. În acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform, refăcută. Redepunerea se poate face în baza aceluiași Raport de selecție.

Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității (Partea I) este de două ori „neconform”, Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură. În cazul apelurilor cu depunere continuă și selecție periodică (ex.: lunară) se acceptă redepunerea aceleiași cereri de finanțare în baza unuia dintre Rapoartele de selecție următoare, emise ca urmare a selecției periodice.

- **Partea a II-a – Verificarea încadrării proiectului**


Pentru toate proiectele, se va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a cererii de finanțare folosită pentru depunere, având ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în SDL a GAL care a selectat proiectul, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost că proiectul nu este încadrat corect, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate solicitanților. Aceștia pot reface proiectul și îl pot redepune la **Asociația GAL Plaiurile Oltului** în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.

O cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori, pentru puncte de verificare specifice Formularului E 1.2.1L – Partea a II-a, nu va mai fi acceptată pentru verificare. De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori) nu va mai fi acceptată pentru verificare.

Selecția proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării proiectului tehnic, a

ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 04.2017	
	PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR		Pag./Total pag.	Pagină 43 din 54
			Data:	17.10.2017

documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului și/ sau de evaluare adecvată, respectiv a acordului de mediu/ avizului Natura 2000. Aceste documente se vor prezenta cu respectarea prevederilor HG nr. 226/2015, cu completările și modificările ulterioare.

Informații privind codificarea cererilor de finanțare


Numărul de înregistrare al cererii de finanțare se va completa doar la nivelul OJFIR/CRFIR și nu la nivelul GAL. Înregistrarea cererii de finanțare în Registrul electronic al cererilor de finanțare se va face în etapa de depunere a cererii de finanțare.

Numărul de înregistrare al cererii este compus din următoarele caractere:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
F/N	19	2	---	----	11_	-	--	----
Tip cerere de finanțare	Codificarea măsurii	Codificarea sub-măsurii	Cod Decizie Autorizare GAL	Codificarea aferentă Sub-măsurii PNDR a cărei cerere de finanțare a fost utilizată în procesul de evaluare	Nr. de referință al licitației de proiecte	Codul Regiunii	Codul Județului	Numărul de ordine de înregistrare în registru

1. Tip cerere de finanțare – 1 caracter - câmp text (F – pentru cereri conforme, N – pentru cereri neconforme);
2. Codificarea măsurii - 2 caractere - câmp numeric - 19; Codificarea sub - măsurii - 1 caracter – câmp numeric - 2:
3. Cod Decizie Autorizare GAL – 3 caractere – câmp numeric;
4. Codificarea aferentă Sub-măsurii PNDR a cărei cerere de finanțare a fost utilizată în procesul de evaluare - 4 caractere:
 - 3 caractere – câmp numeric (ex. 041 – pentru Sub-măsura 4.1, 161 – pentru sub-măsura 16.1, 001 – pentru servicii);
 - 1 caracter – câmp alfanumeric (ex. "A" pentru Sub-măsurile PNDR ale căror codificări includ litera "A" – sector pomicol, "0" pentru măsurile ale căror codificări nu conțin text, "I" pentru proiectele aferente arealului ITI Delta Dunării, conform avizului GAL din partea ADI-ITI DD, "P" pentru proiectele aferente sectorului pomicol având ca arie de aplicabilitate zona ITI Delta Dunării, conform avizului GAL din partea ADI-ITI DD, „G” pentru proiectele care se încadrează în obiectivele schemei de ajutor de stat GBER, inclusiv pentru proiectele aferente sectorului pomicol, care se încadrează în obiectivele schemei de ajutor de stat GBER, "M" pentru proiectele care se încadrează în obiectivele schemei de

ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 04.2017	
	PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR	Pag./Total pag.	Pagină 44 din 54
		Data:	17.10.2017

minimis, inclusiv pentru proiectele aferente sectorului pomicol care se încadrează în obiectivele schemei de minimis);

5. Nr. de referință al apelului de proiecte - 3 caractere - câmp numeric reprezentând:
 - 1 caracter – număr licitație – 1 (sesiune continuă);
 - 2 caractere – ultimele două cifre ale anului lansării apelului (ex. 17).
6. Codul Regiunii – 1 caracter – câmp numeric – conform Manualului de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții M 01-01.
7. Codul Județului – 2 caractere – câmp numeric - conform Manualului de procedură pentru evaluare și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții M 01-01.
8. Numărul de ordine de înregistrare în registru - 4 caractere – câmp numeric.


4.10.2 Verificarea eligibilității

Conform prevederilor PNDR 2014 – 2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 și în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, precum și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL, fara a modifica strategia in cazul in care fisa masurii nu contine toate conditiile de eligibilitate.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în fișa măsurii din SDL. Localizarea proiectului/ investiția, respectiv toate cheltuielile aferente implementării proiectelor trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL. Pentru proiectele de investiții/ cu sprijin forfetar, în cazul în care proiectul este amplasat atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia, finanțarea proiectului este eligibilă cu respectarea următoarelor condiții: solicitantul să aibă sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL, investiția să se realizeze pe teritoriul GAL și ponderea cea mai mare a exploatației agricole (suprafața agricolă/numărul de animale) să se afle pe teritoriul GAL.

Procesul de evaluare a fiecărei cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate, chiar dacă, pe parcurs, experții verifcatori constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii. Verificarea concordanței cu originalul documentelor atașate, conform punctului E din cererea de finanțare, se va realiza înainte de selectia proiectului de catre Asociatia GAL Plaiurile Oltului si inainte de încheierea contractului de finanțare de catre AFIR, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la cererea de

ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI			
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 04.2017	
	PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR	Pag./Total pag.	Pagină 45 din 54
		Data:	17.10.2017

finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Expertul verificator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații :

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.


Solicitările de informații suplimentare (Formular E3.4L) pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare solicitantului sau GAL-ului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși 5 (cinci) zile începând cu ziua următoare de la primirea Formularului E3.4L de către solicitant/ GAL. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

După finalizarea verificărilor de către experți pot apărea diferențe de rezultat al verificării între experți. În cazul în care se constată diferențe între evaluarea făcută de expertul 1 (2 ochi) și cea făcută de expertul 2 (4 ochi), acestea se mediază de către superiorul ierarhic, decizia sa fiind finală.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie în format electronic - CD), care au fost declarate neeligibile de către OJFIR/CRFIR, se restituie solicitanților (la cerere), în baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/ completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Exemplarul original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (structura responsabilă din cadrul AFIR), pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

Notă!

După evaluarea cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune de reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și a criteriilor de eligibilitate. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/ neeligibile.

ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI			
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 04.2017	
	PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR	Pag./Total pag.	Pagină 46 din 54
		Data:	17.10.2017

4.10.3 Notificarea Cererilor de finanțare eligibile/ neeligibile

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile, precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor, vor fi notificați de către AFIR prin structurile sale județene / regionale privind rezultatul verificării cererilor de finanțare, cu confirmare de primire. Notificarea se atașează la dosarul administrativ al cererii de finanțare.

4.10.4 Soluționarea contestațiilor

Contestația privind decizia de finanțare a proiectului, rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR/ CRFIR, va fi transmisă de către solicitant, în termen de maximum 5 (cinci) zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR superioară/ diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

Un solicitant poate transmite o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/ sau valoarea proiectului declarată eligibilă/ valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Analiza contestațiilor se va realiza:

- La CRFIR, la Serviciul tehnic de specialitate care coordonează structura care a analizat proiectul (SAFPD/ SLIN), pentru proiectele a căror neeligibilitate a fost constatată de OJFIR.
- La AFIR, la Direcția de specialitate de la nivel central corespondentă structurii care a analizat proiectul (DAF, DIBA, DPDIF sau DATLIN), în cazul proiectelor a căror neeligibilitate a fost constatată de CRFIR.

4.10.5 Contractarea


Contractarea se realizează la nivelul CRFIR. După semnarea Contractelor/Deciziilor de finanțare, expertul SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal.

În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice pentru care au atașat copii la cererea de finanțare, în original, în vederea verificării conformității.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, cursul de schimb euro-leu aplicabil va fi cel valabil la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului/deciziei de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 04.2017	
	PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR	Pag./Total pag.	Pagină 47 din 54
		Data:	17.10.2017

- pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR are obligația de a transmite și către Asociația GAL Plaiurile Oltului o copie a deciziei de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleiași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Contractul de finanțare, va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:


Anexa I	Prevederi generale
Anexa II	Bugetul indicativ
Anexa III	Cererea de finanțare
Anexa IV	Instrucțiuni de plată pentru proiectele de servicii finanțate în cadrul Sub-măsurii 19.2
Anexa V	Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR
Anexa VI	Materiale și activități de informare de tip publicitar

4.10.6 Aspecte generale privind avizarea achizițiilor și rambursarea plăților

Verificarea și aprobarea achizițiilor efectuate de beneficiari se va desfășura direct de către aceștia cu AFIR în conformitate cu prevederile Manualului de achiziții publice/ Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020, respectiv Instrucțiunile privind achizițiile publice/private - anexă la Contractul de finanțare, în funcție de tipul de beneficiar (public/privat), conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul.

În etapa organizării, desfășurării și avizării procedurilor de achiziții de lucrări, bunuri ori servicii, Asociația GAL Plaiurile Oltului nu are atribuții și nu intervine în relația beneficiarilor cu structurile AFIR.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la Asociația GAL Plaiurile Oltului pentru efectuarea conformității. În urma realizării verificării, în situația în care cererea de plată a fost declarată conformă, beneficiarul depune Dosarul cererii de plată, însoțit de Fișa de verificare a conformității emisă de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR

ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI			
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 04.2017	
	PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR	Pag./Total pag.	Pagină 48 din 54
		Data:	17.10.2017

(OJFIR/CRFIR) responsabile de derularea contractului de finanțare.

În vederea verificării realizării acestui pas procedural la nivelul OJFIR/CRFIR, în toate formularele de plată dedicate verificării conformității DCP, se va adăuga un rând cu următorul punct de verificare: *"Fișa de verificare a conformității Dosarului Cerere de Plată este completată, datată și semnată de către experții GAL, iar concluzia verificării este "conform"."*


În situația în care DCP este declarat neconform, beneficiarul poate să redeponă la Asociația GAL Plaiurile Oltului Dosarul cererii de plată complet, cu respectarea termenelor prevăzute în Contractul de finanțare/ Actul adițional/ Declarațiile de eşalonare a depunerii DCP. Un DCP declarat neconform poate fi redepus o singură dată la GAL.

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către Asociația GAL Plaiurile Oltului, beneficiarul are dreptul de a depune contestație cu încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului cererii de plată la AFIR. În acest caz, contestația va fi analizată de către doi experți din cadrul GAL, alții decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. Soluționarea contestației de către experții OJFIR/CRFIR și comunicarea deciziei către beneficiar se va realiza cu încadrarea în termenul maxim de depunere a DCP la AFIR.

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii din cadrul PNDR, în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare. Platile se autorizează și realizează direct de către structurile AFIR în conturile de proiect ale beneficiarilor, Asociația GAL Plaiurile Oltului neavând acces în niciun moment la platile / rambursarea cheltuielilor aferente proiectelor finanțate.

4.10.7 Descoperirea unei nereguli / fraude

În cazul descoperirii unei nereguli / fraude, așa cum este definită în Contractul de finanțare și legislația aplicabilă în vigoare, personalul implicat în realizarea activităților prevăzute de prezenta procedură vor respecta prevederile Manualului de procedură pentru Nereguli și Recuperare Datorii al AFIR. Pe parcursul implementării Contractului de Finanțare, AFIR poate dispune sistarea derulării activităților sau efectuarea plăților, dacă există suspiciuni privind nereguli la încheierea ori executarea Contractului și dispune analiza acestor aspecte.

ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI			
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 04.2017	
	PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR	Pag./Total pag.	Pagină 49 din 54
		Data:	17.10.2017

5. RESPONSABILITATI


5.1 Personalul echipei tehnice

In conformitate cu fisele postului si cu dispozitiile ulterioare personalul echipei tehnice trebuie sa gestioneze procesul de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locala cu tot ceea ce implica lansarea apelurilor de selectie, primirea si evaluarea proiectelor, publicarea si mediatizarea rezultatelor selectiei.

5.2 Membrii Comitetului de Selectie a Proiectelor

Obligatiile membrilor Comitetului de Selectie a Proiectelor care decurg din aplicarea prezentei Proceduri de evaluare si selectie a proiectelor, sunt urmatoarele:

- ❖ respectarea regulilor stabilite în cadrul prezentei proceduri;
- ❖ respectarea regulilor de evitare a conflictului de interese;
- ❖ respectarea confidențialității cu privire la desfășurarea activității lor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor;
- ❖ analizarea documentelor elaborate și puse la dispoziție de echipa tehnică în baza căreia va fi luată decizia cu privire la proiectele care vor fi selectate pentru finanțare în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Plaiurile Oltului.

ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI			
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 04.2017	
	PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR	Pag./Total pag.	Pagină 50 din 54
		Data:	17.10.2017

Anexa nr. 1

FISA DE SOLICITARE A INFORMATIILOR SUPLIMENTARE

Nr. de înregistrare: /

In atentie doamnei/domnului.....,

Vă aducem la cunoștință, referitor la cererea de finanțare depusa de si înregistrata la Asociația GAL Plaiurile Oltului sub nr. /..... , faptul ca în urma verificării efectuate de experții GAL a rezultat necesitatea clarificării unor subiecte pe care vi le prezentăm în PARTEA I, pct.3 din acest formular.


Va rugam sa completați partea a- II-a a formularului și sa-l returnați Asociației GAL Plaiurile Oltului în maxim zile lucrătoare de la data primirii. Menționăm că cererea dumneavoastră de finanțare va fi declarata neconforma/neeligibila în cazul în care răspunsul dumneavoastră nu ne parvine în termenul menționat sau documentele nu respectă cerințele sau nu oferă clarificările solicitate.

Cu stimă,

.....

Semnătura si ștampila:

ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 04.2017	
	PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR	Pag./Total pag.	Pagină 51 din 54
		Data:	17.10.2017

PARTEA I

A se completa de expertul GAL Plaiurile Oltului

Date de identificare a solicitantului:

Denumirea organizației:

Nume solicitant:

Cod Unic de Inregistrare:

Numele și prenumele responsabilului legal de proiect:

Numărul de înregistrare a cererii de finanțare:

Subiecte de clarificat:

Nr. Crt.	Referinta(document/pct.din doc.)	Subiecte de clarificat

Pentru motivarea răspunsului dumneavoastră va rugăm să atașați următoarele documente:

- Documentul 1
- Documentul 2
- Documentul 3

Verificat de: Expert 2

Nume și prenume:.....

Semnătura:.....

Data:


Întocmit de: Expert 1

Nume și prenume:.....

Semnătura:.....

Data:

ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 04.2017	
	PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR	Pag./Total pag.	Pagină 52 din 54
		Data:	17.10.2017

PARTEA II

A se completa de solicitant

1. Precizările reprezentantului legal al proiectului referitoare la solicitările menționate în Partea I:

Nr. Crt.	Referința(document/pct.din doc.)	Precizări

Declar că sunt de acord cu modificările și atașez următoarele documente solicitate:


1..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul

2..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul In cazul în care nu respect termenul de transmitere a documentelor sunt de acord ca cererea sa fie declarata neconforma/neeligibila.

Reprezentant legal

Semnatura si stampila

Data :

ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI			
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 04.2017	
	PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR	Pag./Total pag.	Pagină 53 din 54
		Data:	17.10.2017

Anexa nr. 2

NOTIFICAREA CERERILOR DE FINANȚARE SELECTATE/NESELECTATE

Nr. de înregistrare: /

Numele solicitantului:

Adresa solicitantului :

Stimată Doamnă/Stimate Domn, (nume reprezentant legal)

Ca răspuns la apelul de proiecte, a fost depusă la Asociația GAL Plaiurile Oltului, Cererea de finanțare cu titlul „.....” și înregistrată sub nr.

Vă informăm că în urma verificării cererii de finanțare la nivelul Asociației GAL Plaiurile Oltului și după aprobarea Raportului de selecție din data de, proiectul dumneavoastră este: (Se va menționa statusul proiectului conform raportului de selecție: retrase, respinse, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, precum și valoarea eligibilă a investiției, valoarea totală a investiției și valoarea ajutorului public nerambursabil. În cazul în care proiectul a fost declarat respins sau neeligibil, se vor prezenta motivele care au stat la baza deciziei.)

In cazul în care solicitantul este notificat în baza rezultatelor din cadrul Raportului de Selecție se va menționa și:


Vă comunicăm că, după data primirii prezentei notificări, aveți posibilitatea de a contesta decizia în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Contestația va fi depusă la sediul Asociației GAL Plaiurile Oltului.

Cu stimă,

Reprezentant legal Asociația GAL Plaiurile Oltului

Nume prenume.....

Semnătura.....

ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI			
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 04.2017	
	PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR	Pag./Total pag.	Pagină 54 din 54
		Data:	17.10.2017

Anexa nr. 3

SOLICITANT.....

Nr. /data înregistrare.....

CERERE DE RENUNȚARE LA CEREREA DE FINANȚARE

CĂTRE: Asociația GAL Plaiurile Oltului

Doamna/Domnule reprezentant legal,

Vă rugăm să aprobați renunțarea la cererea de finanțare pentru proiectul:
 „.....”
 cu nr. de înregistrare, depus în Apelul de selecție
 nr în cadrul Masurii la Asociația GAL Plaiurile Oltului
 din următoarele motive:

Reprezentant Solicitant

Nume, prenume

(Ștampila, Semnătura)